

财经商贸类专业

目 录

电子商务系

电子商务三年制专业人才培养方案·····	1
国际经济与贸易(跨境电子商务方向)人才培养方案·····	21

财政金融系

财政三年制专业人才培养方案·····	37
财政（管理会计、税务会计方向）三年制·····	49
保险三年制专业人才培养方案·····	61
互联网金融三年制专业人才培养方案·····	73

会计系

会计三年制专业人才培养方案·····	85
会计(建筑及房地产业方向) 三年制专业人才培养方案·····	111
会计（对口）三年制专业人才培养方案·····	133

市场营销系

市场营销三年制专业人才培养方案·····	155
----------------------	-----

物流管理系

物流管理三年制专业人才培养方案·····	169
物流管理（民航物流方向）三年制人才培养方案·····	193

电子商务系

电子商务三年制专业人才培养方案

一、专业名称及代码

电子商务（630801）

二、入学要求

高中毕业生/“三校生”（职高、中专、技校毕业生）

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (63)	电子商务类 (630801)	互联网零售 (F5292) 互联网批发 (F5193) 互联网生产服务平台 (I6431) 互联网生活服务平台 (I6432)		运营主管	电子商务师国家职业资格三级

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神，掌握网店建设、推广、客服等网络商城运营与管理技术技能，具备行业认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展的关键能力，具有较强的就业创业能力，适应京津冀中小企业网络零售、网络批发、生产和生活服务、跨境电子商务等电子商务项目运营领域，能够从事网店建设、网店推广、网店产品运营、内容运营、网店客服等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

描述素质、知识、能力三个方面的培养规格要求。

素质要求:

1. 爱国敬业、诚信友善
2. 务实创新、开拓进取
3. 团结协作、乐于奉献

知识要求:

1. 了解中国共产党的基本理论和中国特色社会主义理论体系
2. 了解国家经济运行政策、经济发展趋势
3. 了解身心健康知识
4. 了解就业创业政策
5. 掌握计算机与网络应用知识
6. 掌握网络经济分析知识
7. 掌握市场与消费心理知识
8. 掌握网络交易合规知识
9. 掌握商品流通过程知识
10. 掌握网店运营管理知识
11. 掌握运营数据分析知识
12. 掌握网络经济业务核算知识

能力要求:

1. 学习新知识、新技术能力
2. 网络创新创业能力
3. 职业规划能力
4. 环境适应能力
5. 团队协作能力
6. 网络经济分析能力
7. 电子商务模式创建与分析能力
8. 产品运营与管理能力
9. 网店推广能力
10. 客户服务能力
11. 运营合规能力
12. 运营管理能力

六、课程设置

（一）公共基础课程

军训、入学教育、劳动实践课、大学语文、中华优秀传统文化、心理健康教育、职业形象塑造与创新意识培养、手工课程、思想道德修养与法律基础、体育、职业生涯规划与就业创业指导、创业项目策划、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、军事理论等。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线,主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育,引导大学生在学习和思索中探求真理,在体验和行动中感悟人生,提高思想道德素质和法治修养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动,理论与实践相结合,提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身,对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时,为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想,科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础,对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育,对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述,引导当代大学生增强爱国主义和国防观念,树立战争观和方法论,增强国家安全意识和忧患意识,认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
5	体 育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主，项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等，通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法，养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础课程	本课程通过完成收集资料（网络应用）、编辑资料（WORD 文字处理）、分析数据（EXCEL 电子表格）、汇报总结（PPT 幻灯片）等工作项目，完成一个职场新人到办公高手的技能进阶，使学生具有计算机的文字处理，数据处理，信息获取、整合、加工能力、网上交互能力，使学生毕业后能迅速适应岗位需要，具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力（哲学篇）——古代哲学思想，让学生了解中国古代哲学产生和发展的过程，深刻领悟中国哲学思想“天人合一、贵和尚中”的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空（艺术篇）——百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化，通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力，提高审美能力和文化品味，增强民族自豪感。大国的风范（民俗篇）——茶文化、美食文化、节日文化，让学生通过对茶艺和茶道精神的领会，培养学生追求饮茶之人“廉美和静”的价值感和人生态度，通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化，掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用，通过感受中国传统的节日文化，陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操，增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业性形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪，使学生突破思维障碍，具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力，能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
9	职业生涯规划与就业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授，规划学生职业生涯，指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授，使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目（共8课时）。
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共8节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育课程	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展，是解决学生心理困扰的主渠道，教学内容包括：什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理，健康人格塑造，挫折压力应对及常见心理问题处理等专题，以讲授和案例团体辅导的形式授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准，结合学生实际，采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式，使学生掌握普通话声韵调的规范发音，掌握普通话语音变的基本规律；了解普通话水平测试的方法，把握应试要领，能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试，并达到国家规定的普通话等级标准。

（二）专业课程

1. 专业基础课

计算机应用基础、网上开店与装修、网络经济分析、商业模式分析、互联网思维、互联网创业模式、网络交易规则、视觉营销、消费行为分析、商品流通概论、供应链管理、物流配送实务、网络经济业务核算、电子商务战略。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	网上开店与装修	通过学习本课程，学生应掌握网上开店与装修的基本理论、方法、流程，能够进行网上市场调研，根据调研结果进行产品定

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		位、组织货源、网店装修、网店铺货、网店推广、网店管理、客户服务、网店数据解读、网店经营策略制定等业务活动，从而建立对电子商务运营的感性认识，为专业核心课程的学习，创造运营环境条件。
2	商品流通概论	通过学习本课程，使学生掌握商品流通中的各类经济关系、运行要素、运行系统、运行原理，从而使学生把握商品流通过程和发展规律，以及它如何作用于社会在生产过程和促进社会主义市场经济的发展，为学习电子商务专业课程奠定商品流通理论基础。
3	互联网思维	通过学习本课程，学生应掌握用户思维、服务思维、社交化思维、产品思维、痛点思维、极致思维、流量思维、信用思维、整合思维、链接思维、开放思维、大数据思维等主要互联网思维模式，使学生深刻理解互联网思维本质，能运用已归纳的思维模式分析互联网下的商业逻辑，形成商业逻辑重构的能力。
4	电商企业商业模式分析	通过学习本课程，学生应系统掌握电子商务企业典型商业模式构建要素和流程、特点和应用情况，运用相关原理和方法分析案例，揭示电商运营中存在的问题，寻求解决的有效方案，丰富学生感性认识，提升理性思维，促进专业知识内化和解决实际问题的能力。
5	网络交易规则	通过学习本课程，学生应掌握网店申请、类目设置、商品发布、信息发布、营销活动、订单结算、商品配送、投诉受理、虚假交易认定、店铺信誉等级等在线交易规则，使学生在网店经营管理活动中避免触碰交易规则红线，形成守法合规经营的职业素养。
6	消费者行为分析	通过学习本课程，学生应掌握消费者行为在整个电子商务活动中的地位以及重要性、消费者购买决策过程及影响因素，能够在电子商务运营活动中精准把握消费者的心理特征，为制定相应的运营策略和方法提供决策支撑。
7	供应链管理	通过学习本课程，学生应掌握供应链管理的基本理论，能运用业务流程重组、采购管理、库存管理、分销管理、成本与绩

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		效控制等方法，解决电子商务运营过程中供应链的构建、优化、维护、管理业务，提升电子商务运营管理能力。

2. 专业选修课程

社会学概论/马克思主义哲学、货币银行学/金融市场学、公司法/合同法、财务管理/人力资源管理

3. 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	能力要求	教学内容
1	网店产品运营	在理解用户需求基础上，提出解决用户痛点的产品方案，并转化为实际上线运营的商品，对用户反馈作出快速反应，积极进行产品迭代。	用户需求洞察力； 产品方案设计能力； 产品方案决策能力； 产品方案实施能力；	①用户需求分析； ②产品类目管理； ③产品属性管理； ④商品信息管理； ⑤商品采购管理； ⑥商品仓储管理；
2	网络推广运营	制定与实施推广方案	利用免费和付费推广工具引入流量、提高浏览量、转化率、复购率	①使用微博推广 ②使用微信推广 ③使用博客推广 ④使用QQ推广 ⑤使用社区论坛 ⑥使用直通车 ⑦使用淘宝客 ⑧使用钻石展位
3	网络内容运营	能够制定有效的内容运营策略，制定可执行的内容规划方案	理解内容运营的价值，找准内容运营的定位（推广类、公众类、品牌力），然后针对不同的定位制作具有传播性的素材，针对不同的用户群体撰写不同的内容。	①制定内容运营策略 ②形成内容规划 ③营销内容撰写 ④自媒体原创 ⑤制作传播素材 ⑥内容精细化
4	网店数据运营	制定与实施数据运营方案	通过量子恒道、数据魔方、直通车等工具分析运	①关键词分析 ②流量分析 ③访客量分析 ④转化率分析

			营数据，提出 优化运营的方案	⑤客单价分析 ⑥成交数据分析 ⑦客户评价分析 ⑧物流数据分析
5	网络客户运营	制定与实施客户运营方案	能按照淘宝绩效评价要求及时接单、促成交易、处理投诉、处理退换货、提升服务质量	①及时接单 ②促成交易 ③退换货处理 ④投诉处理 ⑤订单催付 ⑥客户评价管理 ⑦客户关系维护 ⑧客服团队管理
6	跨境电商运营	运用跨境电商的商品、关税、仓储运输政策，在跨境电商平台上开店运营。	跨境电商政策解读能力； 产品管理能力； 网店营销能力； 网店管理能力； 客户关系维护能力； 风险防范能力；	①解读跨境电商政策 ②选择跨境电商平台 ③选择跨境电商产品 ④网店建设 ⑤网店营销 ⑥网店管理 ⑦客户关系维护 ⑧交易风险防范

七、学时、学分要求

（一）学时要求

学时类别	总学时	公共 基础课学时	专业 基础课学时	专业 核心课学时	专业 选修课学时	公共 选修课学时
合计	2730	556	932	954	180	108
占比	100%	20.37%	35.46%	34.95%	5.27%	3.96%

（二）学分要求

学分类别	总学分	公共 基础课学分	专业 基础课学分	专业 核心课学分	专业 选修课学分	公共 选修课学分
合计	150	37	52.5	46	10	6
占比	100%	24.42%	34.7%	30.36%	6.66%	3.96%

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）：630801			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
公共基础 课程	1	军训	—	—	2	必修							
	2	入学教育	—	—	1	必修							
	3	劳动实践	—	—	1	必修							
	4	电子商务英语	38	18	3	必修		4					
	5	中华优秀传统文化	20	8	2	必修		2					
	6	心理健康教育	20	8	2	必修		2					
	7	职业形象塑造与创新 意识培养	14	14	2	必修		2					
	8	思想道德修养与法律 基础	54	10	3	必修		2	2				
	9	体育	2	128	8	必修		2	2	2	2		
	10	普通话（单双周）	9	9	1	必修			2				
	11	职业生涯规划与就 业创业指导	24	12	2	必修			2				
	12	创业项目策划	18	18	2	必修				2			
	13	毛泽东思想和中国 特色社会主义理论 体系概论	63	9	4	必修				2	2		
	14	创业案例讲座	8	0	0.5	必修					4 次 讲座		
	15	军事理论	36	0	2	必修						2	
	16	形势与政策	8	0	1	必修						4 次 讲座	
	17	创业实践	8	0	0.5	必修						4 次 讲座	
	18	健康教育专题讲座	—	—	—			1 次	1 次	1 次	1 次	1 次	
	小计			322	234	37	----	----	14	8	6	4	2
专业基础 课程	19	计算机应用基础	8	48	4	必修		4					
	20	网上开店与装修	14	42	3	必修		4					
	21	网络经济分析	36	36	4	必修			4				
	22	电商企业 商业模式分析	36	36	4	必修			4				
	23	互联网思维	36	36	4	必修			4				
	24	网络交易规则	36	36	4	必修				4			
	25	视觉营销	36	36	4	必修				4			

专业名称（代码）：630801			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分类 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
	26	电子商务法规	36	36	4	必修					4		
	27	消费行为分析	36	36	4	必修					4		
	28	电商业务核算	36	36	4	必修					4		
	29	供应链管理	36	36	4	必修						4	
	30	物流配送实务	36	36	4	必修						4	
	31	电子商务战略	36	36	4	必修						4	
	小计		412	486	51	----	----	8	12	8	12	12	0
专业核心 课程	32	网络产品运营	18	54	4	必修			4				
	33	网络推广运营	18	54	4	必修				4			
	34	网络内容运营	18	54	4	必修				4			
	35	网络客户运营	18	54	4	必修					4		
	36	网店数据运营	18	54	4	必修					4		
	37	跨境电商运营	18	54	4	必修						4	
	38	移动商务运营	18	54	4	必修						4	
	39	顶岗实习(含毕业设计)		450	18	必修							25
	小计		126	828	46	----	----	0	4	8	8	8	25
专业选修 课程	40	社会学概论	18	18	2	2 选 1			2				
		马克思主义哲学											
	41	合同法	36	36	4	2 选 1				4			
		公司法											
	42	货币银行学	18	18	2	2 选 1					2		
		金融市场学											
	43	财务管理	18	18	2	2 选 1						2	
		企业纳税											
小计		90	90	10	----	----	0	2	4	2	2	0	
公共选修课（2 门面授，2 门网络课程）			72	36	6	选修							
合计			1022	1680	150	----	----	22	26	26	26	24	25
课程总门数			43			实践课时占总课时的比例			总课时 2730 实践课时占比 62%				

备注：1. 每学期周数为计划教学周数。

2. “小计”的统计口径为：周课时×教学周数。

3. 普通话课程的考核方法为“以证带考”，学生须达到国家规定的普通话水平等级标准。

4. 毕业设计、顶岗实习等集中实践性教学环节列入“专业核心课程”。

5. 军训、入学教育、劳动实践课程、毕业设计每周 1 学分，不计入总课时。
6. 认识实习、跟岗实习、顶岗实习、专业综合实训按每周 30 学时计算，每周 1 学分。
7. 表中的“实践课时占总课时的比例”中以百分比形式列明，保留一位小数。
8. 公共基础课须由相关部门统筹安排任课教师：
 - (1) “军训”活动，由学生处、体育部统筹安排任课教师。
 - (2) “体育”课，由体育部统筹安排任课教师。
 - (3) “心理健康教育”、“健康教育讲座”课，由心理健康教研室统筹安排任课教师。其中“健康教育专题讲座”包括健康生活方式、疾病预防、性与生殖健康、安全应急与避险、交通安全等主题。
 - (4) “普通话”课，单双周授课，由教务处、基础部统筹安排任课教师。
 - (5) “计算机应用基础”课，由计算机应用教研室统筹安排任课教师。
 - (6) “军事理论”课，由马克思主义学院统筹安排任课教师。
 - (7) “职业形象塑造与创新意识培养”、“职业生涯规划体育就业创业指导”、“创业项目策划”、“创业案例讲座”课，由基础部统筹安排任课教师。
 - (8) “大学语文”、“中华优秀传统文化”课，由基础部统筹安排任课教师。
 - (9) “毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”、“思想道德修养与法律基础”、“形势与政策”课，由马克思主义学院统筹安排任课教师。

九、第二课堂成绩单

第二课堂成绩单学分要求

序号	名称	学期	培养目标	教学内容	考核方式	学分
1	职业生涯规划	1-5	使学生明确自己职业方向	职业生涯规划人物访谈	提交报告	1
2	国防教育	1-5	树立爱国意识	国防战略和国防科技成果系列讲座	写心得体会	1
3	阳光体育活动	1-5	增强身体素质	每周 1 次课外体育活动	活动竞赛	5
4	消防安全教育	1	杜绝消防安全隐患	消防安全案例讲座	现场排查	1
5	交通安全教育	2	自觉遵守道路交通安全法	道路交通安全法案例讲座	知识竞赛	1
6	传唱红歌	2	传承爱国主义精神	传唱较广的系列红歌	班级竞赛	1
7	商务礼仪	3	形成大方得体的仪表仪态	商务礼仪	礼仪展示	1

序号	名称	学期	培养目标	教学内容	考核方式	学分
8	志愿者服务	4	培养大学生的社会责任意识和奉献精神	组织志愿者积极参无偿献血	写心得体会	1
9	体验民情红色筑梦之旅	5	培养学生爱国主义精神	瞻仰革命烈士、深入贫困地区	写心得体会	2
10	暑期社会实践	2和4	提升学生对行业、企业所处市场、企业文化、经营模式、管理模式、员工态度等方面的认识	与本专业面向的行业、企业电子商务运营岗位参加实践	写心得体会	2

备注：社会实践活动、创新创业类比赛、专业比赛等获得学院奖励折算1学分，获得市级以上奖励折算2学分。学生发表省级以上专业论文折算1学分。通过国家英语四级考试折算1学分，通过六级考试折算2学分。以上学分可抵免专业选修课学分，学分折算最高不超过8学分。

十、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
1	张金华	男	电子商务系	主任	教授	高级营业员/电子商务师/阿里培训师	电商战略思维、网络经济分析、网络数据运营、商品流通概论	
2	王艳苏	女	电子商务系	副主任	副教授	营销师/阿里培训师	商业模式分析、供应链管理、互联网思维、商品流通概论	
3	吴宏伟	男	电子商务系		副教授	电子商务师/阿里培训师/经济师	供应链管理、商业模式分析、互联网思维、网络客户运营、商品流通概论	
4	谷慧琳	男	电子商务系		讲师	网页设计师/电子商务师/阿里培训师	网络数据运营、移动商务运营、网络产品运营	
5	王素娟	女	电子商务系		副教授	营销师/电子商务师/阿里培训师	网络推广运营、商业模式分析、供应链管理、网络客户运营	
6	陈娜	女	电子商务系		讲师	电子商务师/阿里培训师	网络推广运营、网上开店与装修	
7	马炎	女	电子商务系		讲师	电子商务师/阿里培训师	供应链管理、网络客户运营、网络推广运营	
8	胡婷婷	女	电子商务系		讲师	助理电子商务师/阿	网络产品运营、网络推广运营、人力	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
						里培训师	资源管理	
9	冯亚楠	女	电子商务系		讲师	助理电子商务师/阿里培训师	网络产品运营、网络推广运营、网上开店与装修	
10	王宏兵	女	电子商务系		讲师	电子商务师/阿里培训师	网上开店与装修、移动商务运营、视觉营销	
11	赵杰丽	女	电子商务系		副教授	电子商务师/营销师/英语翻译师	跨境电商运营、移动商务运营、	
12	苏杉	男	电子商务系		讲师	助理电子商务师	网络交易规则、电子商务战略思维、	
13	杨柳	女	电子商务系		讲师	助理电子商务师	网络客户运营、网上开店与装修、网络内容运营	
14	张鑫	女	电子商务系		讲师	电子商务师	网络客户运营、网络交易规则	
15	刘丹	男	电子商务系		讲师	助理电子商务师	移动商务运营、网络数据运营、网上开店与装修	
16	董建刚	男	电子商务系		讲师	网店店主/助理电子商务师	物流配送管理、网上开店与装修、网络交易规则、移动商务运营	
17	段瑞芳	女	电子商务系		讲师	网络工程师	网络客户运营、网络产品运营、消费行为分析	
18	凌潇	女	电子商务系		助教	网店店主/助理电子商务师	网上开店与装修、跨境电子商务、移动商务运营	
19	康博涵	女	电子商务系		讲师	网店店主/电子商务师	网络经济分析、跨境电商运营、商业模式分析	
20	龙霞	女	电子商务系		助教	网店店主/助理电子商务师	网络内容运营、移动商务运营、消费行为分析	
21	尚蕾	女	电子商务系		讲师		跨境电商运营、网络客户运营、消费行为分析	
22	王学勤	女	电子商务系		讲师	心理咨询师	网络推广运营、消费行为分析	
23	荆敏	女	电子商务系		讲师		跨境电商运营、网络客户运营、消费行为分析	
24	曹巍	女	电子商务系		讲师		网络产品运营、网上开店与装修、商品流通概论	
25	王琳	女	电子商务系		副教授		跨境电商运营、网络客户运营、消费行为分析	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
26	郭星晔	女	电子商务系		助教	心理咨询师	跨境电商运营、网络客户运营、消费行为分析	
27	岳玮	女	电子商务系		讲师		视觉营销、移动商务运营、网络内容运营	
28	朱佳维	男	电子商务系		讲师		视觉营销、移动商务运营、网络内容运营	
29	张亚宁	女	电子商务系		讲师		网络推广运营、网上开店与装修、消费行为分析	
30	李敏华	女	电子商务系	副书记	教授		跨境电商运营、商品流通概论	
31	田洪舟	男	电子商务系	书记	副教授	创业指导师、电子商务师	军事理论、国防教育	
32	苏淼	女	电子商务系		助教	心理咨询师	心理健康教育讲座	
33	2名教师		基础部				中华优秀传统文化	
34	4名教师		基础部				大学语文	
35	2名教师		基础部				职业形象塑造与创新意识培养	
36	2名教师		基础部				职业生涯规划与就业创业指导	
37	2名教师		基础部				创业项目策划	
38	2名教师		马克思主义学院				思想道德修养与法律基础	
39	2名教师		马克思主义学院				毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	
40	2名教师		马克思主义学院				形势与政策	
41	2名教师		体育部				体育	
42	2名教师		心理健康教研室				心理健康教育	
43	3名教师		计算机应用基础教研室				计算机应用基础	
44	2名教师		广告传媒与艺术系				网页制作	
45	张旭	男	京东宿迁客户中心	总经理			网络推广运营/网络客户运营/顶岗实习指导	企业兼职教师
46	赵亮亮	男	保定隆基泰和电子商务	总经理			网络推广运营/网络客户运营/顶岗	企业兼职教师

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
			有限公司				实习指导	
47	葛亮	男	长城网电子商务经理	运营总监			网络推广运营/网络客户运营/顶岗实习指导	企业兼职教师
48	许珂	男	原点网络科技有限公司	运营总监			移动商务运营/网络推广运营/网店运营数据分析/顶岗实习指导	企业兼职教师
49	曾祥兵	男	聚赢网络科技有限公司	总经理			网络推广运营/网络客户运营/顶岗实习指导	企业兼职教师
50	田文	男	慧聪网石家庄公司	人资经理			网络客户运营/顶岗实习指导	企业兼职教师
51	史林	男	慧聪网石家庄公司	商务经理			网店销售管理/网络客户运营/顶岗实习指导	企业兼职教师
52	任瑞东	男	石家庄聚品商贸	经理			网络推广运营/网络客户运营/顶岗实习指导	企业兼职教师
53	曹永雷	男	新时代公司	项目经理			网络推广运营 网店销售管理 网络客户运营	企业兼职教师

(二) 教学设施

教学设施一览表

序号	教学设施名称	教学设施配置情况	备注
1	电子商务工作室 (D座1楼)	台式电脑和网络设备 120 台套	校内
2	电子商务工作室 (D座2楼)	台式电脑和网络设备 150 台套	校内
3	电子商务创业中心 (F座3楼)	台式电脑和网络设备 300 台套	校内
5	京东宿迁客户中心	150 工位/培训中心/学生公寓与餐服中心	校外
6	保定隆基泰和电子商务运营中心	50 工位/天猫店/培训中心/公寓与餐服中心/产业聚集区	校外
7	长城网网上商城	50 工位/自建商城/微信公众号/产品展示中心	校外
8	慧聪网石家庄分公司	30 工位/行业电子商务服务平台/产品中心/公寓餐服中心	校外
9	石家庄移联网信科技有限公司	50 工位/天猫店/产品展示中心/产业集聚中心	校外
10	石家庄高新区双创基地	20 工位/自建商城/微信公众号/产品展示中心	校外

(三) 教学资源

1. 校企合作开发核心课程

专业核心课程开发一览表

序号	项目名称	负责人
1	网络数据运营	张金华
2	网络推广运营	王素娟
3	商业模式分析	王艳苏
4	网络客户服务	吴宏伟
5	网店运营实务	陈娜

2. 校企合作开发项目化教材

校企合作开发教材一览表

序号	教材名称	合作企业	主研人员	成果	完成时间
1	网络推广实务	河北玛雅动漫公司	张金华、王艳苏、王素娟、李未、谷慧琳、郑卓军（企业）、李新兴（企业）	院级精品课	2009.1
2	网络客户服务	玛雅动漫公司 慧聪网	张金华、王艳苏、吴宏伟、王素娟、李君彦（企业）	院级精品课	2010.1
3	网络销售管理	石家庄漫宁科技有限公司	董建刚、王宏兵、胡婷婷、孔祥飞（企业）	校本教材	2013.9
4	供应链管理	慧聪网	吴宏伟、马炎、陈娜、张鑫、王芳（企业）	校本教材	2014.12
5	网络商品管理	北京百锐胜途科技网络公司	胡婷婷、冯亚楠、董建刚、季哲（企业）	校本教材	2013.9
6	商业模式分析	中国北方毛绒玩具城、51 购萌	王素娟、王艳苏、张金华、吴宏伟、卢健印（企业）	校本教材	2016.12

3. 专业教学资源库

本专业建设了教学资源库，开发了学生自主学习资源，内容涵盖专业核心课程的课程标准、单元设计、课件、案例、教学项目、实训指导、考核方案、教学录像、行业动态、学生社团活动等数字化学习资源。

市级精品课《网络推广实务》网络教学资源地址：

<http://10.200.0.112:8088/wltgsw>（内网）

<http://121.28.160.59:8088/wltgsw>（外网）

院级精品课《客户服务实务》网络教学资源地址：

<http://10.200.0.112:8088/khfsw>（内网）

<http://121.28.160.59:8088/khfsw>（外网）

电子商务专业师生互动学习平台：

<http://10.6.230.10:8888/dzswx/index.ASP>（内网）

（四）教学方法

实施工学结合、产教融合、顶岗实习人才培养模式

校企合作是高等职业院校工学结合人才培养模式的主要途径，是为区域经济建设和社会发展培养高端技术技能人才的有效方法。为加强实践教学环节，遵循校企合作，工学结合，产教融合的原则，制定了《电子商务系校企合作管理办法》等制度文件，规定校企合作应坚持依托区域经济和社会经济发展环境，为区域内行业、企业和地方经济建设服务的原则；坚持“以服务为宗旨，以就业为导向”的原则；坚持“优势互补，资源共享，互惠互利”的原则。

校企合作的目标确立为“适应地方产业结构调整需要，实施多元化和弹性学时的教学模式；优化专业人才培养方案和核心课程的设置，提高学生岗位适应能力和就业能力；提高电子商务专业开展社会培训的社会服务能力；建立适应企业需要的就业渠道。”

主要通过以下几种方式实施：

工学交替模式。企业向学院发出用人信息，利用学校和企业两种教育资源和教育环境，并与专业密切合作，按双方共同制订的实习计划，实施职业技能培养，使学生的理论学习和实践操作交替进行，增强学生职业综合素质和就业竞争力。

顶岗实习模式。学生通过在校专业理论学习后，按照校企双方共同制订人才培养方案、课程设置、实训实习标准，进入合作企业，接受企业文化、职业道德和劳动纪律教育，到合作企业相应岗位上顶岗实习，使学生系统地掌握岗位工作知识，有效增强协作意识、就业意识和社会适应能力，学生毕业后，合作企业择优录用，实现就业，达到企业人才需求目标。

产教融合模式。发挥学校专业师资优势，帮助企业解决相关经营、管理、服务等方面的难题，走“利用专业优势促企业发展，企业发展促专业建设”的道路，使专业建设与产业发展紧密结合。

共建校内、外实习基地。电子商务专业根据实践教学需求，本着“优势互补，互惠互利”的原则建立校外实习基地，利用校外实习基地的条件培养学生职业素质、专业能力和创新精神，促进专业教师技能提高，达到“双赢”的效果。

（五）教学评价

教学评价要素与办法

序号	成绩构成	评价方式	评价主体
1	专业必修、选修课成绩	笔试、项目考核	电子商务专业
2	顶岗实习成绩	业绩考核	合作企业
3	网店持续运营	网店信用指数评分	淘宝网、天猫、京东

毕业生毕业审定方式

序号	毕业审定项目	审定方式
1	必备职业资格证书	核验齐全，职业技能鉴定中心
2	专业必修课、选修课成绩合格	核验成绩单，教务处和学生处
3	毕业实习成绩合格	核验实习鉴定报告，合作企业
4	毕业设计成绩合格	核验答辩记录，电子商务专业

（六）质量管理

为进一步完善学院的教学质量监控体系和运行机制，加强教学管理，提高教学质量，制定了《教学质量监控体系管理办法》等相关制度文件，以保障人才培养目标的实现。以各教学环节的质量标准为依据，以质量监控为重点，以教学信息的采集、分析、反馈与调控为主要内容，对教学全过程的运行情况及效果实行全面系统和科学有效的监督、检查、评估、反馈和调控。

（1）完善以实践教学为主的教育教学质量标准体系

围绕专业人才培养目标，以素质、知识、能力三要素为内涵，以综合职业能力培养为核心，以就业为导向，与有关行业密切合作，共同制定和完善与人才培养模式相适应的教育教学质量标准体系。建设工学结合特色的评价标准、工学结合课程质量标准 and 考核标准、实训教师及专业带头人资质标准、学生顶岗实习质量鉴定标准等。

（2）完善教育教学质量保障体系

对各个教学环节，特别是实践性教学方案的可行性进行预评估，及时收集、发布影响质量的各种信息，对不利因素进行预警；对常见的问题进行归类，提出可行的替代方案。

（3）利用教学管理信息平台，完善信息发布机制

利用教学管理系统的现代信息管理功能，进一步实现网上教学信息发布、网上评教、教学资源共享，促进教学管理更加规范、科学、高效，确保教学工作高质量运行。设立教育教学质量评价栏目，开设了学生评教、教师评学、院长信箱等功能，为教学质量监控信息提供畅通的渠道，保证评价的客观性和实效性。

十一、毕业要求及有关说明

毕业要求一览表

	证书名称	具体要求
必备证书	全国计算机等级证书	一级以上（两年制、转段生不要求此证书）
	普通话证书	二级乙等以上
	岗位实践证书	至少有 3 个学期的企业顶岗实习经历，每次不少于 4 周，毕业实习达到半年以上，岗位实践累计应达到 800 课时
课业要求	1. 有明确的职业生涯规划 2. 学生体质健康测试成绩 50 分及以上 3. 综合素质评价成绩 60 分及以上 4. 专业必修课程和专业选修课考核合格，军训、顶岗实习、毕业设计成绩合格 5. 选修四门以上（含四门）学院公共选修课程且成绩合格 6. 在校期间出勤课时不低于专业总课时的 90% 7. 按照大学生行为规范手册要求行为操守考核合格	

十二、继续学习、深造建议

（一）专升本的五个途径

一是省内计划指标控制的高校，通过考试录取本科对口专业或相近专业，完成学业取得本科学历学位的需要。

二是报考成人本科对口专业或相近专业，完成学业取得本科学历、学位。

三是参加对口专业或相关专业的自学考试，通过自学考试取得本科学历、学位。

四是报考电视大学本科对口专业或相近专业，完成学业取得本科学历、学位。

五是报考网络学院本科对口专业或相近专业，完成学业取得本科学历、学位。

（二）中、高级职业资格培训

鼓励学生在校期间结合所学专业考取由国家人力资源和社会保障部举办的“电子商务师国家职业资格（三级）证书”和“跨境电子商务师国家职业资格（三级）证书”。同时鼓励学生考取阿里学院和京东集团举办的电子商务专业技能证书。

鼓励学生在校期间参加京东商学院和淘宝大学在线课堂电子商务专业课程学习并获取相关课程认证证书。

制订人：电子商务专业教学团队

审核人：张金华

时间：2019 年 6 月

国际经济与贸易(跨境电子商务方向) 三年制专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：国际经济与贸易(跨境电子商务方向)

专业代码：630502

二、入学要求

高中毕业生、“三校生”(职高、中专、技校毕业生)。

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业 大类(代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举例
财经商贸 大类 63	经济贸易类 6305	批发和零 售业 F	国际商务人员 2-15	外贸业务员 外贸单证员 跨境电商运营专员 网络营销推广人员	

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应传统外贸及新兴跨境电子商务行业发展需要，具有良好职业道德和创新求实素质，掌握外贸业务、跨境电子商务业务、网络营销等相关知识和技术技能，面向外贸及跨境电商领域的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能

够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

掌握人文社会知识。包括政治思想、形势政策、创新创业、职业形象塑造、军事理论、中国传统优秀文化等人文素质与公共文化基础知识。

掌握经济贸易基础知识。包括国际贸易基础知识、经济法知识、管理学知识、国际营销知识、国际金融知识、英语交流、商务办公软件操作等工具类知识。

掌握专业知识。包括国际贸易实务知识、外贸单证知识、外贸跟单知识、网络营销知识、跨境电子商务知识、网络店铺客户服务知识等专业知识。

3. 能力

具有良好的社会沟通 and 人际交往能力。

具备一定的创新意识和基本的创业能力。

具有较强的学习能力。能根据职业发展需要不断学习新知识，获取新技能。

具有一定的英文写作与沟通能力。能与国外客户进行有效的沟通与交流。

具有一定的客户开发与维护能力。能通过网络、展会等方式开发客户、跟进客户、维护客户，能通过跨境电商平台从事跨境进出口运营工作。

具有外贸单证操作和外贸跟单能力。能比较准确地制作办理各种外贸单据，能根据业务需要完成生产跟单任务。

六、课程设置

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线，主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育，引导大学生在学习和思索中探求真理，在体验和行动中感悟人生，提高思想道德素质和法治修养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主，实践教学、网络教学和自主学习为辅，要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动，理论与实践相结合，提高教学的针对性和实效性。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身,对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时,为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想,科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础,对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育,对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述,引导当代大学生增强爱国主义和国防观念,树立战争观和方法论,增强国家安全意识和忧患意识,认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体 育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主,项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等,通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法,养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础课程	本课程通过完成收集资料(网络应用)、编辑资料(WORD 文字处理)、分析数据(EXCEL 电子表格)、汇报总结(PPT 幻灯片)等工作项目,完成一个职场新人到办公高手的技能进阶,使学生具有计算机的文字处理,数据处理,信息获取、整合、加工能力、网上交互能力,使学生毕业后能迅速适应岗位需要,具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力(哲学篇)——古代哲学思想,让学生了解中国古代哲学

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		产生和发展的过程，深刻领悟中国哲学思想“天人合一、贵和尚中”的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空（艺术篇）——百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化，通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力，提高审美能力和文化品味，增强民族自豪感。大国的风范（民俗篇）——茶文化、美食文化、节日文化，让学生通过对茶艺和茶道精神的领会，培养学生追求饮茶之人“廉美和静”的价值感和人生态度，通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化，掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用，通过感受中国传统的节日文化，陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操，增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业性形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪，使学生突破思维障碍，具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力，能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
9	职业生涯规划与就业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授，规划学生职业生涯，指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授，使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目（共8课时）。
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共8节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育课程	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展，是解决学生心理困扰的主渠道，教学内容包括：什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理，健康人格塑造，挫折压力应对及常见心理问题处理等专题，以讲授和案例团体辅导的形式

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准,结合学生实际,采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式,使学生掌握普通话声韵调的规范发音,掌握普通话语音变的基本规律;了解普通话水平测试的方法,把握应试要领,能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试,并达到国家规定的普通话等级标准。
15	高等数学	本课程主要讲授极限、连续、导数、微分、不定积分、定积分的定义、基本公式、定理及法则,使学生能利用高等数学知识解决专业学习与日常生活中遇到的实际问题。
16	英 语	本课程主要围绕饮食、健康、购物、就医、旅行、艺术、节日、运动、娱乐、环保、求职等方面涉外内容进行讲授,使学生能够就日常话题和未来职业相关的话题进行口头交流和书面表达,能够借助词典阅读和翻译与所学专业相关的英文资料,能够从中西方文化的对比中感悟时代的变迁、祖国的富强、经济的发展、生活的变化,培养学生的文化自信。

（二）专业课程

1. 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	国际贸易基础	通过对本课程的学习，培养学生掌握和理解国际贸易基础理论、基本政策及相关措施等知识。具体包括国际贸易理论及政策、国际贸易措施、国际贸易组织、区域经济一体化及跨国公司 etc 知识。使学生对国际贸易的产生、发展、运行机制及趋势有一个更加全面系统的认识和理解。
2	国际营销	结合我国企业开展国际市场营销活动的实际情况，系统介绍了国际市场营销的概念、国际营销环境、国际营销调研、国际市场购买行为、国际市场细分与市场进入、国际营销产品策略、国际市场价格策略、国际市场分销策略、国际分销渠道的管理、国际市场促销策略、国际营销的组织与控制等内容。通过学习，要求掌握国际市场营销的基本理论，熟悉当前国际营销的特点，国际市场营销的整个操作流程，会实际进行市场调研、分析、开拓市场，并且通过训练培养分析、解决问题的能力。
3	经济法	讲述市场主体法（公司法、个人独资企业法、合伙企业法、外商投资企业法等）、市场行为法（合同法、担保法、工业产权法）和市场秩序法（反不正当竞争法、产品质量法、消费者权益保护法）等知识和技能。在完成各项工作任务中，树立学生的法律意识，培养学生诚实、守信、善于沟通与合作的品质，养成严谨、认真的学习态度，锻炼严密的逻辑思维能力。
4	网络营销实务	讲述网络营销的基本概念及基本原理、进行产品网络市场的定位、网络营销组合的设计和网络营销的规划，学生能够掌握网络营销不同的营销策略特点与方案策划为将来的营销实践打下基础。
5	国际金融	掌握外汇与汇率、国际收支、国际储备、国际金融市场、国际货币体系等基本理论和基本原理；掌握国际投融资、外汇

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		交易和国际结算的基本技能以及防范外汇风险、利率风险的技巧；了解我国涉外金融工作的方针、政策和法规，并能理论联系实际，提高分析、解决实际问题的能力。
6	国际商务谈判	讲述国际商务谈判活动中涉及的商务谈判礼仪、各主要贸易伙伴国谈判习惯、选择谈判团队、搜集谈判信息、制定谈判方案、营造谈判气氛、谈判的策略与技巧、僵局的处理、合同的签订等知识和技能。通过创设情境、角色扮演的模拟谈判方式，掌握国际商务谈判的综合能力。
7	外贸英语	注重外贸专业知识、实际业务操作及英语运用三者之间的密切配合。选用外贸业务真实案例资料，实用性强。主要包括：Introduction、International Trade Terms、Terms of Commodity、International Cargo Transport、Insurance、Terms of Price、International Payment、Inspection and Claims、Force Majeure and Arbitration。通过对以上九个章节的学习，使学生掌握外贸业务中常用的专业术语和句型，更好的与外商进行交易磋商。
8	PHOTOSHOP	讲述图像编辑与选取操作、绘制路径与图形、调整色彩及色调、修饰和调整图像、图层混合及样式、文字的应用、通道和蒙版、滤镜的使用等知识和技能。通过具体实例操作，使学生掌握图片处理及制作技能。
9	专业认知	通过教师讲授与组织学生到外贸企业参观调研相结合的方式，使学生了解国际贸易发展的状况，并对涉外企业的业务内容、性质和流程产生更深刻的认识。让学生在实践中培养发现问题、分析、解决问题的能力，从而在专业课学习中做到有的放矢，为更好地进行专业课学习打下一个坚实的基础。与此同时，通过专业认识实习，也为学生提供一个了解社会、接触社会及与人沟通的机会，让同学们学会在实践中学习，掌握第一手资料，从而提高了学生学习的积极性、主动性和学习的兴趣。

2. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	国际贸易实务	讲述进出口业务活动中涉及的国际贸易惯例、国际贸易术语、国际货物买卖合同条款、进出口业务的商订与履行、国际贸易方式、国际货物运输与保险等知识和技能；通过业务流程对比准确区分进出口业务的差别。通过理实结合的方式，掌握从事进出口业务活动的综合能力。
2	网上外贸实务	根据网上外贸活动的特点，学生需要掌握如下基本业务操作技能：跨境店铺注册操作、跨境选品和产品信息海外市场调研、跨境店铺注册、跨境产品刊登和发布、跨境店铺优化及推广操作、订单处理、售后服务及客户维护操作。
3	外贸单证实务	围绕外贸业务活动讲解托运、报检和报关和结汇单证的制作要领、进出口单证和官方单证的办理、商业发票、装箱单、订舱委托书、报检单、报关单、产地证、海运提单、投保单、保险单、汇票、受益人证明、装运通知等单据的准确缮制或办理、信用证的审核和修改等知识与技能。
4	外贸跟单实务	介绍在出口贸易合同履行中，对原材料采购、生产进度与品质控制、货物运输和报检报关进行跟进并收取货款的全过程。通过学习，了解外贸跟单员的工作与职业素质，具备出口贸易合同的商订、签订加工生产合同签订、样品与原材料跟单、控制生产进度与品质跟单、产品包装跟单、外包业务跟单、货物出境与结算核销跟单、跟进客户管理与服务等的能力。
5	外贸函电	结合外贸业务形态的新变化与传统外贸业务的惯例，讲解外贸英文函电的常见格式、专用词、惯用句型；通过项目案例掌握书写建交函、询盘函、发盘函、还盘函、受盘函、催证函、改证函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函和理赔函等外贸英文函电的知识和技能。
6	外贸业务综合实训	依托外贸实习平台，模拟真实的业务环境，根据预先设定的不同贸易术语下的外贸业务流程，将参与外贸实习平台虚拟

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		贸易的学生赋予进出口业务流程中的不同当事人的角色，从而共同组成了模拟贸易环境。通过相互竞争和协作的角色扮演，他们将面对出口商、进口商、供应商甚至银行的日常工作，从而熟练掌握各种业务技巧，体会客户、供应商、银行和政府机构的互动关系，真正了解到国际贸易的物流、资金流和业务流的运作方式，最终实现在“实践中学习”的效果。
7	顶岗实习	顶岗实习主要面向外贸业务员、跟单助理、单证员等国贸专业工作岗位，基于工作过程，组织学生在实际岗位实习，学生在岗位工作中体验、应用课程学习中所学理论，了解企业的主要外贸岗位，知晓企业培训的内容，掌握实习企业的企业文化，熟悉外贸业务流程，反复训练工作岗位所需能力，对在工作岗位遇到的问题和疑惑，在企业师傅和学校指导老师的辅导下解决，在理论-实践-再理论的循环中提升学生的专业能力和职业素养。

（三）专业选修课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	管理学基础	通过讲述管理学概论（概念、原理、决策、组织文化等）、管理个体、管理人际、管理团队、管理组织、管理学进展、中国传统文化与管理等内容，着重从现实工作与生活的角度出发，使学生系统地掌握管理活动的普遍规律、基本原理和一般方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质。
2	国际商法	本课程主要讲授有关国际商事法律的基本知识，包括国际货物买卖法以及与此有关的商事组织法、产品责任法等方面的法律原理和法律知识，将理论教学与实际发生的国际贸易纠纷紧密结合起来，理论联系实际，培养学生今后从事对外经济贸易工作，签订涉外经济合同和处理涉外经济争议的能力。
3	网络店铺客户服务	根据客户服务的工作流程，主要从售前、售中及售后三个工作环节进行具体地学习，使学生能够在客户服务岗位上完成

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		受理客户售前咨询、促成客户售中交易及处理客户售后投诉等工作。通过本课程学习，培养学生树立客户服务理念和掌握客户服务技能。

七、学时、学分要求

（一）学时要求

总学时数为 2707，每学时 45 分钟。其中，公共基础课程 668 学时，占专业总学时 25%；专业基础课程 793 学时，占专业总学时 29%；专业核心课程 964 学时，占专业总学时 36%；专业选修课程 224 学时，占专业总学时 8%；公共选修课程 108 学时，占专业总学时的 4%。

（二）学分要求

总学分为 151.5 学分（含“第二课堂成绩单”6 学分），每 18 学时为 1 学分。其中，公共基础课程 45 学分，占专业总学分的 30%；专业基础课程 42 学分，占专业总学分的 28%；专业核心课程 40 学分，占专业总学分的 26%；专业选修课程（课外培养计划）12.5 学分，占专业总学分的 8%；公共选修课程 6 学分，占专业总学分的 4%。第二课堂 6 学分，占专业总学分的 4%。

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）： 国际经济与贸易（跨境电子商务方向） 630502			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
公共基础 课程	1	思想道德修养与法律基础	52	10	3	必修	笔试	2	2				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	60	8	4	必修	笔试			2	2		
	3	形势与政策	8	0	1	必修	调研报告	讲座	讲座	讲座	讲座	4 次讲座	
	4	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修	笔 试 + 项目考核	2					
	5	职业生涯规划与就业创业指导	23	11	2	必修	项目考核		2				
	6	创业项目策划	17	17	2	必修	项目考核			2			
	7	创业案例讲座	8	0	0. 5	选修	笔试				4次讲座		
	8	创业实践	0	8	0. 5	选修	项目考核					4 次讲座	
	9	心理健康教育	18	10	2	必修	笔试	2					
	10	中华优秀传统文化	18	10	2	必修	笔试	2					
	11	英语	62	62	7	必修	笔试	4	6				
	12	计算机应用基础	6	50	4	必修	上机考核	4					
	13	普通话	8	8	1	必修	以证代考		2				
	14	体育	0	130	8	必修	项目考核	2	2	2	2		
	15	军训	0	0	2	必修	项目考核	2 周					
	16	入学教育	0	0	1	必修	项目考核	1 周					
	17	军事理论	36	0	2	必修	笔试					2	
	18	劳动实践课	0	0	1	必修	劳动考核	1 周					
	小计			330	338	45			18	14	6	4	2
专业基础 课程	19	国际贸易基础	42	42	4. 5	必修	理 论 + 实践考核	6					
	20	经济法	28	28	3	必修	理 论 + 实践考核	4					
	21	PHOTOSHOP	51	51	5. 5	必修	理 论 + 实践考核		6				
	22	外贸英语	34	34	4	必修	理 论 + 实践考核			4			
	23	国际营销	51	51	5. 5	必修	理 论 + 实践考核		6				
	24	国际金融	51	51	5. 5	必修	理 论 + 实践考核			6			

专业名称（代码）： 国际经济与贸易（跨境电子商务方向） 630502			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
	25	国际商务谈判	51	51	5.5	必修	理 论 + 实 践考核				6		
	26	网络营销实务	51	51	5.5	必修	理 论 + 实 践考核			6			
	27	专业认知	0	75	3	必修	实践考核		1 周	1 周	1 周		
	小计		359	434	42		-----	10	12	16	6		
专业核心 课程	28	国际贸易实务	51	51	5.5	必修	理 论 + 实 践考核			6			
	29	外贸函电	48	48	5.5	必修	理 论 + 实 践考核					6	
	30	外贸单证实务	34	34	4	必修	理 论 + 实 践考核				4		
	31	网上外贸商务	51	51	5.5	必修	理 论 + 实 践考核				6		
	32	外贸跟单实务	48	48	5.5	必修	理 论 + 实 践考核					6	
	33	外贸业务综合实训	0	50	2	必修	实践考核					2 周	
	34	顶岗实习	0	450	12	必修	实践考核						18 周
	小计		232	732	40		-----			6	10	12	
专业选修课程	35	管理学基础	32	32	3.5	选修	理 论 + 实 践考核					4	
	36	国际商法	32	32	3.5	选修	理 论 + 实 践考核				4		
	37	网络店铺客户服务	48	48	5.5	选修	理 论 + 实 践考核					6	
	小计		112	112	12.5		-----				4	10	
公共选修课程 （教务处负责组织 实施，学生至少选修 6 学分）	面授课程 2 门 网络课程 2 门					选修							
						选修							
						选修							
						选修							
	小计		72	36	6								
合计			1105	1602	145.5	-----	-----	28	26	28	24	24	
课程总门数			37			实践课时占总课时的比例				59.6%			

备注：

1. 《形势与政策》课程第一至第四学期融入思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程。
2. 《普通话》课程单周上课。

3. 体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
4. 军训、入学教育、劳动实践课程、毕业设计每周 1 学分，不计入总课时。
5. 专业认知、专业综合实训等综合实训实习环节按每周 25 学时计算，每周 1 学分。

九、第二课堂成绩单

第二课堂成绩单

项目模块	学分要求
思想成长	2 学分
实践实习	1 学分
志愿公益	1 学分
文体活动	1 学分
创新创业	1 学分
工作履历	
技能特长	
合计	6 学分

备注：

1. 学生获得“第二课堂成绩单”学分采取积分折算方式，20 积分折算 1 学分。
2. “第二课堂成绩单”要求思想成长、实践实习、志愿公益、文体活动模块必须获得相应学分。同时，创新创业、工作履历、技能特长模块积分可进行累计，累计后必须获得相应学分。

十、实施保障

（一）师资队伍

本专业的专任教师应有企业实习经历或行业企业一线工作经历，熟练掌握国际贸易相关知识与技能，大部分老师应具有双师素质。专业带头人原则上应具有高级职称。兼职老师应有 5 年以上工作经历，工作经验丰富，职业能力强。

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业 技术职务	职业 资格	承担课程	备注
1	张晓	女	本院		教授	经济师	国际贸易基础	
2	李敏华	女	本院		教授	经济师	国际贸易实务 外贸单证实务	
3	任铁争	男	本院		副教授	经济师	国际金融 国际营销	
4	郑军锐	女	本院		讲师	经济师	国际商务谈判	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注
							外贸跟单实务	
5	姚沛	女	本院		讲师		外贸函电 客户服务	
6	张坤	女	本院		经济师		网上外贸实务 外贸业务综合实训	
7	申一村	女	本院		讲师		经济法 网络营销实务	
8	张建英	男	新瑞国际贸易集团有限公司	董事长			专业认知	
9	王艳霄	女	石家庄亿思特进出口贸易有限公司	业务经理			专业认知及顶岗实习	兼职教师
10	吴思敏	女	河北创富蓝海外贸企业联盟	经理			专业认知及顶岗实习	兼职教师

（二）教学设施

在校内实训基地建设方面，要建立理实一体化的实训室，为学生提供身临其境的实训操作平台。要积极与相关行业企业开展产学合作，建设校外实习基地，以利于学生工学结合和顶岗实习活动的开展。

教学设施一览表

序号	教学设施名称	教学设施配置情况	备注
1	国际贸易工作室	计算机 40 台，配套桌椅 40 套。工作室连接互联网，并安装了外贸实习平台软件	学院教学设备管理中心统一管理
2	河北省贸促会	省内会员企业资源	校外实习基地
3	河北省电子网络贸易商会	省内会员企业资源	校外实习基地
4	新瑞国际贸易集团	集团公司资源	校外实习基地

（三）教学资源

教材、图书和数字资源应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要，要及时融入行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新做法。开发课程标准、教学课件、典型案例等各类教学资源，满足教学需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

（四）教学方法

倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。专业核心课程主要采用项目教学法，以工作项目为载体，以工作任务为驱动，按照理论与实践一体化的要求组织教学。其

余课程在教学过程中教师可根据学生特点,采取案例教学、小组合作教学等不同方式,激发学生的学习兴趣。

(五) 教学评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾素质、知识、能力等方面,可采取口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛等不同方式对学生进行评价。理实一体化课程考核分为理论考核与实践考核两部分,根据课程特点,按不同的比例进行评价考核。校外顶岗实习考核由校内专业教师和校外实习单位共同考核,要对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等进行全面评价。

(六) 质量管理

建立健全院、系两级质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标,结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作,统筹管理专业教学质量管理工作,形成任务、职责、权限明确,相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

建立由用人单位专家、校内专职教学督导人员及学生等组成的质量监控委员会,对教学准备工作、日常教学、专业认知、顶岗实习、校内外实训等环节进行综合考核与评价,实现对教学质量的监控。

十一、毕业要求及有关说明

学生通过规定年限的学习,修满专业人才培养方案所规定的学分,达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。具体如下:

在校期间学生出勤学时不低于专业总学时的 90%;

修满本专业总学分(含必修学分、选修学分、第二课堂成绩单学分);

学生综合素质评价合格;

学生体质健康测试合格;

学生达到以上毕业条件要求后,方准予毕业。

学生所在系初审毕业生毕业资格后,由学院毕业审定工作领导小组下设办公室联合学院办公室、教务处、学生处、财务处、职业技能鉴定管理中心等部门对毕业生毕业资格进行终审。

十二、继续学习、深造建议

本专业学生在校学习期间可通过自学考试或参加专接本考试继续深造。自学考试

可在大一入学后报名，参加国家统一考试。专接本考试报名的时间在大学三年级，学生报名参加全省统一专接本考试，合格后可进入本科院校（如河北经贸大学、石家庄经济学院等）全日制就读。同时，也可申请去学院在美国、韩国、英国、台湾地区的合作院校留学，取得本专业和国外合作院校的两个毕业证书。

制订人： 李敏华、任铁争等

审核人：张金华

时间：2019 年 6 月

财政金融系

财政三年制专业人才培养方案

一、专业名称及代码

财政专业（630101）

二、入学要求

高中毕业生

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别（或 技术领域）	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸 大类 (63)	财政税务 类（6301）	会计、审 计及税务 服务(L类 7241)	会计人员 (2-06-03) 审计人员 (2-06-04)	财务管理	初级会计师证书 初级经济师证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握财务核算、预算管理、财务管理等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向经济管理领域，能够从事政府单位、小微企业及会计师事务所的出纳、会计、资产管理、财务管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

素质要求：

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意

识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

知识要求：

掌握思想道德修养与法律基础、形势政策、计算机操作、心理健康及创新创业等公共基础知识。

掌握经济基础知识、财政基础知识、金融基础知识、会计基础知识、经济法基础知识、excel 在财务中的应用、企业会计核算、税费核算与申报、成本核算管理等专业基础知识。

掌握预算管理、政府会计核算、财务管理、财务报表分析、内部控制制度、资产评估等专业知识。

能力要求：

关键能力：独立思考、逻辑推理、信息加工能力，语言表达和文字写作能力，终身学习的意识和能力，自我管理能力，与他人合作的能力，创新思维和创新创造能力，动手实践和解决实际问题的能力等。

专业技术技能：

要求具备财政金融政策分析能力、会计基本核算方法及财经法规的应用能力、账务处理能力、申报纳税能力、成本核算管理能力、财务报告分析能力、预算管理能力和内部控制管理能力、财务管理能力、审计能力、纳税筹划能力。

六、课程设置

（一）公共基础课程

思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、军训、军事理论、体育、计算机应用基础、普通话、心理健康教育、职业形象塑造与创新意识培养、职业生涯规划与就业创业指导、创业项目策划、创业案例讲座、创业实践、劳动实践、手工、中华优秀传统文化。

马克思主义理论类课程、党史国史、大学语文、国家安全教育、高等数学、公共外语、创新创业教育、健康教育、美育课程、职业素养等。

公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线,主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育,引导大学生在学习和思索中探求真理,在体验和行动中感悟人生,提高思想道德素质和法治修养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动,理论与实践相结合,提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身,对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时,为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想,科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础,对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育,对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述,引导当代大学生增强爱国主义和国防观念,树立战争观和方法论,增强国家安全意识和忧患意识,认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体 育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主,项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等,通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法,养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础课程	本课程通过完成收集资料(网络应用)、编辑资料(WORD 文

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		字处理)、分析数据 (EXCEL 电子表格)、汇报总结 (PPT 幻灯片) 等工作项目, 完成一个职场新人到办公高手的技能进阶, 使学生具有计算机的文字处理, 数据处理, 信息获取、整合、加工能力、网上交互能力, 使学生毕业后能迅速适应岗位需要, 具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力 (哲学篇) —— 古代哲学思想, 让学生了解中国古代哲学产生和发展的过程, 深刻领悟中国哲学思想 “天人合一、贵和尚中” 的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空 (艺术篇) —— 百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化, 通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力, 提高审美能力和文化品味, 增强民族自豪感。大国的风范 (民俗篇) —— 茶文化、美食文化、节日文化, 让学生通过对茶艺和茶道精神的领会, 培养学生追求饮茶之人 “廉美和静” 的价值感和人生态度, 通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化, 掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用, 通过感受中国传统的节日文化, 陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操, 增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业性形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪, 使学生突破思维障碍, 具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力, 能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
9	职业生涯规划与就业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授, 规划学生职业生涯, 指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授, 使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目 (共 8 课时)。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共 8 节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育课程	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展,是解决学生心理困扰的主渠道,教学内容包括:什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理,健康人格塑造,挫折压力应对及常见心理问题处理等专题,以讲授和案例团体辅导的形式授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准,结合学生实际,采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式,使学生掌握普通话声韵调的规范发音,掌握普通话语音变的基本规律;了解普通话水平测试的方法,把握应试要领,能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试,并达到国家规定的普通话等级标准。
15	高等数学	本课程主要讲授极限、连续、导数、微分、不定积分、定积分的定义、基本公式、定理及法则,使学生能利用高等数学知识解决专业学习与日常生活中遇到的实际问题。
16	英 语	本课程主要围绕饮食、健康、购物、就医、旅行、艺术、节日、运动、娱乐、环保、求职等方面涉外内容进行讲授,使学生能够就日常话题和未来职业相关的话题进行口头交流和书面表达,能够借助词典阅读和翻译与所学专业相关的英文资料,能够从中西方文化的对比中感悟时代的变迁、祖国的富强、经济的发展、生活的变化,培养学生的文化自信。

（二）专业课程

专业基础课程：经济基础知识、财政基础、金融基础、会计基础、经济法基础、excel 在财务中应用、财政金融英语、会计电算化、初级会计实务、税费核算与申报、成本核算管理。

专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	经济基础知识	掌握经济学基础知识能够理解分析经济活动和经济政策
2	财政基础	掌握财政基础知识能够理解分析财政分配活动及财政政策

序号	课程名称	主要教学内容及要求
3	金融基础	掌握金融基础知识能够理解分析金融工具及金融政策
4	会计基础	掌握会计基础理论知识能够进行基本会计核算
5	经济法基础	掌握经济法基础知识能够分析处理各项经济法律活动
6	excel 在财务中应用	掌握 excel 使用技巧能够在财务工作中熟练运用操作
7	财政金融英语	掌握财经英语词汇能够进行简单的财经英语听读及对话
8	会计电算化	掌握财务软件常用模块使用方法能够在软件中进行会计核算
9	初级会计实务	掌握各会计要素核算内容及方法能够进行会计核算处理
10	税费核算与申报	掌握各税种的税制要素能够进行税款计算、核算、纳税申报
11	成本核算管理	掌握成本核算方法能够进行产品成本核算与分析

专业核心课程：预算管理、政府会计、财务管理、财务报表分析、内部控制制度、资产评估、顶岗实习。

专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	预算管理	掌握部门预算管理和企业预算管理的主要内容及方法，能够进行预算的编制、控制及分析等。
2	政府会计	掌握政府会计核算的主要内容和平行记账核算方法，能够完成账务处理各项工作。
3	财务管理	掌握资金的筹集、投放、营运、分配等管理方法，能够对各项资金管理方案进行分析判断。
4	财务报表分析	掌握财务报表分析的基本方法及财务指标的计算方法，能够进行业绩评价，为决策提供依据。
5	内部控制制度	掌握内部控制基本知识和方法，能够参与建设内部控制体系，评价内部控制进行内部控制审计，防范风险。
6	资产评估	掌握各类资产评估的基本方法及评估程序，能够对各项资产进行价值评估，撰写评估报告。
7	顶岗实习	完成实习岗位的主要工作任务，提高实践业务处理能力。

专业选修课程：管理学基础、财经应用文、会计人员职业道德、商务礼仪、纳税筹划、审计。

专业选修课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	管理学基础	掌握管理学基础知识能够运用管理学方法分析问题
2	财经应用文	掌握常用财经文体写作方法能够规范书写财经文体
3	会计人员职业道德	掌握会计人员职业道德能够增强依法核算意识
4	商务礼仪	掌握商务礼仪基本知识提高职业素质
5	纳税筹划	掌握税收的筹划方法能够进行税种筹划方案设计
6	审计	掌握审计基础知识能够运用审计方法进行基础审计工作

七、学时、学分要求

（一）学时要求

三年制高职总学时数为 2740 学时。

各类课程总学时及占专业总学时的比例

课程类别	学时数	占专业总学时的比例
公共基础课程	590	21.6
公共选修课程	108	3.9
专业基础课程	872	31.8
专业核心课程	954	34.8
专业选修课程	216	7.9
合计	2740	100

（二）学分要求

三年制高职总学分为 150 学分。

各类课程总学分及占专业总学分的比例

课程类别	学分数	占专业总学分的比例
公共基础课程	38	25.3
公共选修课程	6	4
专业基础课程	48	32
专业核心课程	40	26.7
专业选修课程	12	8
第二课堂总学分	6	4
合计	150	100

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）：630101			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 18 周	6 18 周
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	53	11	3	必修	笔试	2	2				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	63	9	4	必修	笔试			2	2		
	3	形势政策	8		1	必修	调研报告					讲座	
	4	军训			2	必修	军训汇演	2 周					
	5	入学教育			1	必修		1 周					
	6	军事理论	18	18	2	必修	书面考核				2		
	7	体育		136	8	必修	体能考核	2	2	2		2	
	8	计算机应用基础	9	63	4	必修	上机考核		4				
	9	普通话（单双周）	7	7	1	必修	以证代考	2					
	10	心理健康教育	24	12	2	必修	案例分析		2				
	11	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修	笔试+项目考核	2					
	12	职业生涯规划与就业创业指导	24	12	2	必修	项目考核		2				
	13	创业项目策划	18	18	2	必修	项目考核			2			
	14	创业案例讲座	4	4	0.5	必修	笔试				讲座		
	15	创业实践	4	4	0.5	必修	项目汇演					讲座	
	16	劳动实践			1	必修	劳动实践		一周				
	17	中华优秀传统文化	27	9	2	必修	笔试		2				
		小计		273	317	38		----	8	14	6	4	2
专业基础课程	18	经济基础知识	28	28	3	必修	闭卷考核	4					
	19	财政基础	28	28	3	必修	闭卷考核	4					
	20	金融基础	36	36	4	必修	闭卷考核		4				
	21	会计基础	42	42	4.5	必修	闭卷考核	6					
	22	经济法基础	54	54	6	必修	闭卷考核		4	2			
	23	Excel 在财务中的应用	36	36	4	必修	项目实训					4	
	24	财政金融英语	14	14	1.5	必修	闭卷考核	2					
	25	会计电算化	36	36	4	必修	项目实训			4			
	26	初级会计实务	72	72	8	必修	笔试+项目考核		4	4			
	27	税费核算与申报	54	54	6	必修	笔试+项目考核			6			
	28	成本核算管理	36	36	4	必修	笔试+项目考核			4			

专业名称（代码）：630101			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
	小计		436	436	48		----	16	12	20	0	4	
专业核心课程	29	预算管理	36	36	4	必修	笔试+项目考核				4		
	30	政府会计	54	54	6	必修	笔试+项目考核				6		
	31	财务管理	54	54	6	必修	笔试+项目考核				6		
	32	财务报表分析	36	36	4	必修	笔试+项目考核					4	
	33	内部控制制度	36	36	4	必修	笔试+项目考核					4	
	34	资产评估	36	36	4	必修	笔试+项目考核				4		
	35	顶岗实习		450	12	必修							
	小计		252	702	40		----	0	0	0	20	8	
专业选修课程	36	管理学基础	18	18	2	选修	笔试				2		
		财经应用文				选修	笔试				2		
	37	会计人员职业道德	18	18	2	选修	笔试					2	
		商务礼仪				选修	笔试					2	
	38	纳税筹划（限选）	36	36	4	选修	笔试+项目考核					4	
	39	审计（限选）	36	36	4	选修	笔试+项目考核					4	
	小计		108	108	12		----	0	0	0	2	10	
	公共选修课程（4 门）			72	36	6	选修						
合计			1141	1599	144	----	----	24	26	26	26	24	
课程总门数			39			实践课时 占总课时的比例			58.4%				

备注：

1. 《形势与政策》课程第一至第四学期融入思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程。第五学期至少开展 4 次讲座，总计 1 学分（计入第五学期）。
2. 《普通话》课程单周上课。
3. 体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
4. 军训、入学教育、劳动实践课程、毕业设计每周 1 学分，不计入总课时。

5. 专业认知、专业综合实训等综合实训实习环节按每周 25 学时计算，每周 1 学分。

6. 鼓励考取初级会计师证书或初级经济师证书。考取初级会计师证书抵免专业选修课 6 学分，考取初级经济师证书抵免专业选修课 4 学分。

九、第二课堂成绩单

根据学院《“第二课堂成绩单”工作实施方案》和《“第二课堂成绩单”学分认定及实施办法》要求执行。三年制学生“第二课堂成绩单”总学分 6 学分。

十、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
1	王建辉	男	本院	系主任	副教授	注册高级税务筹划师	内部控制、金融基础	
2	任静	女	本院	教研室副主任	教授	中级会计师	政府会计、会计基础	
3	袁永辉	男	本院	教师	讲师	中级经济师	财务报表分析、财务管理	
4	严萍	女	本院	教师	讲师	注册税务师	财政基础、经济法	
5	郭怡	女	本院	教师	讲师	中级经济师	审计、资产评估	
6	赵静	女	本院	教师	副教授	中级会计师	初级会计实务、财务报表分析	
7	王卓	女	本院	教师	讲师	注册税务师	税收筹划、财务管理	
8	武玲娟	女	本院	教师	讲师	注册税务师	税费核算与申报、经济基础知识	
9	李忠瑞	女	本院	教师	讲师	中级经济师	财务管理、资产评估	
10	杨凯茹	女	本院	教师	讲师	中级会计师	成本核算管理	
11	郑彩	女	本院	教师	助教	中级会计师	经济基础知识	
12	吴立娟	女	石家庄得泽会计师事务所			注册会计师	顶岗实习	兼职教师

（二）教学设施

本专业需配备满足课程教学需要的实践教学条件。其中，校内实践教学条件应包具备能满足本专业课程实训需要的理实一体化教室，配备能够进行会计核算、财务管理类仿真实训内容的工作环境、会计资料、会计专用工具和相应的网络环境。校外实践教学条件包括校方与各类行政事业单位、会计师事务所和其他单位签订合作协议，为学生开展认识实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

（三）教学资源

重视自身教材建设，优先选用省部级以上获奖的高职高专教材。本专业应结合课程特点，多渠道进行校企合作，工学结合的教材开发，鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源。并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，内容包括教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可以通过校园网络及时获取上述各项教学资源，不断满足学生自主学习的需求。

（四）教学方法

为提高专业教学质量满足学生成才、成长的多元需求，教学中应注重教学方法的改革及教学手段的不断创新，重视现代教育教学技术的应用。以学生为中心，结合课程特点，激发学生的学习兴趣。灵活运用案例教学法、项目教学法、角色扮演法、小组讨论法、任务驱动法等多种教学方法，突出学生的主体地位，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度，教师引导学生完成学习性工作任务，让学生在学中做、做中学，实现理实一体化教学。

（五）教学评价

本专业应采用知识考核与能力素质测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式。结合课程特点，灵活选用笔试、机试、项目考核、以证代考、能力测试等多种考核方式。教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度、考勤、课堂表现、阶段性成果完成和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”。注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系，促进教学质量的不断提高。

（六）质量管理

建立健全院、系两级质量保障体系，全员、全过程、全方位的持续推进“两整一提”活动。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

建立由用人单位专家、校内专职教学督导人员及学生等组成的质量监控委员会，对教学准备工作、日常教学、专业认知、顶岗实习、校内外实训等环节进行综合考核与评价，实现对教学质量的监控。

十一、毕业要求及有关说明

（一）毕业要求

在校期间学生出勤学时不低于专业总学时的 90%；

修满本专业总学分（含必修学分、选修学分、第二课堂成绩单学分）；

学生综合素质评价合格；

学生体质健康测试合格。

（二）毕业审定

各系初审毕业生毕业资格后，由学院毕业审定工作领导小组下设办公室联合学院办公室、教务处、学生处、财务处、职业技能鉴定管理中心等部门对毕业生毕业资格进行终审。

十二、继续学习、深造建议

学生在校学习期间可以通过专接本和自学考试继续深造，取得本科学历，也可通过学院到合作的国外院校（美国、韩国、英国、台湾地区）相关专业继续深造，取得本科或硕士学历。还可参军入伍。

学生毕业后，可以参加社会公开考试，进入机关和公立事业单位就业。

制订人： 任静等

审核人：王建辉

时间： 2019 年 7 月

财政（管理会计、税务会计方向）三年制 专业人才培养方案

一、专业名称及代码

财政专业（管理会计、税务会计方向）（630101_1）

二、入学要求

高中毕业生

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别（或 技术领域）	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸 大类 （63）	财政税务 类（6301）	会计、审 计及税务 服务（L类 7241）	会计人员 （2-06-03） 审计人员 （2-06-04）	管理会计 税务会计	初级会计师证书 初级经济师证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握管理会计、税务会计、财务管理等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向经济管理领域，能够从事企事业单位、会计师事务所、税务师事务所的出纳、会计、税务、财务管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

素质要求：

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、

热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

知识要求：

掌握思想道德修养与法律基础、形势政策、计算机操作、心理健康及创新创业等公共基础知识。

掌握经济基础知识、财政基础知识、金融基础知识、会计基础知识、经济法基础知识、excel 在财务中的应用、企业会计核算、税费核算与申报、成本核算管理等专业基础知识。

掌握预算管理、税务会计核算、财务管理、财务报表分析、内部控制制度、管理会计等专业知识。

能力要求：

关键能力：独立思考、逻辑推理、信息加工能力，语言表达和文字写作能力，终身学习的意识和能力，自我管理能力，与他人合作的能力，创新思维和创新创造能力，动手实践和解决实际问题的能力等。

专业技术技能：

要求具备财政金融政策分析能力、会计基本核算方法及财经法规的应用能力、账务处理能力、申报纳税能力、成本核算管理能力、财务报告分析能力、预算管理能力和内部控制管理能力、财务管理能力、审计能力、纳税筹划能力。

六、课程设置

（一）公共基础课程

思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、军训、军事理论、体育、计算机应用基础、普通话、心理健康教育、职业形象塑造与创新意识培养、职业生涯规划与就业创业指导、创业项目策划、创业案例讲座、创业实践、劳动实践、手工、中华优秀传统文化。

马克思主义理论类课程、党史国史、大学语文、国家安全教育、高等数学、公共外语、创新创业教育、健康教育、美育课程、职业素养等。

公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线,主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育,引导大学生在学习和思索中探求真理,在体验和行动中感悟人生,提高思想道德素质和法治修养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动,理论与实践相结合,提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身,对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时,为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想,科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础,对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育,对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述,引导当代大学生增强爱国主义和国防观念,树立战争观和方法论,增强国家安全意识和忧患意识,认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体 育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主,项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等,通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法,养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础课程	本课程通过完成收集资料(网络应用)、编辑资料(WORD 文

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		字处理)、分析数据 (EXCEL 电子表格)、汇报总结 (PPT 幻灯片) 等工作项目, 完成一个职场新人到办公高手的技能进阶, 使学生具有计算机的文字处理, 数据处理, 信息获取、整合、加工能力、网上交互能力, 使学生毕业后能迅速适应岗位需要, 具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力 (哲学篇) —— 古代哲学思想, 让学生了解中国古代哲学产生和发展的过程, 深刻领悟中国哲学思想 “天人合一、贵和尚中” 的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空 (艺术篇) —— 百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化, 通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力, 提高审美能力和文化品味, 增强民族自豪感。大国的风范 (民俗篇) —— 茶文化、美食文化、节日文化, 让学生通过对茶艺和茶道精神的领会, 培养学生追求饮茶之人 “廉美和静” 的价值感和人生态度, 通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化, 掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用, 通过感受中国传统的节日文化, 陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操, 增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业性形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪, 使学生突破思维障碍, 具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力, 能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
9	职业生涯规划与就业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授, 规划学生职业生涯, 指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授, 使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目 (共 8 课时)。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共 8 节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育课程	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展,是解决学生心理困扰的主渠道,教学内容包括:什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理,健康人格塑造,挫折压力应对及常见心理问题处理等专题,以讲授和案例团体辅导的形式授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准,结合学生实际,采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式,使学生掌握普通话声韵调的规范发音,掌握普通话语音变的基本规律;了解普通话水平测试的方法,把握应试要领,能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试,并达到国家规定的普通话等级标准。
15	高等数学	本课程主要讲授极限、连续、导数、微分、不定积分、定积分的定义、基本公式、定理及法则,使学生能利用高等数学知识解决专业学习与日常生活中遇到的实际问题。
16	英 语	本课程主要围绕饮食、健康、购物、就医、旅行、艺术、节日、运动、娱乐、环保、求职等方面涉外内容进行讲授,使学生能够就日常话题和未来职业相关的话题进行口头交流和书面表达,能够借助词典阅读和翻译与所学专业相关的英文资料,能够从中西方文化的对比中感悟时代的变迁、祖国的富强、经济的发展、生活的变化,培养学生的文化自信。

（二）专业课程

专业基础课程：经济基础知识、财政基础、金融基础、会计基础、经济法基础、excel 在财务中应用、财政金融英语、会计电算化、初级会计实务、税费核算与申报、成本核算管理。

专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	经济基础知识	掌握经济学基础知识能够理解分析经济活动和经济政策
2	财政基础	掌握财政基础知识能够理解分析财政分配活动及财政政策

序号	课程名称	主要教学内容及要求
3	金融基础	掌握金融基础知识能够理解分析金融工具及金融政策
4	会计基础	掌握会计基础理论知识能够进行基本会计核算
5	经济法基础	掌握经济法基础知识能够分析处理各项经济法律活动
6	excel 在财务中应用	掌握 excel 使用技巧能够在财务工作中熟练运用操作
7	财政金融英语	掌握财经英语词汇能够进行简单的财经英语听读及对话
8	会计电算化	掌握财务软件常用模块使用方法能够在软件中进行会计核算
9	初级会计实务	掌握各会计要素核算内容及方法能够进行会计核算处理
10	税费核算与申报	掌握各税种的税制要素能够进行税款计算、核算、纳税申报
11	成本核算管理	掌握成本核算方法能够进行产品成本核算与分析

专业核心课程：预算管理、税务会计实务、财务管理、财务报表分析、内部控制制度、管理会计、顶岗实习。

专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	预算管理	掌握部门预算管理和企业预算管理的主要内容及方法，能够进行预算的编制、控制及分析等。
2	税务会计实务	通过实训进一步掌握税务会计核算方法，能够完成涉税会计核算各项工作。
3	财务管理	掌握资金的筹集、投放、营运、分配等管理方法，能够对各项资金管理方案进行分析判断。
4	财务报表分析	掌握财务报表分析的基本方法及财务指标的计算方法，能够进行业绩评价，为决策提供依据。
5	内部控制制度	掌握内部控制基本知识和方法，能够参与建设内部控制体系，评价内部控制进行内部控制审计，防范风险。
6	管理会计	掌握管理会计的基本理论、方法和技术，能够利用经济信息进行预测、决策，对经营业务进行控制、分析评价，“捕捉”并呈报管理信息。
7	顶岗实习	完成实习岗位的主要工作任务，提高实践业务处理能力。

专业选修课程：管理学基础、财经应用文、会计人员职业道德、商务礼仪、纳税筹划、审计。

专业选修课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	管理学基础	掌握管理学基础知识能够运用管理学方法分析问题
2	财经应用文	掌握常用财经文体写作方法能够规范书写财经文体
3	会计人员职业道德	掌握会计人员职业道德能够增强依法核算意识
4	商务礼仪	掌握商务礼仪基本知识提高职业素质
5	纳税筹划	掌握税收的筹划方法能够进行税种筹划方案设计
6	审计	掌握审计基础知识能够运用审计方法进行基础审计工作

七、学时、学分要求

（一）学时要求

三年制高职总学时数为 2740 学时。

各类课程总学时及占专业总学时的比例

课程类别	学时数	占专业总学时的比例
公共基础课程	590	21.6
公共选修课程	108	3.9
专业基础课程	872	31.8
专业核心课程	954	34.8
专业选修课程	216	7.9
合计	2740	100

（二）学分要求

三年制高职总学分为 150 学分。

各类课程总学分及占专业总学分的比例

课程类别	学分数	占专业总学分的比例
公共基础课程	38	25.3
公共选修课程	6	4
专业基础课程	48	32
专业核心课程	40	26.7
专业选修课程	12	8
第二课堂总学分	6	4
合计	150	100

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）：630101_1			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 18 周	6 18 周
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	53	11	3	必修	笔试	2	2				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	63	9	4	必修	笔试			2	2		
	3	形势政策	8		1	必修	调研报告					讲座	
	4	军训			2	必修	军训汇演	2 周					
	5	入学教育			1	必修		1 周					
	6	军事理论	18	18	2	必修	书面考核				2		
	7	体育		136	8	必修	体能考核	2	2	2		2	
	8	计算机应用基础	9	63	4	必修	上机考核		4				
	9	普通话（单双周）	7	7	1	必修	以证代考	2					
	10	心理健康教育	24	12	2	必修	案例分析		2				
	11	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修	笔试+项目考核	2					
	12	职业生涯规划与就业创业指导	24	12	2	必修	项目考核		2				
	13	创业项目策划	18	18	2	必修	项目考核			2			
	14	创业案例讲座	4	4	0.5	必修	笔试				讲座		
	15	创业实践	4	4	0.5	必修	项目汇演					讲座	
	16	劳动实践			1	必修	劳动实践		一周				
	17	中华优秀传统文化	27	9	2	必修	笔试		2				
		小计		273	317	38		----	8	14	6	4	2
专业基础课程	18	经济基础知识	28	28	3	必修	闭卷考核	4					
	19	财政基础	28	28	3	必修	闭卷考核	4					
	20	金融基础	36	36	4	必修	闭卷考核		4				
	21	会计基础	42	42	4.5	必修	闭卷考核	6					
	22	经济法基础	54	54	6	必修	闭卷考核		4	2			
	23	Excel 在财务中的应用	36	36	4	必修	项目实训					4	
	24	财政金融英语	14	14	1.5	必修	闭卷考核	2					
	25	会计电算化	36	36	4	必修	项目实训			4			
	26	初级会计实务	72	72	8	必修	笔试+项目考核		4	4			
	27	税费核算与申报	54	54	6	必修	笔试+项目考核			6			
	28	成本核算管理	36	36	4	必修	笔试+项目考核			4			

专业名称（代码）：630101_1			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 18 周	6 18 周
	小计		436	436	48		----	16	12	20	0	4	
专业核心课程	29	预算管理	36	36	4	必修	笔试+项目考核				4		
	30	税务会计实务	54	54	6	必修	笔试+项目考核				6		
	31	财务管理	54	54	6	必修	笔试+项目考核				6		
	32	财务报表分析	36	36	4	必修	笔试+项目考核					4	
	33	内部控制制度	36	36	4	必修	笔试+项目考核					4	
	34	管理会计	36	36	4	必修	笔试+项目考核				4		
	35	顶岗实习		450	12	必修							
	小计		252	702	40		----	0	0	0	20	8	
专业选修课程	36	管理学基础	18	18	2	选修	笔试				2		
		财经应用文				选修	笔试						
	37	会计人员职业道德	18	18	2	选修	笔试					2	
		商务礼仪				选修	笔试						
	38	纳税筹划（限选）	36	36	4	选修	笔试+项目考核					4	
	39	审计（限选）	36	36	4	选修	笔试+项目考核					4	
	小计		108	108	12		----	0	0	0	2	10	
	公共选修课程（4 门）			72	36	6	选修						
合计			1141	1599	144	----	----	24	26	26	26	24	
课程总门数			39			实践课时占总课时的比例			58.4%				

备注：1. 《形势与政策》课程第一至第四学期融入思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程，第五学期至少开展 4 次讲座，总计 1 学分（计入第五学期）。

2. 鼓励学生考取职业资格证书，初级会计师证书折合专业选修课 6 学分，初级经济师证书折合专业选修课 4 学分。

九、第二课堂成绩单

依据学院《“第二课堂成绩单”工作实施方案》、《“第二课堂成绩单”学分认定及实施办法》和《“第二课堂成绩单”积分学分计算办法》等文件认定。

三年制学生要求“第二课堂成绩单”总学分6学分。

十、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
1	王建辉	男	本院	系主任	副教授	注册高级税务筹划师	内部控制、金融基础	
2	任静	女	本院	教研室副主任	教授	中级会计师	预算管理、会计基础	
3	袁永辉	男	本院	教师	讲师	中级经济师	税务会计实务、财务管理	
4	严萍	女	本院	教师	讲师	注册税务师	财政基础、经济法	
5	郭怡	女	本院	教师	讲师	中级经济师	审计、管理会计	
6	赵静	女	本院	教师	副教授	中级会计师	初级会计实务、财务报表分析	
7	王卓	女	本院	教师	讲师	注册税务师	税收筹划、财务管理	
8	武玲娟	女	本院	教师	讲师	注册税务师	税费核算与申报、经济基础知识	
9	李忠瑞	女	本院	教师	讲师	中级经济师	财务管理、管理会计	
10	杨凯茹	女	本院	教师	讲师	中级会计师	成本核算管理	
11	郑彩	女	本院	教师	助教	中级会计师	经济基础知识	
12	吴立娟	女	石家庄得泽会计师事务所			注册会计师	顶岗实习	兼职教师

（二）教学设施

本专业需配备满足课程教学需要的实践教学条件。其中，校内实践教学条件应包括具备能满足本专业课程实训需要的理实一体化教室，配备能够进行会计核算、财务管理类仿真实训内容的工作环境、会计资料、会计专用工具和相应的网络环境。校外

实践教学条件包括校方与各类行政事业单位、会计师事务所和其他单位签订合作协议，为学生开展认识实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

（三）教学资源

重视自身教材建设，优先选用省部级以上获奖的高职高专教材。本专业应结合课程特点，多渠道进行校企合作，工学结合的教材开发，鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源。并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，内容包括教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可以通过校园网络及时获取上述各项教学资源，不断满足学生自主学习的需求。

（四）教学方法

为提高专业教学质量满足学生成才、成长的多元需求，教学中应注重教学方法的改革及教学手段的不断创新，重视现代教育教学技术的应用。以学生为中心，结合课程特点，激发学生的学习兴趣。灵活运用案例教学法、项目教学法、角色扮演法、小组讨论法、任务驱动法等多种教学方法，突出学生的主体地位，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度，教师引导学生完成学习性工作任务，让学生在学中做、做中学，实现理实一体化教学。

（五）教学评价

本专业应采用知识考核与能力素质测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式。结合课程特点，灵活选用笔试、机试、项目考核、以证代考、能力测试等多种考核方式。教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度、考勤、课堂表现、阶段性成果完成和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”。注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系，促进教学质量的不断提高。

（六）质量管理

建立健全院、系两级质量保障体系，全员、全过程、全方位的持续推进“两整一提”活动。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成

任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

建立由用人单位专家、校内专职教学督导人员及学生等组成的质量监控委员会，对教学准备工作、日常教学、专业认知、顶岗实习、校内外实训等环节进行综合考核与评价，实现对教学质量的监控。

十一、毕业要求及有关说明

（一）毕业要求

在校期间学生出勤学时不低于专业总学时的 90%；

修满本专业总学分（含必修学分、选修学分、第二课堂成绩单学分）；

学生综合素质评价合格；

学生体质健康测试合格。

（二）毕业审定

各系初审毕业生毕业资格后，由学院毕业审定工作领导小组下设办公室联合学院办公室、教务处、学生处、财务处、职业技能鉴定管理中心等部门对毕业生毕业资格进行终审。

十二、继续学习、深造建议

学生在校学习期间可以通过专接本和自学考试继续深造，取得本科学历，也可通过学院到合作的国外院校（美国、韩国、英国、台湾地区）相关专业继续深造，取得本科或硕士学历。还可参军入伍。

学生毕业后，可以参加社会公开考试，进入机关和公立事业单位就业。

制订人： 任静 袁永辉等

审核人：王建辉

时间： 2019 年 7 月

保险三年制专业人才培养方案

一、专业名称及代码

（一）专业名称

保险

（二）专业代码

630205

二、入学要求

高中毕业生

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸 大类(63)	金融类 (6302)	保险业 (68)	保险业务人员 (2-07-02)	专业技术岗位	银行从业资格证书、 证券从业资格证书、 基金从业资格证书、 初级经济师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握金融产品营销、理财规划和保险业务办理等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向金融服务领域，能够从事保险公司、商业银行、证券公司等金融机构的理财经理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观

坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养

遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事金融职业应具备的其他职业素养要求。

（3）具有良好的身心素质和人文素养

达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

（4）具有专业的职业素质

敬业爱岗，抗挫折能力，具备从事本专业工作的业务知识和技能；具备尊重科学、实事求是作风；具有创新精神、创业精神和较强的金融分析能力。

2. 知识

（1）公共基础课程

掌握专业所需的思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、军训、入学教育、军事理论、体育、计算机应用基础、中华优秀传统文化、普通话、心理健康教育、职业形象塑造与创新意识培养、职业生涯规划与就业创业指导、创业项目策划、创业案例讲座、创业实践、劳动实践等公共基础课程。

（2）专业基础课程

掌握专业所必需的经济分析、保险基础、理财规划基础、金融基础、证券基础、会计基础、网络金融操作、商业银行业务、保险心理学、证券投资基础、经济法基础、跟岗实习等专业基础课程知识。

（3）专业核心课程

掌握专业所必需的金融营销实务、理财规划实务、风险管理、客户拓展与团队发展技巧、财产保险、人身保险、投融资实务等专业核心课程知识。

（4）专业选修课程

掌握本专业相关的金融法规与职业道德、证券法律法规、中国税制、信用管理、企业管理、机动车辆保险、社会保险解读、期货实务、证券投资基金等专业选修课程知识。

3. 能力

（1）专业技术技能

经济现象分析能力；金融知识运用能力；金融产品营销能力；理财规划方案设计能力；风险识别、衡量能力；证券投资分析能力；保险业务操作能力；投资融资项目

分析能力；证券投资及网络金融业务操作能力等。

（2）关键能力

独立思考、逻辑推理、信息加工能力，语言表达和文字写作能力，终身学习的意识和能力，自我管理能力，与他人合作的能力，创新思维和创新创造能力，动手实践和解决实际问题的能力等。

六、课程设置

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线,主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育,引导大学生在学习和思索中探求真理,在体验和行动中感悟人生,提高思想道德素质和法治修养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动,理论与实践相结合,提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身,对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时,为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想,科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础,对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育,对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述,引导当代大学生增强爱国主义和国防观念,树立战争观和方法论,增强安全意识和忧患意识,认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主,项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等,通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法,养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础	本课程通过完成收集资料(网络应用)、编辑资料(WORD 文字处理)、分析数据(EXCEL 电子表格)、汇报总结(PPT 幻灯片)等工作项目,完成一个职场新人到办公高手的技能进阶,使学生具有计算机的文字处理,数据处理,信息获取、整合、加工能力、网上交互能力,使学生毕业后能迅速适应岗位需要,具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力(哲学篇)——古代哲学思想,让学生了解中国古代哲学

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		产生和发展的过程，深刻领悟中国哲学思想“天人合一、贵和尚中”的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空（艺术篇）——百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化，通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力，提高审美能力和文化品味，增强民族自豪感。大国的风范（民俗篇）——茶文化、美食文化、节日文化，让学生通过对茶艺和茶道精神的领会，培养学生追求饮茶之人“廉美和静”的价值感和人生态度，通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化，掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用，通过感受中国传统的节日文化，陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操，增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪，使学生突破思维障碍，具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力，能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
9	职业生涯规划与就业创业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书撰写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授，规划学生职业生涯，指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授，使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目（共8课时）。
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共8节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展，是解决学生心理困扰的主渠道，教学内容包括：什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理，健康人格塑造，挫折压力应对及常见心理问题处理等专题，以讲授和案例团体辅导的形式授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准，结合学生实际，采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式，使学生掌握普通话声韵调的规范发音，掌握普通话语流音变的基本规律；了解普通话水平测试的方法，把握应试要领，能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试，并达到国家规定的普通话等级标准。

（二）专业课程

1. 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	经济分析	掌握供求规律及均衡价格的形成原理；掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；掌握失业与通货膨胀、经济周期与经济增长等基本的宏观经济理论。
2	保险基础	掌握保险相关内容，掌握保险合同及保险的原则，分析思考保险的相关理论及实际问题，理解制订保险法律法规及方针政策的客观依据，能分析保险业发展的方向及策略等。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
3	理财规划基础	掌握理财规划基础、财务与会计、宏观经济分析、金融基础、税收基础、理财规划法律基础、理财计算基础、理财规划师的工作流程和工作要求。
4	金融基础	能够认识货币，分析信用相关现象，能够准确辨认金融市场，利用金融市场处理金融业务；熟悉金融体系和金融机构，了解金融机构各类业务；对金融政策具有敏感度并能够进行准确判断和分析；能够正确认识金融风险和金融监管。
5	证券基础	了解金融市场体系；理解证券市场主体；熟练掌握股票、债券、基金、金融衍生品等证券工具；了解金融风险的管理。
6	会计基础	培养学生具有良好的会计职业道德，掌握会计基础知识和核算方法，具备会计基本操作技能。
7	网络金融操作	了解网络金融机构、网络金融交易、网络金融市场和网络金融监管等内容，并进行相关内容的模拟操作演练。
8	商业银行业务	了解银行及功能，掌握商业银行各项业务，了解商业银行业务管理；了解国内和国际银行服务业。
9	保险心理学	掌握保险企业的管理心理、保险业务人员的心理和客户心理。
10	证券投资基础	了解证券投资软件的安装与使用；理解股市看盘技巧；掌握证券投资基本和技术分析；掌握证券投资的心理分析；理解证券投资的策略和技巧；了解证券投资收益和风险。
11	经济法基础	能理解经济法律关系、市场经济的法律调整与经济法律制度；掌握合同的订立程序；掌握现行税种计算；掌握经济仲裁的基本原则、仲裁组织、仲裁协议、诉讼程序。
12	跟岗实习	掌握基本知识，具备实务经营能力与基本技能，能从事业务拓展、风险管理咨询等实务工作。

2. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	金融营销实务	根据金融三大行业类别所涉及到的营销内容，包括初识营销、金融营销实务、金融产品销售流程与技巧以及金融网络与服务营销。
2	理财规划实务	根据各类理财产品的理财规划流程，能完成现金规划、消费规划、教育规划、保险规划、投资规划、退休规划、财产分配与传承规划和理财规划建议书等项目市场调查、理财规划等。
3	风险管理	掌握个人、家庭和企业的风险识别、风险分析、风险评价、风险控制过程，从而具备基础的风险管理知识，能提供风险管理建议，制定风险管理计划、风险规划书、发布风险评估报告等。
4	客户拓展与团队发展技巧	能够制定客户经理的工作目标与工作计划；能够运用客户开发的方法和操作流程；能够通过合理的增员渠道，运用正确的增员方式进行增员；能够科学的管理团队，并进行良性发展。
5	财产保险	能完成企业财产保险、家庭财产保险、机动车辆保险、货物运输保险、责任保险、信用保证保险等项目的展业、承保、理赔、业务承保建议书的设计，作业时标准规范。
6	人身保险	能够按照人身保险业务处理的流程，在人身保险销售、人身保险承保、人身保险理赔等岗位，完成保单促成、保单填写等实务工作。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
7	投融资实务	以将来学生面临的投资、融资两个方面的需求为重点进行学习,使学生具有投融资分析能力,能使用计算机网络从事投融资业务活动的的能力。
8	顶岗实习 (含毕业设计)	掌握基本知识,具备实务经营能力与基本技能,能从事业务拓展、风险管理咨询等实务工作,具备基本岗位素质。

3. 专业选修课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	金融法规与职业道德 (限选)	学习我国金融业的相关法律法规。认识金融业中可能存在的风险及风险防范的方法,具备主动规避风险的能力,初步树立金融业法律意识。
2	证券法律法规	了解证券市场法律法体系;学习公司法、合伙企业法、证券投资基金法、期货交易管理条例、证券公司监督管理条例等相关法规。
3	中国税制	掌握税收的分类和税收体系;掌握税收制度、法律关系和我国现行税制体系;掌握税种的纳税人、征税范围以及应纳税额的计算。
4	信用管理	掌握征信管理、授信管理、帐户控制管理、商帐追收管理、利用征信数据库开拓市场或推销信用支付工具;能进行识别风险、评估风险、分析风险,并在此基础上有效地控制风险,并用经济、合理的方法综合性地处理风险。
5	企业管理	了解企业管理的知识体系;熟悉企业管理基础工作的主要内容;掌握企业计划、决策、激励、控制的基本方法;熟悉客户管理的主要内容,能够掌握客户开发、维护的主要管理方法。
6	机动车辆保险	掌握车险种类、车险投保流程、车险理赔、车险知识;能进行交强险业务办理。
7	社会保险解读	使学生熟悉社会保险的政策规定,熟悉业务办事流程;能根据业务正确填写和业务表格;掌握养老、医疗、失业、生育、工伤等社会保险的政策。
8	期货实务	熟悉期货交易的基本流程,掌握期货交易的交易制度以及期货合约的条款设计;能利用基本分析法和和技术分析法对对期货行情进行实时的研判;能进行各种金融期货交易。
9	证券投资基金	能获取证券投资基金的信息;熟知常见的基金类型;熟记证券投资基金的交易规则;能进行基金投资理财方案的制作;能为客户提供个性化的证券投资咨询服务。

七、学时、学分要求

(一) 学时要求

本专业三年总学时为 2708,其中:公共基础课程为 574 学时,占总学时的 21.2%;专业基础课程为 756 学时,占总学时的 27.9%;专业核心课程为 1106 学时,占总学时的 40.8%;专业选修课程为 164 学时,占总学时的 6.1%;公共选修课程为 108 学时,占总学时的 4.0%。

（二）学分要求

本专业三年总学分为 153 学分，其中：公共基础课程为 38 学分，占总学分的 24.8%；专业基础课程为 40 学分，占总学分的 26.2%；专业核心课程为 54 学分，占总学分的 35.3%；专业选修课程为 9 学分，占总学分的 5.9%；公共选修课程为 6 学分，占总学分的 3.9%；第二课堂为 6 学分，占总学分的 3.9%。

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）：保险（630205）			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	14 周	18 周
公共基础 课程	1	思想道德修养与法律基础	54	10	3	必修	笔试	2	2				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	63	9	4	必修	笔试			2	2		
	3	形势与政策	8	0	1	必修	调研报告					讲座	
	4	军训	0	0	2	必修	军训汇演	2 周					
	5	军事理论	36	0	2	必修	笔试					2	
	6	体育	8	128	8	必修	技能考核	2	2	2	2		
	7	计算机应用基础	7	49	4	必修	以证代考	4					
	8	中华优秀传统文化	27	9	2	必修	笔试		2				
	9	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修	项目考核	2					
	10	职业生涯规划与就业创业指导	24	12	2	必修	项目考核		2				
	11	创业项目策划	18	18	2	必修	项目考核			2			
	12	创业案例讲座	8	0	0.5	必修	笔试				讲座		
	13	创业实践	8	0	0.5	必修	项目考核					讲座	
	14	心理健康教育	24	12	2	必修	案例分析		2				
	15	普通话（单双周）	7	7	1	必修	以证代考	2					
	16	劳动实践	0	0	1	必修	鉴定考核		1 周				
	17	入学教育	0	0	1	必修	心得报告	1 周					
		小计		306	268	38	----	----	12	10	6	4	2
专业基础 课程	18	经济分析	28	28	3	必修	笔试	4					
	19	保险基础	42	42	4.5	必修	笔试	6					
	20	理财规划基础	36	36	4	必修	笔试		4				
	21	金融基础	36	36	4	必修	笔试		4				
	22	证券基础	36	36	4	必修	以证代考		4				
	23	会计基础	36	36	4	必修	笔试			4			
	24	网络金融操作	18	18	2	必修	笔试			2			
	25	商业银行业务	14	14	1.5	必修	笔试					2	
	26	保险心理学	18	18	2	必修	笔试				2		

专业名称（代码）：保险（630205）			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	14 周	18 周
	27	证券投资基础	36	36	4	必修	以证代考			4			
	28	经济法基础	28	28	3	必修	项目考核					4	
	29	跟岗实习	0	100	4	必修	实习报告					4 周	
	小计		328	428	40	----	----	10	12	10	2	6	
专业核心 课程	30	金融营销实务	54	54	6	必修	方案设计				6		
	31	理财规划实务	54	54	6	必修	方案设计			6			
	32	风险管理	54	54	6	必修	项目考核				6		
	33	客户拓展与团队发展技巧	42	42	4.5	必修	项目汇演					6	
	34	财产保险	54	54	6	必修	方案设计				6		
	35	人身保险	42	42	4.5	必修	方案设计					6	
	36	投融资实务	28	28	3	必修	方案设计					4	
	37	顶岗实习 （含毕业设计）	0	450	18	必修	实习报告						18 周
	小计		328	778	54	----	----	0	0	6	18	16	
专业选修 课程 （二选一，或 二选二）	38	金融法规与职业道德（限选）	14	14	1.5	选修	笔试	2					
	39	证券法律法规	18	18	2	选修	笔试		2				
		中国税制				选修	笔试		2				
	40	信用管理	18	18	2	选修	笔试			2			
		企业管理				选修	笔试			2			
	41	机动车辆保险	18	18	2	选修	笔试				2		
		社会保险解读				选修	笔试				2		
	42	期货实务	14	14	1.5	选修	笔试					2	
		证券投资基金				选修	笔试					2	
小计		82	82	9	----	----	2	2	2	2	2		
公共选修课程（4 门或 3 门）			72	36	6	选修			2	2			
合计			1116	1592	147	----	----	24	26	26	26	26	25
课程总门数			42			实践课时占总课时的比例			58.8%				

备注：1. 形势与政策课程，第一至第四学期融入思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程。2. 体育课中每学期开展一次国防教育讲座。3. 入学教育是由企业专家承担的认识实习教学任务。

九、第二课堂成绩单

根据学院《“第二课堂成绩单”积分学分计算办法》，列明“第二课堂成绩单”学分要求。

十、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
1	张惠兰	女	石家庄信息工程职业学院	教研室主任	副教授	中级理财规划师、中级经济师、保险代理人、保险经纪人、基金销售人员、证券从业资格、中级营销师	财产保险 理财规划实务 投融资实务	
2	袁雅莉	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	中级经济师、保险代理人、国际注册高级理财规划师	人身保险 理财规划实务 企业管理	
3	郭佳	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	中级经济师、中级理财规划师、保险代理人	证券投资基金 证券投资基础 信用管理	
4	安伟娟	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	中级理财规划师、中级营销师、保险代理人、企业法律顾问	金融法规与职业道德 经济法基础 客户拓展与团队发展技巧	
5	王静文	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	中级理财规划师、保险代理人、会计从业资格、统计从业资格、中级营销师	保险基础 风险管理 证券投资基金 中国税制	
6	贾玉洁	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	保险代理人、中级营销师、中级经济师、国际注册理财规划师	金融基础 经济分析 理财规划基础 证券法律法规	
7	徐立玲	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	中级经济师、保险代理人、证券从业资格、期货从业资格	证券基础 期货实务 社会保险解读	
8	毕波	女	石家庄信息工程职业学院	教师	助教	保险代理人、助理电子商务师、网络三级	会计基础 机动车辆保险 保险心理学	
9	张建华	男	河北省理财规划师协会	副会长	高级	中级理财规划师、保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
10	靳小鱼	男	中国人寿保险公司	经理	高级	保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
11	李俊汾	女	中国人寿保险公司	经理	中级	保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
12	李春燕	女	信诚人寿保险公司	经理	中级	保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
13	臧雅楠	女	中英人寿保险公司	经理	中级	保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
14	杨剑	男	九州证券	经理	中级	证券从业资格	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师

（二）教学设施

基于培养能熟练进行保险理财规划和业务操作的高技能人才的目标定位，保险专业建立了紧密型的校外实习基地，为学生开展相应的实训、实习提供基本教学条件。

保险专业加大了校外实习基地建设力度，在原有的校外实习基地的基础上，依托本专业就业岗位的相关部门，分别在商业银行、证券公司、保险公司、投资公司建立实训基地。目前，在院系领导的大力支持下，保险专业建立了 13 个校外实习基地，分别是河北省理财规划师协会、中国人寿保险公司、大童保险服务公司、中国农业银行、广发证券、国信证券、中华联合财产保险公司、中国人保财险公司、太平洋财产保险公司、阳光一家家庭保险销售公司、平安人寿保险公司、河北天益保险代理有限公司和石家庄西奥投资咨询公司等。现已形成了认识实习、跟岗实习及顶岗实习，尤其是课内实习等合作模式的实践教学体系。

与此同时，建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学，专业核心课程均能够通过网络教学平台与学生实施教学互动。

（三）教学资源

本专业校企合作开发课程主要集中在专业基础课程和专业核心课程。该类课程以岗位实际工作任务为主要内容、采用项目化教学的方式进行教学。

目前，校企合作开发课程有：《金融营销实务》《理财规划实务》《客户拓展与团队发展技巧》《风险管理》《财产保险》《人身保险》等课程。《财产保险》《人身保险》《投资与理财》《保险学基础》《金融理论与实务》《商业银行业务》《证券投资》《客户拓展与团队发展技巧》《互联网金融》等教材已与清华大学出版社、北京理工大学出版社、大连理工大学出版社、中国人民大学出版社和哈尔滨工程大学出版社等出版社合作开发成为了项目化教材。

在精品课建设方面，本专业建有院级精品课《财产保险》《理财规划实务》《人身保险》《客户拓展与团队发展技巧》《金融基础》《保险基础》和市级精品资源共享课《财产保险》。

保险专业教学资源库建设确定的课程主要的建设内容包括以下课程要素内容：课程标准；教材（印刷品、电子）；电子教案；教学课件；习题库；视频库；案例库；资料库。利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示保险专业各门课程内容，并在此基础上扩充容纳了各类特色文本、图表、视频等金融类素材资源，为满足金融类专业学生在线自主学习要求、行业职员进行职业考证辅导和业务技能训练等职业素质提升需求。

（四）教学方法

本专业采取以项目教学为主的教学形式,针对不同的课程采用不同的教学手段与教学组织形式。其中,专业基础课程的理论部分主要以案例教学形式为主,职业能力目标定位于提高学生分析问题的能力与水平;专业基础课程的实践部分和专业核心部分课程主要采用任务驱动型教学模式,职业能力定位于能够胜任保险业务处理所需的岗位操作基本技能;专业核心课程部分课程可采取项目教学模式,进行项目课程开发,实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”的教学模式,职业能力目标定位于对学生职业素质的全面培养和提升。根据专业教学的需要,在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合的教学活动,组织学生进行认识实习、跟岗实习、顶岗实习、课程实训等各种活动,全面提高学生的实际操作能力和水平。

(五) 教学评价

本专业在提升以岗位职业能力为重心的基础上,突出“能力本位”,针对不同教学与实践内容,构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面;突出对能力的考核评价方式,体现对综合素质评价;吸纳更多行业企业和社会有关组织参与考核评价。

基本操作课程以现场操作考核为主进行评价考核;课证融合课程以证代考进行评价考核;项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向的课程特征,体现理论与实践、操作的统一,以能否完成项目实践活动任务以及完成的情况给予评定。教学评价的对象应分为应知、应会两部分,采取笔试与实践操作按合理的比例相结合的方式评价考核;校外顶岗实习采取校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式,对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

(六) 质量管理

保险专业已建立健全院、系两级质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标,运用系统方法,依靠必要的组织结构,统筹考虑影响教学质量的各主要因素,结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作,统筹管理安排专业教学质量管理工作,形成任务、职责、权限明确,相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

本专业建立有由用人单位专家、校内专职教学督导人员及学生三方组成的质量监控委员会,对开学初教学准备工作、日常教学工作、认识实习、跟岗实习、顶岗实习、校内实训等环节进行一系列考核与评价,实现对教学质量的监控与综合评价。在顶岗实习、校内实训等实践环节有专门的相关制度,安排专业老师进行实训实习指导,其中在顶岗实习期间每名同学均配有校外实习指导老师,实现校内外老师共同指导学

生，共同评价学生。

十一、毕业要求及有关说明

1. 在校期间学生出勤学时不低于专业总学时的 90%;
2. 修满本专业总学分（含公共选修课程 6 学分）;
3. 本专业必修课程考核合格;
4. 学生综合素质评价成绩达到 60 分及以上;
5. 学生体质健康测试成绩达到 50 分及以上;
6. 相关职业资格证书要求:

考取中国证券业协会“证券从业资格”、或中国银行业协会“银行业专业人员职业资格（通过基础科目及任意一门专业科目考试的）”、或人力资源和社会保障部“初级经济师”证书者优先推荐就业；鼓励考取中国证券业协会“基金从业资格”、中国期货业协会“期货从业资格”、财政部“初级会计师”证书等经济类证书。

十二、继续学习、深造建议

学生在校学习期间可以通过专接本和自学考试继续深造，取得本科学历，也可通过学院到合作的国外院校（美国、韩国、英国、台湾地区）相关专业继续深造，取得本科或硕士学历。还可参军入伍。

学生毕业后，可以参加社会公开考试，进入机关和公立事业单位就业。

制订人：金融教研室全体教师 审核人：张惠兰、袁雅莉 时间：2019 年 6 月

互联网金融三年制专业人才培养方案

一、专业名称及代码

（一）专业名称

互联网金融

（二）专业代码

630209

二、入学要求

高中毕业生

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸 大类(63)	金融类 (6302)	金融业 (66)	其他金融业务人员 (2-07-99)	专业技术岗位	银行从业资格证书、 证券从业资格证书、 基金从业资格证书、 初级经济师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握互联网金融产品营销、理财规划和互联网金融企业运营等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向互联网金融服务领域，能够从事互联网金融运营经理、投融资经理、营销经理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观

坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养

遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事金融职业应具备的其他职业素养要求。

（3）具有良好的身心素质和人文素养

达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

（4）具有专业的职业素质

敬业爱岗，抗挫折能力，具备从事本专业工作的业务知识和技能；具备尊重科学、实事求是作风；具有创新精神、创业精神和较强的金融分析能力。

2. 知识

（1）公共基础课程

掌握专业所需的思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、军训、入学教育、军事理论、体育、计算机应用基础、中华优秀传统文化、普通话、心理健康教育、职业形象塑造与创新意识培养、职业生涯规划与就业创业指导、创业项目策划、创业案例讲座、创业实践、劳动实践等公共基础课程。

（2）专业基础课程

掌握专业所必需的经济分析、保险基础、理财规划基础、金融基础、证券基础、会计基础、网络金融操作、网上银行业务、证券投资基础、客户拓展与团队发展技巧、经济法基础、跟岗实习等专业基础课程知识。

（3）专业核心课程

掌握专业所必需的互联网金融营销实务、理财规划实务、互联网金融风险与管控、互联网金融运营实务、财产保险、人身保险、网络投融资实务等专业核心课程知识。

（4）专业选修课程知识要求

掌握本专业相关的金融法规与职业道德、证券法律法规、中国税制、信用管理、企业管理、机动车辆保险、社会保险解读、期货实务、证券投资基金等专业选修课程知识。

3. 能力

（1）专业技术技能

经济现象分析能力；金融知识运用能力；互联网金融产品营销能力；理财规划方案设计能力；互联网金融风险识别、衡量能力；证券投资分析能力；互联网金融业务

操作能力；网络投资融资项目分析能力；证券投资及网络金融业务操作能力等。

（2）关键能力

独立思考、逻辑推理、信息加工能力，语言表达和文字写作能力，终身学习的意识和能力，自我管理能力，与他人合作的能力，创新思维和创新创造能力，动手实践和解决实际问题的能力等。

六、课程设置

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线,主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育,引导大学生在学习和思索中探求真理,在体验和行动中感悟人生,提高思想道德素质和法治修养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动,理论与实践相结合,提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身,对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时,为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想,科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础,对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育,对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述,引导当代大学生增强爱国主义和国防观念,树立战争观和方法论,增强国家安全意识和忧患意识,认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主,项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等,通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法,养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础	本课程通过完成收集资料(网络应用)、编辑资料(WORD 文字处理)、分析数据(EXCEL 电子表格)、汇报总结(PPT 幻灯片)等工作项目,完成一个职场新人到办公高手的技能进阶,使学生具有计算机的文字处理,数据处理,信息获取、整合、加工能力、网上交互能力,使学生毕业后能迅速适应岗位需要,具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力(哲学篇)——古代哲学思想,让学生了解中国古代哲学

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		产生和发展的过程，深刻领悟中国哲学思想“天人合一、贵和尚中”的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空（艺术篇）——百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化，通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力，提高审美能力和文化品味，增强民族自豪感。大国的风范（民俗篇）——茶文化、美食文化、节日文化，让学生通过对茶艺和茶道精神的领会，培养学生追求饮茶之人“廉美和静”的价值感和人生态度，通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化，掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用，通过感受中国传统的节日文化，陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操，增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪，使学生突破思维障碍，具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力，能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
9	职业生涯规划与就业创业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书撰写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授，规划学生职业生涯，指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授，使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目（共8课时）。
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共8节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展，是解决学生心理困扰的主渠道，教学内容包括：什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理，健康人格塑造，挫折压力应对及常见心理问题处理等专题，以讲授和案例团体辅导的形式授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准，结合学生实际，采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式，使学生掌握普通话声韵调的规范发音，掌握普通话语流音变的基本规律；了解普通话水平测试的方法，把握应试要领，能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试，并达到国家规定的普通话等级标准。

（二）专业课程

1. 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	经济分析	掌握供求规律及均衡价格的形成原理；掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；掌握失业与通货膨胀、经济周期与经济增长等基本的宏观经济理论。
2	保险基础	掌握保险相关内容，掌握保险合同及保险的原则，分析思考保险的相关理论及实际问题，理解制订保险法律法规及方针政策的客观依据，能分析保险业发展的方向及策略等。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
3	理财规划基础	掌握理财规划基础、财务与会计、宏观经济分析、金融基础、税收基础、理财规划法律基础、理财计算基础、理财规划师的工作流程和工作要求。
4	金融基础	能够认识货币，分析信用相关现象，能够准确辨认金融市场，利用金融市场处理金融业务；熟悉金融体系和金融机构，了解金融机构各类业务；对金融政策具有敏感度并能够进行准确判断和分析；能够正确认识金融风险和金融监管。
5	证券基础	了解金融市场体系；理解证券市场主体；熟练掌握股票、债券、基金、金融衍生品等证券工具；了解金融风险的管理。
6	会计基础	培养学生具有良好的会计职业道德，掌握会计基础知识和核算方法，具备会计基本操作技能。
7	网络金融操作	了解网络金融机构、网络金融交易、网络金融市场和网络金融监管等内容，并进行相关内容的模拟操作演练。
8	网上银行业务	了解网上银行及功能，掌握网上银行各项业务，了解网上银行业务管理；了解国内和国际网上银行服务业。
9	证券投资基础	了解证券投资软件的安装与使用；理解股市看盘技巧；掌握证券投资基本和技术分析；掌握证券投资的心理分析；理解证券投资的策略和技巧；了解证券投资收益和风险。
10	客户拓展与团队发展技巧	能够制定客户经理的工作目标与工作计划；能够运用客户开发的方法和操作流程；能够通过合理的增员渠道，运用正确的增员方式进行增员；能够科学的管理团队，并进行良性发展。
11	经济法基础	能理解经济法律关系、市场经济的法律调整与经济法律制度；掌握合同的订立程序；掌握现行税种计算；掌握经济仲裁的基本原则、仲裁组织、仲裁协议、诉讼程序。
12	跟岗实习	掌握基本知识，具备实务经营能力与基本技能，能从事业务拓展、风险管理咨询等实务工作。

2. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	互联网金融营销实务	根据金融行业类别所涉及到的营销内容，包括初识互联网营销、互联网金融营销实务、互联网金融产品销售流程与技巧以及互联网金融网络与服务营销。
2	理财规划实务	根据各类理财产品的理财规划流程，能完成现金规划、消费规划、教育规划、保险规划、投资规划、退休规划、财产分配与传承规划和理财规划建议书等项目市场调查、理财规划等。
3	互联网金融风险与管控	掌握互联网金融的风险识别、风险分析、风险评价、风险控制过程，从而具备基础的风险管理知识，能提供风险管理建议，制定风险管理计划、风险规划书、发布风险评估报告等。
4	互联网金融运营实务	能对第三方支付模式、网络借贷模式、众筹模式、虚拟货币模式、大数据金融模式、信息化金融机构模式、互联网金融门户模式等进行分析，掌握运营模式、营销、风险及政策等内容。
5	财产保险	能完成企业财产保险、家庭财产保险、机动车辆保险、货物运输保险、责任保险、信用保证保险等项目的展业、承保、理赔、业务承保建议书的设计，作业时标准规范。
6	人身保险	能够按照人身保险业务处理的流程，在人身保险销售、人身保险承保、人身保险理赔等岗位，完成保单促成、保单填写等实务工作。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
7	网络投融资实务	掌握网络投融资分析能力,能使用计算机网络从事投融资业务活动的的能力。
8	顶岗实习 (含毕业设计)	掌握基本知识,具备实务经营能力与基本技能,能从事业务拓展、风险管理咨询等实务工作,具备基本岗位素质。

3. 专业选修课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	金融法规与职业道德 (限选)	学习我国金融业的相关法律法规。认识金融业中可能存在的风险及风险防范的方法,具备主动规避风险的能力,初步树立金融业法律意识。
2	证券法律法规	了解证券市场法律法体系;学习公司法、合伙企业法、证券投资基金法、期货交易管理条例、证券公司监督管理条例等相关法规。
3	中国税制	掌握税收的分类和税收体系;掌握税收制度、法律关系和我国现行税制体系;掌握税种的纳税人、征税范围以及应纳税额的计算。
4	信用管理	掌握征信管理、授信管理、帐户控制管理、商帐追收管理、利用征信数据库开拓市场或推销信用支付工具;能进行识别风险、评估风险、分析风险,并在此基础上有效地控制风险,并用经济、合理的方法综合性地处理风险。
5	企业管理	了解企业管理的知识体系;熟悉企业管理基础工作的主要内容;掌握企业计划、决策、激励、控制的基本方法;熟悉客户管理的主要内容,能够掌握客户开发、维护的主要管理方法。
6	机动车辆保险	掌握车险种类、车险投保流程、车险理赔、车险知识;能进行交强险业务办理。
7	社会保险解读	使学生熟悉社会保险的政策规定,熟悉业务办事流程;能根据业务正确填写和业务表格;掌握养老、医疗、失业、生育、工伤等社会保险的政策。
8	期货实务	熟悉期货交易的基本流程,掌握期货交易的交易制度以及期货合约的条款设计;能利用基本分析法和和技术分析法对对期货行情进行实时的研判;能进行各种金融期货交易。
9	证券投资基金	能获取证券投资基金的信息;熟知常见的基金类型;熟记证券投资基金的交易规则;能进行基金投资理财方案的制作;能为客户提供个性化的证券投资咨询服务。

七、学时、学分要求

(一) 学时要求

本专业三年总学时为 2708,其中:公共基础课程为 574 学时,占总学时的 21.2%;专业基础课程为 756 学时,占总学时的 27.9%;专业核心课程为 1106 学时,占总学时的 40.8%;专业选修课程为 164 学时,占总学时的 6.1%;公共选修课程为 108 学时,占总学时的 4.0%。

(二) 学分要求

本专业三年总学分为 153 学分，其中：公共基础课程为 38 学分，占总学分的 24.8%；专业基础课程为 40 学分，占总学分的 26.2%；专业核心课程为 54 学分，占总学分的 35.3%；专业选修课程为 9 学分，占总学分的 5.9%；公共选修课程为 6 学分，占总学分的 3.9%；第二课堂为 6 学分，占总学分的 3.9%。

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）：互联网金融（630209）			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 14 周	6 18 周
公共基础 课程	1	思想道德修养与法律基础	54	10	3	必修	笔试	2	2				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	63	9	4	必修	笔试			2	2		
	3	形势与政策	8	0	1	必修	调研报告					讲座	
	4	军训	0	0	2	必修	军训汇演	2 周					
	5	军事理论	36	0	2	必修	笔试					2	
	6	体育	8	128	8	必修	技能考核	2	2	2	2		
	7	计算机应用基础	7	49	4	必修	以证代考	4					
	8	中华优秀传统文化	27	9	2	必修	笔试		2				
	9	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修	项目考核	2					
	10	职业生涯规划与就业创业指导	24	12	2	必修	项目考核		2				
	11	创业项目策划	18	18	2	必修	项目考核			2			
	12	创业案例讲座	8	0	0.5	必修	笔试				讲座		
	13	创业实践	8	0	0.5	必修	项目考核					讲座	
	14	心理健康教育	24	12	2	必修	案例分析		2				
	15	普通话（单双周）	7	7	1	必修	以证代考	2					
	16	劳动实践	0	0	1	必修	鉴定考核		1 周				
	17	入学教育	0	0	1	必修	心得报告	1 周					
		小计		306	268	38	----	----	12	10	6	4	2
专业基础 课程	18	经济分析	28	28	3	必修	笔试	4					
	19	保险基础	42	42	4.5	必修	笔试	6					
	20	理财规划基础	36	36	4	必修	笔试		4				
	21	金融基础	36	36	4	必修	笔试		4				
	22	证券基础	36	36	4	必修	以证代考		4				
	23	会计基础	36	36	4	必修	笔试			4			
	24	网络金融操作	18	18	2	必修	笔试			2			
	25	网上银行业务	14	14	1.5	必修	笔试					2	
	26	证券投资基础	36	36	4	必修	以证代考			4			

专业名称(代码): 互联网金融(630209)			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分类 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	14 周	18 周
	27	客户拓展与团队发 展技巧	28	28	3	必修	项目考核					4	
	28	经济法基础	18	18	2	必修	项目考核				2		
	29	跟岗实习	0	100	4	必修	实习报告					4 周	
	小计		328	428	40	----	----	10	12	10	2	6	
专业核心 课程	30	互联网金融营销实 务	54	54	6	必修	方案设计				6		
	31	理财规划实务	54	54	6	必修	方案设计			6			
	32	互联网金融风险与 管控	54	54	6	必修	项目考核					6	
	33	互联网金融运营实 务	42	42	4.5	必修	项目考核				6		
	34	财产保险	54	54	6	必修	方案设计				6		
	35	人身保险	42	42	4.5	必修	方案设计					6	
	36	网络投融资实务	28	28	3	必修	方案设计					4	
	37	顶岗实习 (含毕业设计)	0	450	18	必修	实习报告						18 周
	小计		328	778	54	----	----	0	0	6	18	16	
专业选修 课程 (二选一, 或 二选二)	38	金融法规与职业道 德(限选)	14	14	1.5	选修	笔试	2					
	39	证券法律法规	18	18	2	选修	笔试		2				
		中国税制				选修	笔试		2				
	40	信用管理	18	18	2	选修	笔试			2			
		企业管理				选修	笔试			2			
	41	机动车辆保险	18	18	2	选修	笔试				2		
		社会保险解读				选修	笔试				2		
	42	期货实务	14	14	1.5	选修	笔试					2	
		证券投资基金				选修	笔试					2	
小计		82	82	9	----	----	2	2	2	2	2		
公共选修课程(4 门或 3 门)			72	36	6	选修			2	2			
合计			1116	1592	147	----	----	24	26	26	26	26	25
课程总门数			42			实践课时占总课时的比例			58.8%				

备注: 1. 形势与政策课程, 第一至第四学期融入思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程。2. 体育课中每学期开展一次国防教育讲座。3. 入学教育是由企业专家承担的认识实习教学任务。

九、第二课堂成绩单

根据学院《“第二课堂成绩单”积分学分计算办法》, 列明“第二课堂成绩单”学分要求。

十、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
1	张惠兰	女	石家庄信息工程职业学院	教研室主任	副教授	中级理财规划师、中级经济师、保险代理人、保险经纪人、基金销售人员、证券从业资格、中级营销师	财产保险 理财规划实务 网络投融资实务	
2	袁雅莉	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	中级经济师、保险代理人、国际注册高级理财规划师	人身保险 互联网金融运营实务 企业管理	
3	郭佳	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	中级经济师、中级理财规划师、保险代理人	证券投资基金 证券投资基础 信用管理	
4	安伟娟	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	中级理财规划师、中级营销师、保险代理人、企业法律顾问	金融法规与职业道德 理财规划实务 客户拓展与团队发展技巧	
5	王静文	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	中级理财规划师、保险代理人、会计从业资格、统计从业资格、中级营销师	保险基础 风险管理 证券投资基金 中国税制	
6	贾玉洁	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	保险代理人、中级营销师、中级经济师、国际注册高级理财规划师	金融基础 经济分析 理财规划基础 证券法律法规	
7	徐立玲	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	中级经济师、保险代理人、证券从业资格、期货从业资格	证券基础 期货实务 社会保险解读	
8	毕波	女	石家庄信息工程职业学院	教师	助教	保险代理人、助理电子商务师、网络三级	会计基础 机动车辆保险 经济法基础	
9	张建华	男	河北省理财规划师协会	副会长	高级	中级理财规划师、保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
10	靳小鱼	男	中国人寿保险公司	经理	高级	保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
11	李俊汾	女	中国人寿保险公司	经理	中级	保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
12	李春燕	女	信诚人寿保险公司	经理	中级	保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
13	臧雅楠	女	中英人寿保险公司	经理	中级	保险代理人	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师
14	杨剑	男	九州证券	经理	中级	证券从业资格	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职教师

（二）教学设施

基于培养能熟练进行互联网金融理财规划和业务操作的高技能人才的目标定位，互联网金融专业建立了紧密型的校外实习基地，为学生开展相应的实训、实习提供基本教学条件。

互联网金融专业加大了校外实习基地建设力度，在原有的校外实习基地的基础上，依托本专业就业岗位的相关部门，分别在商业银行、证券公司、保险公司、投资公司建立实训基地。目前，在院系领导的大力支持下，互联网金融专业建立了13个校外实习基地，分别是河北省理财规划师协会、中国人寿保险公司、大童保险服务公司、中国农业银行、广发证券、国信证券、中华联合财产保险公司、中国人保财险公司、太平洋财产保险公司、阳光一家家庭保险销售公司、平安人寿保险公司、河北天益保险代理有限公司和石家庄西奥投资咨询公司等。现已形成了认识实习、跟岗实习及顶岗实习，尤其是课内实习等合作模式的实践教学体系。

与此同时，建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学，专业核心课程均能够通过网络教学平台与学生实施教学互动。

（三）教学资源

本专业校企合作开发课程主要集中在专业基础课程和专业核心课程。该类课程以岗位实际工作任务为主要内容、采用项目化教学的方式进行教学。

目前，校企合作开发课程有：《金融营销实务》《理财规划实务》《客户拓展与团队发展技巧》《风险管理》《财产保险》《人身保险》等课程。《财产保险》《人身保险》《投资与理财》《保险学基础》《金融理论与实务》《商业银行业务》《证券投资》《客户拓展与团队发展技巧》《互联网金融》等教材已与清华大学出版社、北京理工大学出版社、大连理工大学出版社、中国人民大学出版社和哈尔滨工程大学出版社等出版社合作开发成为了项目化教材。

在精品课建设方面，本专业建有院级精品课《财产保险》《理财规划实务》《人身保险》《客户拓展与团队发展技巧》《金融基础》《保险基础》和市级精品资源共享课《财产保险》。

互联网金融专业教学资源库建设确定的课程主要的建设内容包括以下课程要素内容：课程标准；教材（印刷品、电子）；电子教案；教学课件；习题库；视频库；案例库；资料库。利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示保险专业各门课程内容，并在此基础上扩充容纳了各类特色文本、图表、视频等金融类素材资源，为满足金融类专业学生在线自主学习要求、行业职员进行职业考证辅导和业务技能训练等职业素质提升需求。

（四）教学方法

本专业采取以项目教学为主的教学形式，针对不同的课程采用不同的教学手段与教学组织形式。其中，专业基础课程的理论部分主要以案例教学形式为主，职业能力目标定位于提高学生分析问题的能力与水平；专业基础课程的实践部分和专业核心部分课程主要采用任务驱动型教学模式，职业能力定位于能够胜任保险业务处理所需的岗位操作基本技能；专业核心课程部分课程可采取项目教学模式，进行项目课程开发，实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”的教学模式，职业能力目标定位于对学生职业素质的全面培养和提升。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合的教学活动，组织学生进行认识实习、跟岗实习、顶岗实习、课程实训等各种活动，全面提高学生的实际操作能力和水平。

（五）教学评价

本专业在提升以岗位职业能力为重心的基础上，突出“能力本位”，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面；突出对能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关组织参与考核评价。

基本操作课程以现场操作考核为主进行评价考核；课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向的课程特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成的情况给予评定。教学评价的对象应分为应知、应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合的方式评价考核；校外顶岗实习采取校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

（六）质量管理

互联网金融专业已建立健全院、系两级质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理安排专业教学质量管理工作，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

本专业建立有由用人单位专家、校内专职教学督导人员及学生三方组成的质量监控委员会，对开学初教学准备工作、日常教学工作、认识实习、跟岗实习、顶岗实习、校内实训等环节进行一系列考核与评价，实现对教学质量的监控与综合评价。在顶岗实习、校内实训等实践环节有专门的相关制度，安排专业老师进行实训实习指导，其

中在顶岗实习期间每名同学均配有校外实习指导老师，实现校内外老师共同指导学生，共同评价学生。

十一、毕业要求及有关说明

1. 在校期间学生出勤学时不低于专业总学时的 90%;
2. 修满本专业总学分（含公共选修课程 6 学分）;
3. 本专业必修课程考核合格;
4. 学生综合素质评价成绩达到 60 分及以上;
5. 学生体质健康测试成绩达到 50 分及以上;
6. 相关职业资格证书要求:

考取中国证券业协会“证券从业资格”、或中国银行业协会“银行业专业人员职业资格（通过基础科目及任意一门专业科目考试的）”、或人力资源和社会保障部“初级经济师”证书者优先推荐就业；鼓励考取中国证券业协会“基金从业资格”、中国期货业协会“期货从业资格”、财政部“初级会计师”证书等经济类证书。

十二、继续学习、深造建议

学生在校学习期间可以通过专接本和自学考试继续深造，取得本科学历，也可通过学院到合作的国外院校（美国、韩国、英国、台湾地区）相关专业继续深造，取得本科或硕士学历。还可参军入伍。

学生毕业后，可以参加社会公开考试，进入机关和公立事业单位就业。

制订人：金融教研室全体教师 审核人：张惠兰 时间：2019 年 6 月

会计系

会计三年制专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称（专业代码）：会计（630302）

二、入学要求

高中毕业生

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业 大类	所属专 业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技 能等级证书举例
财经商贸 大类	财务会 计类	除公共管理、 社会保障和社 会组强、国际 组织外的其他 行业	会计人员 审计人员	出纳、会计、主 管会计、财务经 理、内部审计、 审计助理等	初级会计资格 全国信息化工程师 (ERP 应用资格)

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应京津冀区域发展需要，具有良好职业道德、职业素养和工匠精神，掌握会计核算、财务分析与管理、会计信息化管理、办税业务等必备的知识和技能，面向中小微企业、会计师事务所、财务公司等领域，从事会计、财务管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

(1) 思想道德素质：具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

(2) 文化素质：具备专业必需的文化基础知识，具有良好的文化修养。

(3) 职业素质：具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识，具有正确的择业观和职业发展规划。

(4) 身心素质和人文素养：具有健康的体魄和健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；达到《国家学生体质健康标准》要求；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握一定的政治思想理论知识；

(2) 掌握会计、税法、成本核算、财务管理、管理会计、会计信息化管理等方面的基本理论和专业知识；

(3) 掌握会计信息化核算的方法；

(4) 熟悉国内外与会计相关的政策、法律、法规。

3. 能力要求

第一、关键能力

(1) 具有较好的口语和书面表达能力；

(2) 具有解决实际问题的能力；

(3) 具备终身学习的能力；

(4) 具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力；

(5) 具有信息技术应用能力；

(6) 具备独立思考、逻辑推理、信息加工能力。

第二、专业技术技能

(1) 具备熟练运用财务软件进行账务处理的能力；

(2) 具备正确核算企业成本费用，并通过分析为企业提出合理化建议的能力；

(3) 具备正确计算税款、纳税核算、纳税申报和简单的纳税筹划能力；

(4) 具备编制企业财务报表和财务分析能力；

(5) 具备一定的财务管理能力。

六、课程设置

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线，主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育，引导大学生在学习和思索中探求真理，在体验和行动中感悟人生，提高思想道德素质和法治修养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主，实践教学、网络教学和自主学习为辅，要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动，理论与实践相结合，提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身，对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时，为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础，对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育，对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述，引导当代大学生增强爱国主义和国防观念，树立战争观和方法论，增强国家安全意识和忧患意识，认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体 育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主，项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等，通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法，养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
6	计算机应用基础	本课程通过完成收集资料（网络应用）、编辑资料（WORD 文字处理）、分析数据（EXCEL 电子表格）、汇报总结（PPT 幻灯片）等工作项目,完成一个职场新人到办公高手的技能进阶,使学生具有计算机的文字处理,数据处理,信息获取、整合、加工能力、网上交互能力,使学生毕业后能迅速适应岗位需要,具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。 思想的魅力（哲学篇）——古代哲学思想,让学生了解中国古代哲学产生和发展的过程,深刻领悟中国哲学思想“天人合一、贵和尚中”的精神内涵以及其对中国文化的影响。 璀璨的星空（艺术篇）——百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化,通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力,提高审美能力和文化品味,增强民族自豪感。 大国的风范（民俗篇）——茶文化、美食文化、节日文化,让学生通过对茶艺和茶道精神的领会,培养学生追求饮茶之人“廉美和静”的价值感和人生态度,通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化,掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用,通过感受中国传统的节日文化,陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操,增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪,使学生突破思维障碍,具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力,能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
9	职业生涯规划与就业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书撰写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授,规划学生职业生涯,指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授，使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目（共8课时）。
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共8节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育课程	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展，是解决学生心理困扰的主渠道，教学内容包括：什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理，健康人格塑造，挫折压力应对及常见心理问题处理等专题，以讲授和案例团体辅导的形式授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准，结合学生实际，采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式，使学生掌握普通话声韵调的规范发音，掌握普通话语流音变的基本规律；了解普通话水平测试的方法，把握应试要领，能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试，并达到国家规定的普通话等级标准。

（二）专业课程

1. 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	会计基础	主要内容：会计学的基本原理、基本核算方法和基本技能。 要求：学生熟练掌握借贷记账法，能够进行凭证、账簿的登记及简单报表的编制。
2	会计法与职业道德	主要内容：1. 会计法律制度；2. 支付结算法律制度；3. 税收征收法律制度；4. 会计职业道德 要求：通过本课程的学习，使学生掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与人员的要求、会计从业人员从业资格管理和继续教育管理规定，掌握支付结算法规，税收征收管理的相关规定，会计职业道德的基本要求；强化学生在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。

3	税法	主要内容： 税收法律概述、增值税法律制度、消费税法律制度、企业所得税法律制度、个人所得税法、税收征管法律制度。 要求： 要求学生掌握理解各税种概念、要素，具备税款计算的能力，具备纳税筹划意识和简单的纳税筹划能力；了解税务管理法律制度和税务检查法律制度，以及违反税收征管法的法律责任等。
4	经济法	主要内容： 第一部分理论教学，将《经济法》整合为七大知识模块，即经济法总论、市场主体法、合同法、工业产权法、市场规制法、劳动法和仲裁及诉讼法，重点讲授与企业经营管理业务相关的经济法律法规。 第二部分实践教学。据实训大纲要求，把学生实践教学内容分为十一个实训项目。分别为：侵权责任处理、合伙协议签订、有限责任公司设立、有限责任公司章程制定、有限责任公司股东知情权、买卖合同的签订、劳动合同的签订、如何理解诚信原则、如何理解公平竞争、再审案件的处理和劳动争议案处理。 要求： 对学生在职业能力上的具体要求体现为：能处理企业一般的简单的经济案件、根据合同法的知识签订重要合同、运用经济法的理论处理公司的内部纠纷(含经济纠纷和劳动纠纷)、能掌握仲裁诉讼的程序、能在企业经营管理中诚实守信。

5	EXCEL 在会计中的应用	主要内容： 项目一 Excel 常用函数基础 项目二 流动资金管理模型与应用 项目三 利润管理决策模型与应用 项目四 筹资管理决策模型与应用 项目五 项目投资管理模型与应用 项目六 全面预算模型与应用 项目七 财务分析模型与应用 要求： 理解 Excel 的基本概念、公式与函数，掌握利用 Excel 进行数据核算、管理、分析的方法。能使用 Excel 软件对企业流动资金管理、利润管理决策、筹资管理决策、项目投资管理决策、全面预算编制以及财务分析等方面的工作进行模型建立与应用。
6	ERP 沙盘模拟经营	该课程借动手工沙盘和电子沙盘，按编组进行角色扮演，通过分工合作共同完成企业模拟经营过程。使学生在分析市场、制订战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟管理理念和管理方法，感受企业环境和企业管理流程，体验企业在竞争环境下生存、发展的过程以及为此过程而必须做出的关键决策。
7	出纳岗位实务	主要内容： 出纳岗位的基本技能，进行现金和银行结算的各种业务的具体处理，出纳资料的保管和工作交接。 要求： 学生熟练掌握出纳岗位的基本技能操作，熟练进行各种结算业务的办理和账务处理。
8	行业会计比较	主要内容： 商品流通企业、施工企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游服务业、餐饮及宾馆服务业在日常经营活动中所发生的典型会计核算业务的账务处理以及上述行业与工业企业典型业务核算的比较。 要求： 熟悉上述行业的业务流程特点；能够依据现行企业会计准则和不同行业特点以及工业企业会计核算的基本原理，正确进行其典型业务的会计核算和账务处理。

9	会计岗位综合实训	主要内容:建立日记账,明细账,总账等会计账簿;能够根据业务需要填制各种原始凭证和票据;能够根据发生的经济业务和原始票据进行账务处理,填制记账凭证;根据记账凭证登记日记账,明细账和总账;能够进行月末成本核算;根据账簿编制财务报表。 要求:通过进行手工、电算综合实训,让学生能够了解会计的工作过程。了解每个工作环节之间如何衔接。
10	纳税核算与申报	主要内容:办理税务登记,发票管理,增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等纳税业务的税款计算、账务处理、纳税申报及纳税筹划。 要求:具备税务管理、税款计算、账务处理以及纳税申报的能力,能够完成税收核算以及申报任务,具备纳税筹划意识和简单的纳税筹划能力。

2. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容	能力要求
1	企业会计核算	企业经济业务核算包括资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用核算、利润核算、会计报表编制等。	具备会计要素的确认、计量、记录及报表的编制能力,能够完成日常经济业务的账务处理任务。
2	会计信息化实务	财务软件的操作主要包括基础设置、填制审核记账凭证、记账和编制会计报表等。主要学习总账系统、报表系统、工资系统、固定资产系统、应收款系统和应付款系统业务模块的操作。	具备财务软件的操作和应用能力,能够在电子环境下完成日常经济业务的账务处理任务。
3	ERP 供应链管理实务	本课程利用软件进行采购、销售、生产领料、产成品入库业务及存货盘点业务的处理及核算。	使学生能够结合会计理论知识,利用 ERP 供应链管理系统对企业的购销存等业务进行财务业务一体化处理。
4	企业财务报告编制与分析	熟练编制企业财务报告的能力,能够进行企业财务报表分析,提供决策有用信息。	具备编制会计报表及附注的能力,能够完成财务报告的编制以及报告的分析任务。
5	企业财务管理	以一个企业为背景,对企业的筹资、	具备一定的筹资、成本计算能

序号	课程名称	主要教学内容	能力要求
		投资方案进行可行性分析，并对资产管理进行决策。	力和投资效益的分析能力，能够完成资金运营的判断决策。
6	成本核算与分析	要素费用的归集与分配、产品成本的计算、成本报表编制与分析。	具备成本费用核算和分析能力，能够完成产品成本的计算、成本报表编制和成本分析的任务。
7	管理会计	运用两种成本法对同期以及多期的企业经营利润进行比较；利用本量利分析法为企业短期经营以及长期经营提供最优的经营决策；为了实现目标利润，掌握全面预算的编制，从而提高企业的竞争力。	能够熟练的运用管理会计的方法和思维方式，对企业的利润进行分析，对企业短期以及长期的经营进行决策分析，能为企业编制短期及长期的预算报表。

3. 专业选修课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	财政金融常识	本课程的教学任务是，通过讲授财政与金融的基础知识和基本理论，使学生认识市场经济条件下财政与金融的特点，了解我国现行的财政政策、金融体系和制度，掌握财税金融的基本知识和理论，明确财政与金融在社会主义市场经济中的地位。 在教学中要求对基础知识与基本理论阐述力求准确，对教学内容的深度与广度要掌握适当，始终贯彻理论联系实际的原则，并结合我国改革的现状和发展趋势进行教学，使学生掌握一个财经管理者必备的财政金融知识，以适应今后管理工作的要求。
2	管理学基础	主要内容：管理学原理和基本方法。 要求：了解管理学基本原理，掌握计划、组织、领导、激励等基本方法。
3	社会责任	主要内容： 现代企业伦理的基本问题、传统儒家经营伦理思想与现代儒商精神的关系，企业社会责任的基本理论、社会责任战略理论与企业实践、企业社会责任报告的内容及编制结构、企业伦理和社会责任在实践中的问题及应对措施。

		要求： 通过教学让学生了解、把握企业伦理道德与企业社会责任的时代意义、战略意义、传承中华优秀伦理精神，建立企业社会责任伦理文化，推进和谐社会构建。
4	审计实务	熟悉审计理论；明确注册会计师审计工作的流程；能够实施销售与收款循环相关报表项目的审计程序；能够出具适当意见类型的审计报告。
5	市场营销	主要内容：市场营销的内涵与市场营销学的发展、战略计划与市场营销管理过程、市场营销的宏观环境与微观环境、市场营销调研过程与市场需求预测、消费者和组织市场购买行为分析、目标市场营销战略、市场竞争战略、新产品开发战略、国际市场营销战略、产品与服务策略、品牌策略、定价策略、分销策略、促销策略、市场营销计划组织执行控制等。 要求：通过本课程的学习，使学生了解现市场营销的基本原理和基本方法；掌握分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定营销组合策略、组织和控制营销活动的基本程序和方法；理解新时代中国特色营销思想，了解中国企业营销实务，增强综合运用市场营销学及相关学科的理论与方法，发现、分析和解决问题的能力；具有全球视野、社会责任感和良好的沟通能力。
6	企业内部控制	主要内容：本课程在介绍内部控制的概念和特征、产生和发展、认识误区和固有局限等的基础上，以内部控制整合框架为核心，系统讲授内部控制目标的设定及其细分、内部控制各要素、企业整体层面的控制、业务活动层面的控制、对分支机构和子公司的控制、内部监督和内控评价等内容。 要求：能够较为熟练地对不同企业的内部控制做出分析和评价，熟悉企业内部控制设计的基本原理和方法，掌握先进的风险管理流程和技术。
7	网络安全	主要内容：网络安全这门课程是会计专业的一门选修课，本课程主要围绕计算机网络安全所涉及的主要问题讲解，旨在培养学生在网络信息环境下保障财务信息安全的能力培养，其主要内容包括电子邮件的安全, IP 安全, WEB 安全, 恶意软件及防火墙等内容。 要求：掌握网络安全的基本知识和概念以及安全理论与应用技术，

		树立网络安全防范意识,并在实际应用环境下能够运用所学网络安全技术分析判断和解决所遇到的信息安全问题。
8	个人理财	主要内容: 个人理财包括现金规划、消费和房地产规划、教育规划、保险规划、税收规划、投资规划、退休规划和财产传承规划等。 要求: 能够对客户的财产情况做出合理的分析,具备个人理财规划建议书的编写能力。
9	商业智能	结合具体业务数据,通过实际操作演练,结合案例讲解,使学生领会商业智能的基本思想、熟悉商业智能的原理与应用。熟悉常用商业智能数据处理分析工具,掌握构造企业商业智能系统的基本理论和方法,为日后从事实际管理工作或决策科学研究奠定必要的理论与实践基础,培养规划与运作企业商业智能系统的能力。
10	纳税检查	主要内容: 纳税检查方法、手段,增值税、消费税、企业所得税、个人所得税常见纳税问题及规避方法。 要求: 采用案例教学,任务驱动教学方案、理论和实践相结合
11	建筑施工企业会计	主要内容 1. 建筑施工企业的经营活动和业务流程 2. 资产的管理方法和财税处理 3. 收入的确认、计量、财税处理 4. 工程成本的归集和分配 5. 相关税费的计算和账务处理 要求 熟悉建筑施工企业的经营活动和业务流程,掌握工程施工实际成本的构成,能运用正确的方法归集分配工程成本、确认当期收入、计提税金,能够为投标报价和工程决算提供数据支持,能够准确的进行财税处理。
12	ERP 实施与维护	本课程培养学生掌握项目管理基础知识,了解 ERP 的基本概念和基本业务功能,掌握 ERP 项目实施计划的制定,掌握需求调研和需求分析的方法,学会 ERP 系统的初始化、ERP 系统的测试,并了解 ERP 系统维护的主要内容。
13	VBSE 综合实训	本课程通过对真实商业社会环境中典型单位、部门和岗位的系统模

		拟, 让学生进行身临其境的岗前实习, 使学生认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性, 训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力, 培养学生的全局意识和综合职业素养。
--	--	--

七、学时、学分要求

(一) 学时要求

课程类别	学时	占专业总学时的比例 (%)
公共基础课程	554	20.23
专业基础课程	534	19.50
专业核心课程	1130	41.25
专业选修课程	413	15.07
公共选修课程	108	3.95
合计	2739	100

(二) 学分要求

课程类别	学分	占专业总学分的比例 (%)
公共基础课程	38	25.33
专业基础课程	27.5	18.33
专业核心课程	51	34
专业选修课程	21.5	14.34
公共选修课程	6	4
第二课堂	6	4
合计	150	100

八、教学进程总体安排

专业名称（代码）：			学时及学分				考核方法	学年及学期					
会计（630302）								第一学年		第二学年		第三学年	
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		1	2	3	4	5	6
								14周	18周	18周	18周	18周	18周
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	52	10	3	必修	案例分析	2(一学期含8节形势政策)	2(一学期含8节形势政策)				

专业名称（代码）：			学时及学分				考核方法	学年及学期					
会计（630302）								第一学年		第二学年		第三学年	
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		1	2	3	4	5	6
								14周	18周	18周	18周	18周	18周
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	61	9	4	必修	案例分析			2(一学期含8节形势政策)	2(一学期含8节形势政策)		
	3	形势与政策	8		1	必修	调研报告	8节含在思修课中	8节含在思修课中	8节含在毛概课中	8节含在毛概课中	8节（4次讲座）	
	4	军训（含入学教育）			3	必修	项目考核						
	5	军事理论	30		2	必修	项目考核					2	
	6	体育及国防教育（每学期1次国防教育讲座）	8	122	8	必修	项目考核	2	2	2	2		
	7	计算机应用基础	9	59	4	必修	上机考核		4				
	8	中华优秀传统文化	25	9	2	必修	笔试		2				
	9	普通话	7	7	1	必修	以证代考	2(隔周上)					
	10	心理健康教育	18	10	2	必修	案例分析	2					
	11	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修	创意考核	2					
	12	职业生涯规划与就业创业指导	22	12	2	必修	提交报告		2				
	13	创业项目策划	16	16	2	必修	提交方案			2			
	14	创业案例讲座	4	4	0.5	必修	案例分析				共8课时（4		

专业名称（代码）：			学时及学分				考核方法	学年及学期					
会计（630302）								第一学年		第二学年		第三学年	
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		1	2	3	4	5	6
								14周	18周	18周	18周	18周	18周
										次讲座)			
	15	创业实践	4	4	0.5	必修	实践案例					共8课时 （4次讲座）	
	16	劳动实践			1	必修	劳动实践	第一或第二学期（周一至周五7天）					
	小计		278	276	38		----	10	12	6	4	2	
专业基础课程	17	会计基础	50	34	5	必修	项目考核	6					
	18	会计法与职业道德	20	8	1.5	必修	案例分析	2					
	19	税法	34	34	4	必修	项目考核		4				
	20	经济法	14	14	1.5	必修	项目考核	2					
	21	Excel 在会计中的应用	28	28	3	必修	项目考核					4	
	22	ERP 沙盘模拟经营		25	1	必修	模拟经营+实训报告		1周				
	23	出纳岗位实务		50	2	必修	项目考核			2周			
	24	会计岗位综合实训		75	3	必修	项目考核					3周	
	25	纳税核算与申报	32	32	3.5	必修	项目考核			4			
	26	行业会计比较	28	28	3	必修	项目考核					4	
小计		206	328	27.5		必修	10	4	4	0	8		
专业	27	企业会计核	66	66	8.5	必修	项目		4	4			

专业名称（代码）：			学时及学分				考核方法	学年及学期					
会计（630302）								第一学年		第二学年		第三学年	
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		1	2	3	4	5	6
								14周	18周	18周	18周	18周	18周
核心课程		算					考核						
	28	会计信息化实务	48	48	5.5	必修	项目考核			6			
	29	ERP 供应链管理实务	54	54	6	必修	项目考核				6		
	30	企业财务报告编制与分析	36	36	4	必修	项目考核				4		
	31	企业财务管理	54	54	6	必修	项目考核				6		
	32	管理会计	28	28	3	选修	项目考核					4	
	33	成本核算与分析	54	54	6	必修	项目考核				6		
	34	顶岗实习		450	12	必修	项目考核						
	小计		340	790	51			0	4	10	22	4	
专业选修（选修6门以上，不少于21.5学分）	35	财政金融常识	20	8	1.5	选修	项目考核	2					
	36	管理学基础	14	14	1.5	选修	项目考核	2					
	37	市场营销	17	17	2	选修	项目考核		2				
	38	社会责任	17	17	2	选修	项目考核		2				
	39	纳税检查	14	14	1.5	选修	项目考核					2	
	40	网络安全	16	16	2	选修	项目考核			2			
	41	审计实务	28	28	3	选修	项目考核					4	
	42	个人理财	28	28	3	选修	项目考核					4	
	43	建筑施工企业会计	14	14	1.5	选修	项目考核					2	
	44	ERP 实施与维护	14	14	1.5	选修	项目考核					2	

专业名称（代码）：			学时及学分				考核方法	学年及学期					
会计（630302）								第一学年		第二学年		第三学年	
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		1	2	3	4	5	6
								14周	18周	18周	18周	18周	18周
	45	VBSE 综合实训		25	1	选修	项目考核					1周	
	46	企业内部控制	16	16	2	选修	项目考核			2			
	47	SQL 数据库原理与应用	16	16	2	选修	项目考核			2			
	48	商业智能	18	18	2	选修	项目考核				2		
	小计		232	245	26.5		----	4	4	6	2	14	
公共选修课程（4 门，6 学分）			72	36	6	选修							
合计			1128	1675	149	----	----	24	24	26	28	28	
课程总门数			52			实践课时占总课时的比例			59.76%				

九、第二课堂成绩单

“第二课堂成绩单”要求思想成长、实践实习、志愿公益、文体活动模块必须获得相应学分。同时，创新创业、工作履历、技能特长模块积分可进行累计，累计后必须获得相应学分。

具体学分要求如下：

项目模块	学分要求
思想成长	2 学分
实践实习	1 学分
志愿公益	1 学分
文体活动	1 学分
创新创业	1 学分
工作履历	
技能特长	
合计	6 学分

备注：为鼓励学生积极参加创新创业、专业技能比赛等活动，结合会计专业的实际情况，第二课堂成绩单中相关模块的内容，可获得奖励学分并可与专业选修课程进行转换。

1. 为激励学生高比例通过技能考试,给予获取职业资格证书的同学一定学分的奖励:获取初级会计师证书 2 学分,获取全国信息化工程师(ERP 应用资格)证书 1 学分,获取计算机一级证书 0.5 学分。

2. 专业技能竞赛获奖以竞赛组织方级别和获奖等级为依据确定奖励学分(包括团队和个人)。

参加国家政府部门组织的综合技能大赛:获国赛一等奖,8 学分;获国赛二等奖,7 学分;获国赛三等奖,6 学分;获省赛一等奖,5 学分;获省赛二等奖,4 学分;获省赛三等奖,3 学分。

参加国家政府部门组织的单项技能大赛:获国赛一等奖,5 学分;获国赛二等奖,4 学分;获国赛三等奖,3 学分;获省赛一等奖,3 学分;获省赛二等奖,2 学分;获省赛三等奖,1 学分。

参加行业学会组织的综合技能大赛:获国赛一等奖,5 学分;获国赛二等奖,4 学分;获国赛三等奖,3 学分;获省赛一等奖,3 学分;获省赛二等奖,2 学分;获省赛三等奖,1 学分。

参加行业学会组织的单项技能大赛:获国赛一等奖,4 学分;获国赛二等奖,3 学分;获国赛三等奖,2 学分;获省赛一等奖,2 学分;获省赛二等奖,1 学分;获省赛三等奖,0.5 学分。

3. “互联网+”大学生创新创业大赛为主(其他创新创业赛参照此标准执行),获省级三等奖及以上者,3 学分;获院级一等奖,2.5 学分;获院级二等奖,2 学分;获院级三等奖,1 学分。

十、实施保障

(一) 师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注
1	李素其	男	会计系	主任	教授	注册会计师	企业会计核算、会计信息化实务、成本核算与分析	
2	胡生夕	女	会计系	副主任	教授	会计师、物流师	会计信息化实务、ERP 供应链管理、会计岗位综合实训	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注
3	张永欣	女	会计系		教授	注册会计师、 会计师	纳税核算与申报、 成本核算与分析、 会计岗位综合实训、 出纳岗位实务	
4	温月振	女	会计系		教授	经济师	企业财务管理、 审计实务	
5	吕向敏	女	办公室	主任	教授	会计师	会计基础	
6	翟敬华	男	招生办	主任	教授	会计师	会计基础	
7	庞洪秀	女	印刷系	主任	教授	经济师	会计基础	
8	刘建芹	女	会计系	书记	副教授		计算机应用基础	
9	陈向红	女	会计系		副教授	信息化工 程师、 经济师	成本核算与分析、 会计基础、企业会 计核算	
10	吴健	男	会计系		副教授	会计师	成本核算与分析、 企业会计核算、 纳税核算与申报、 会计岗位综合实训	
11	姜明霞	女	会计系		副教授	注册会计师	会计信息化实务、 纳税核算与申报、 ERP 沙盘模拟经营	
12	王华	女	会计系		副教授	会计师	企业会计核算、 会计基础	
13	张三月	女	会计系		副教授	注册会计师	成本核算与分析、 企业会计核算	
14	汪静	女	会计系		副教授	会计师	出纳岗位实务、 企业会计核算	
15	孙秀梅	女	会计系		副教授	会计师、ERP 财 务管理系统应 用专家认证培 训师	会计信息化实务、 EXCEL 在会计中的 应用、ERP 沙盘模拟 经营	
16	赵炜	女	会计系		副教授	高级翻译师	经济法	
17	魏立寰	女	会计系		副教授	会计师	会计信息化实务、 ERP 供应链管理实 务	
18	王静维	女	会计系		副教授	信息化工程师	纳税核算与申报、 会计岗位综合实训、 企业财务管理	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注
19	田艳霞	女	会计系		副教授	会计师	企业财务管理、企业财务报告编制与分析、个人理财	
20	白玉翠	女	会计系		副教授	信息化工程师、理财规划师	企业会计核算、纳税核算与申报、ERP 沙盘实训	
21	孟坤	女	会计系		副教授	会计师、ERP 财务管理系统应用专家认证培训师	会计信息化实务、ERP 供应链管理、ERP 沙盘模拟经营	
22	张昆	女	会计系		副教授	会计师	企业会计核算、出纳岗位实务	
23	田亮	男	会计系		副教授	理财规划师	会计信息化实务、EXCEL 在会计中的应用	
24	陈雪梅	女	会计系		副教授	会计师	成本核算与申报、纳税核算与申报	
25	王雪霞	女	会计系		讲师		会计信息化实务、ERP 供应链管理实务	
26	闫钰	女	会计系		讲师	注册会计师	企业财务管理、审计、财务报表分析、个人理财	
27	周晶晶	女	会计系		讲师	经济师	审计实务、企业财务管理、会计综合实训、个人理财	
28	马广烁	女	会计系		讲师	ERP 财务管理系统应用专家认证培训师	企业会计核算、成本核算与分析、出纳岗位实务、ERP 沙盘模拟经营	
29	史冉	女	会计系		讲师		EXCEL 在会计中的应用、ERP 沙盘模拟经营	
30	高国云	女	会计系		讲师	统计师	成本核算与分析	
31	刘蕾	女	会计系		讲师	会计师、信息化工程师	会计信息化实务、ERP 供应链管理实务、ERP 沙盘模拟经营	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注
							营	
32	靳添婷	女	会计系		讲师	会计师	会计信息化实务、ERP 沙盘模拟经营	
33	高红卫	女	会计系		讲师	会计师	成本核算与分析	
34	刘超慧	女	会计系		讲师	会计师	纳税核算与申报	
35	王丽莉	女	会计系		讲师	会计师	企业会计核算、出纳岗位实务、ERP 沙盘模拟经营	
36	刘琳	女	会计系		讲师	会计师	会计基础、企业会计核算	
37	王力昆	女	会计系		助教		成本核算与分析	
38	孟欣	女	会计系		助教		成本核算与申报、审计实务	
39	王华 X	女	会计系		助教		会计法与职业道德、excel 在会计中的应用	
40	安立明	男	会计系		助教	审计师	税法、审计实务	
41	董维娜	女	会计系		助教		行业会计比较、企业财务报告编制与分析	
42	尚连永	男	会计系		助教		会计信息化实务、ERP 供应链管理实务	
43	常雅丽	女	会计系		助教		会计信息化实务	
44	周同瑶	女	会计系		讲师		纳税核算与申报	
45	高俊歧	男				高级会计师、总会计师	顶岗实习	兼职教师
46	刘淑娟	女				注册会计师、注册税务师	顶岗实习	兼职教师
47	王福生	男				注册会计师	顶岗实习	兼职教师
48	唐金华	女				高级会计师	顶岗实习	兼职教师
49	谷建新	男				注册会计师	顶岗实习	兼职教师
50	王娅媚	女				高级会计师	顶岗实习	兼职教师
51	张雪丽	女				经济师	顶岗实习	兼职教师
52	马小鹏	男				注册会计师	顶岗实习	兼职教师

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注
53	石俊旺	男				部门经理	顶岗实习	兼职教师
54	杨健	男				区域经理	顶岗实习	兼职教师
55	张菁	女				经理	顶岗实习	兼职教师
56	李松	男				业务主管	顶岗实习	兼职教师

(二) 教学设施

教学设施一览表

序号	教学设施名称	教学设施配置情况
1	会计信息化技能训练中心	1. 会计专用设备：电脑、打印机、扫描仪、税控机、支票打印机、点钞机、计算器、装订机、文件夹、财务专用章、发票专用章、收讫付讫印章等； 2. 会计专用资料：各种真实的原始凭证（支票、增值税专用发票、结算单等）、记账凭证、会计账簿、会计报表、纳税申报表、成本报表等。
2	会计信息化实训室	1. 会计专用设备：电脑 2. 会计软件：用友财务软件
3	ERP 沙盘模拟实训室	1. 设备：多媒体、电脑 2. 沙盘实训用品
4	VESE 综合实训中心	设备：多媒体、电脑、实训软件

(三) 教学资源

1. 校企合作开发核心课程

- (1) 企业会计核算
- (2) 企业财务报告编制与分析
- (3) 企业财务管理
- (4) 会计信息化实务
- (5) ERP 供应链管理实务
- (6) 成本核算与分析

2. 校企合作开发项目化教材

校企合作开发项目化教材

教材名称	主编	出版社
(1)《成本会计实务》	陈向红	经济管理出版社
(2)《财务会计》	汪静	人民邮电出版社
(3)《财务管理》	温月振	人民大学出版社
(4)《会计岗位综合实训》	张永欣	清华大学出版社
(5)《成本会计》	张永欣	人民邮电出版社
(6)《会计电算化》	王巧云	经济管理出版社
(7)《ERP 供应链管理系统》	胡生夕	经济管理出版社
(8)《ERP 沙盘模拟》	姜明霞	经济管理出版社
(9)《新编企业纳税会计》	李素其	大连理工大学出版社
(10)《新编企业纳税会计实训》	李素其	大连理工大学出版社
(11)《成本会计理论与实训》	李素其	中国人民大学出版社
(12)《财务会计理论与实训》	胡生夕	中国人民大学出版社
(13)《会计电算化》	姜明霞	中国人民大学出版社
(14)《会计电算化》	魏立寰	人民邮电出版社
(15)《经济法实务》	李新	中国人民大学出版社
(16)《企业财务报告编制》	汪静	清华大学出版社
(17)《纳税核算与申报》	贾杏玲	中国人民大学出版社
(18)《出纳岗位实务》	张永欣	清华大学出版社
(19)《财务报表编制》	刘蕾	中国时代经济出版社
(20)《财务报表分析》	刘蕾	教育科学出版社
(21)《成本核算与分析》	李素其	国家行政学院出版社
(22)《纳税实务》	贾杏玲	天津大学出版社
(23)《税法教程》	安立明	国家行政学院出版社

3. 会计专业教学资源库

会计专业教学资源库主要包括专业建设和课程建设等相关数字化资源。

专业建设资源主要有：专业设计、专业剖析、专业规划、人才培养方案等。

课程建设资源主要有：

- (1) 精品在线开放课程：《会计基础》和《会计信息化实务》全部在线课程资源。
- (2) 精品课程《会计基础》、《出纳岗位实务》、《经济法》、《会计信息化实务》、

《纳税核算与申报》、《ERP 沙盘实训》、《统计分析》、《EXCEL 在会计中的应用》、《ERP 供应链管理实务》、《企业会计核算》、《财经法规与会计职业道德》、《成本核算与分析》等课程网站资源。以及专业课程的单元设计、课程设计、教学课件、案例、教学项目、实训资料、教学录像、微课、考核方案等数字化学习资源。

（四）教学方法

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

1. 探索任务驱动、项目导向、理实一体的教学模式。突出职业能力培养，注重以任务驱动或项目引发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。体现基于会计职业岗位分析和具体工作过程的课程设计理念，根据真实工作任务为载体组织教学内容，根据学生特点合理设计教学方法。

2. 在教学过程中理论实践教学交融并进。以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过选用典型工作任务，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，让学生在活动中提高实际操作能力。既注重会计专业能力的培养，也注重学生的团队协作、沟通能力、职业道德、学习能力、创新能力等方法能力和社会能力的培养。

（五）教学评价

突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、各类作业情况进行的评价；目标考核是在教学模块结束时，对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。这种考核方法避免一次考试定“终身”的弊端，更公平地评价学生学习的效果。也使学生更注重学习过程，提高了学生学习兴趣。

必修课程按百分制考评，60 分为合格。合格必修课程按教学计划学分标准计入毕业总学分。选修课程按优、良、及格、不及格四级制考评，及格以上选修课程计入相应学分。

评价过程中，应注意以下几点：

（1）结合课堂提问、现场操作、课后作业、模块考核等手段，构建“多形式、多项目”的课程考核标准，加强实践环节的考核，并注重平时采分。

（2）强调理论与实践一体化评价，注重引导学生进行学习方式的改变，在做的过程中学。

（六）质量管理

为了达到岗位任职要求，建立了由教学质量标准系统、教学质量管理系统、教学质量监控系统三位一体的教学质量保障体系。首先是制定教学质量标准，包括教学条件标准、教学过程标准和教学考核标准。其次是教学质量管理系统，包括各种教学文件、教学组织和人员以及科学的教学管理方法。最后是教学质量监控系统，成立以用人单位为主体的教学质量评价委员会，由用人单位、教务处、会计系三位一体对教学质量进行全程监控，重视教学活动的过程和结果控制。主要措施有保障教学团队、教学条件达标，对理论教学、实践教学、成绩考核、职业技能鉴定等各主要教学环节质量进行规范和监控。建立教学检查制度、听课制度、学生评教制度、教学督导制度、学生教学信息员反馈制度、学风检查制度、毕业生社会调查制度、教学评估制度等日常人才培养质量管理的规章制度。通过听课、教学检查、教学评价等多种手段及时反馈教学效果和存在的问题，以便及时修正和提高。

十一、毕业要求及有关说明

1. 毕业条件要求

- （1）在校期间学生出勤学时不低于专业总学时的 90%；
- （2）修满本专业总学分 150 学分（含必修学分 116.5 分、选修学分 27.5 分、第二课堂成绩单学分 6 分）；
- （3）学生综合素质评价成绩达到 60 分及以上；
- （4）学生体质健康测试成绩达到 50 分及以上；

2. 毕业审定

首先，组建会计专业毕业生审定委员会。由行业企业专家、岗位能手、系部领导、专业带头人、骨干教师、优秀毕业生以及人力资源管理部门成员组成。

其次，由毕业生审定委员会按照毕业标准进行毕业资格初审，对会计专业毕业生的基本知识和基本技能进行全面考核和评价，出具毕业审定意见，作为该毕业生能否毕业的根据，也可作为用人单位选择和录用优秀毕业生的参考资料。

最后，初审毕业生毕业资格后，由学院毕业审定工作领导小组下设办公室联合学院办公室、学生处、教务处、财务处、职业技能鉴定管理中心等部门对毕业生毕业资格进行终审。

十二、继续学习、深造建议

（一）继续学习建议

1. 本专业的继续教育和职业资格学习

毕业后每年进行会计人员继续教育，可以继续考取初级会计资格、中级会计师资格、注册会计师资格等。

2. 继续在学历层次上进行提高

可以选择专接本、自学考试、成人高考专升本等多种渠道。

3. 出国留学

学院与韩国的几个大学联合办学，学生可以到韩国继续专接本，学习相关专业。

（二）接受更高层次教育的专业面向

主要面向专业：会计、审计、财务管理、投资理财、工商管理、金融等相关经管专业。

制订人:张永欣

审核人: 李素其

时间: 2019 年 6 月

会计(建筑及房地产业方向) 三年制 专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称

会计

(二) 专业代码

630302

二、入学要求

高中毕业生/“三校生”(职高、中专、技校毕业生)

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业 大类(代 码)	所属专业 类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业类 别 (代码)	主要岗位类别(或 技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸 大类(63)	财务会计 类(6303)	建筑业 (47—50) 房地产业 (70)	会计人员 (2-06-03) 审计人员 (2-06-04)	出纳、会计、主管 会计、财务经理、 内部审计、审计助 理等	助理会计师 全国信息化工程师 (ERP 应用资格)

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握企业的会计核算、成本计算、税费申报、报表分析、资金管理、会计信息化建设等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向房屋建设，水、路、桥梁、隧道建设，园林绿化公司，装修装饰公司，物业公司，房地产中介等领域，能够从事会计、财务管理等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 思想政治素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

（2）道德规范与职业素养

具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

（3）身心素养与人文素养

具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

2. 知识

（1）科学文化知识

了解中华优秀传统文化、职业形象塑造、职业生涯规划、创新创业等方面的基础知识；

掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系、当今形势与政策、常用法律法规、思想道德修养等方面的基本知识；

掌握运用计算机处理日常工作的知识；

掌握运用普通话进行语言表达的知识。

（2）专业知识

了解财政金融、企业管理、市场营销、网络安全等方面的基础知识；

掌握会计核算、成本计算、纳税申报、会计信息化、财经法规等方面的技能和方法；

掌握建筑施工企业、房地产企业、物业公司等会计核算主体的财务处理流程和技能。

3. 能力规格与要求

（1）专业技术技能

确认、计量、记录会计要素及编制报表的能力，能够完成日常经济业务的账务处理；

应用财务软件的能力，能够在电子环境下完成日常经济业务的账务处理；

编制会计报表的能力，能够完成财务报告的编制以及分析任务；

筹资、投资效益分析的能力，能够为资金运营的决策判断提供数据支持；

货币资金的收付结算、管控的能力，能够完成现钞的收付盘存以及银行存款的结算对账等任务；

成本费用核算和分析能力，能够完成产品成本的计算、成本报表编制和成本分析的任务；

税务管理、税款核算、纳税申报的能力，具备纳税筹划意识。

(2) 关键能力

独立思考、逻辑推理、信息加工能力；

语言表达和文字写作能力；

终身学习的意识和能力；

自我管理能力；

与他人合作的能力；

创新思维和创新创造能力；

动手实践和解决实际问题的能力等。

六、课程设置

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线，主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育，引导大学生在学习和思索中探求真理，在体验和行动中感悟人生，提高思想道德素质和法治修养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主，实践教学、网络教学和自主学习为辅，要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动，理论与实践相结合，提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身，对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时，为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础，对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育，对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述，引导当代大学生增强爱国主义和国防观念，树立战争观和方法论，增强安全意识和忧患意识，认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体 育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主，项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等，通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法，养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础课程	本课程通过完成收集资料（网络应用）、编辑资料（WORD 文字处理）、分析数据（EXCEL 电子表格）、汇报总结（PPT 幻灯片）等工作项目，完成一个职场新人到办公高手的技能进阶，使学生具有计算机的文字处理，数据处理，信息获取、整合、加工能力、网上交互能力，使学生毕业后能迅速适应岗位需要，具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力（哲学篇）——古代哲学思想，让学生了解中国古代哲学产生和发展的过程，深刻领悟中国哲学思想“天人合一、贵和尚中”的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空（艺术篇）——百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化，通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力，提高审美能力和文化品味，增强民族自豪感。大国的风范（民俗篇）——茶文化、美食文化、节日文化，让学生通过对茶艺和茶道精神的领会，培养学生追求饮茶之人“廉美和静”的价值感和人生态度，通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化，掌握中华饮食礼仪并在

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		实际生活中加以应用,通过感受中国传统的节日文化,陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操,增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪,使学生突破思维障碍,具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力,能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
9	职业生涯规划与就业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授,规划学生职业生涯,指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授,使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目(共8课时)。
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导(共8节),由专业课程教师任课。
13	心理健康教育课程	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展,是解决学生心理困扰的主渠道,教学内容包括:什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理,健康人格塑造,挫折压力应对及常见心理问题处理等专题,以讲授和案例团体辅导的形式授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准,结合学生实际,采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式,使学生掌握普通话声韵调的规范发音,掌握普通话语音变的基本规律;了解普通话水平测试的方法,把握应试要领,能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试,并达到国家规定的普通话等级标准。

(二) 专业课程

1. 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	会计基础	本课程主要教学内容为会计学的基本原理、基本核算方法和基本技能。要求学生熟练掌握借贷记账法，能够进行凭证、账簿的登记及简单报表的编制。
2	会计法与职业道德	本课程主要内容为会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收法律制度、会计职业道德。要求通过本课程的学习，使学生掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与人员的要求、会计从业人员从业资格管理和继续教育管理规定，掌握支付结算法规，税收征收管理的相关规定，会计职业道德的基本要求；强化学生在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。
3	税法	本课程主要教学内容是税收法律概述、增值税法律制度、消费税法律制度、企业所得税法律制度、个人所得税法、税收征管法律制度。要求学生掌握理解各税种概念、要素，具备税款计算的能力，能够完成税收核算任务，具备纳税筹划意识和简单的纳税筹划能力；了解税务管理法律制度和税务检查法律制度，以及违反税收征管法的法律责任等。
4	经济法	本课程理论教学部分内容为经济法总论、市场主体法、合同法、工业产权法、市场规制法、劳动法和仲裁及诉讼法。实践教学的内容是侵权责任处理、合伙协议签订、有限责任公司设立、有限责任公司章程制定、有限责任公司股东知情权、买卖合同的签订、劳动合同的签订、如何理解诚信原则、如何理解公平竞争、再审案件的处理和劳动争议案处理。对学生在职业能力上的具体要求是，能处理企业一般的简单的经济案件、根据合同法的知识签订重要合同、运用经济法的理论处理公司的内部纠纷（含经济纠纷和劳动纠纷）、能掌握仲裁诉讼的程序、能在企业经营管理中诚实守信。
5	EXCEL 在会计中的应用	本课程教学内容主要涉及 Excel 常用函数基础、流动资金管理模型与应用、利润管理决策模型与应用、筹资管理决策模型与应用、项目投资管理模型与应用、全面预算模型与应用、财务分析模型与应用。要求学生：理解 Excel 的基本概念、公式与函数，掌握利用 Excel 进行数据核算、管理、分析的方法。能使用 Excel 软件对企业流动资金管理、利润管理决策、

		筹资管理决策、项目投资管理决策、全面预算编制以及财务分析等方面的工作进行模型建立与应用。
6	ERP 沙盘模拟经营	本课程借助手工沙盘和电子沙盘，按编组进行角色扮演，通过分工合作共同完成企业模拟经营过程。使学生在分析市场、制订战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟管理理念和管理方法，感受企业环境和企业管理流程，体验企业在竞争环境下生存、发展的过程以及为此过程而必须做出的关键决策。
7	出纳岗位实务	本课程主要教学内容为出纳岗位的基本技能，进行现金和银行结算的各种业务的具体处理，出纳资料的保管和工作交接。要求学生熟练掌握出纳岗位的基本技能操作，熟练进行各种结算业务的办理和账务处理。
8	房地产企业经营与管理	本课程主要教学内容有房地产市场供求分析、企业组织资源及其管理、项目管理、资产经营管理、估价、收益分析等内容。要求学生能分析房地产市场供求情况，会房地产企业资源组织和管理方法，学习项目的管理方法和估价的计算与分析。
9	施工企业经营与管理	本课程主要教学内容有建筑企业组织管理、战略管理、人力资源管理、经营预测与决策、招标投标与合同管理、生产要素管理、质量管理等内容。要求学生熟悉施工企业的管理策略，能够熟练从事招投标、生产要素的管理工作。
10	会计岗位综合实训	本课程主要教学内容为会计各岗位的业务核算、报税、编制报表、报表分析等综合业务处理；用友财务软件的综合应用。要求学生具备综合处理会计事项的能力，能够在手工及电算化两种环境下完成所有日常经济业务的会计工作。

2. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	企业会计核算	本课程教学内容包括资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用核算、利润核算以及财务报表的编制。要求学生具备会计要素的确认、计量、记录及报表的编制能力，能够完成日常经济业务的账务处理。
2	会计信息化实务	本课程教学内容包括基础设置、填制审核记账凭证、记账和编制会计报表等。主要学习总账系统、报表系统、工资系统、固定资产系统、应收款系统和应付款系统业务模块的操作。要求学生备财务软件的操作和应用能力，能够在电子环境下完成日常经济业务的账务处理任务。
3	企业财务	本课程以一个企业为背景，对企业的筹资、投资方案进行可行性分析，

序号	课程名称	主要教学内容及要求
	管理	并对资产管理进行决策。要求学生具备一定的筹资、成本计算能力和投资效益的分析能力，能够完成资金运营的判断决策。
4	成本核算与分析	本课程教学内容包括要素费用的归集与分配、产品成本的计算、成本报表编制与分析。要求学生具备成本费用核算和分析能力，能够完成产品成本的计算、成本报表编制和成本分析的任务。
5	纳税核算与申报	本课程教学内容包括办理税务登记，发票管理，增值税消费税、企业所得税、个人所得税等纳税业务的税款计算、账务处理、纳税申报及纳税筹划。要求学生具备税务管理、税款计算、账务处理以及纳税申报的能力，能够完成税收核算以及申报任务，具备纳税筹划意识和简单的纳税筹划能力。
6	建筑企业会计	本课程主要内容为建筑施工企业的经营活动和业务流程；资产的管理方法和财税处理；收入的确认、计量、财税处理；工程成本的归集和分配；相关税费的计算和账务处理。要求熟悉建筑施工企业的经营活动和业务流程，掌握工程施工实际成本的构成，能运用正确的方法归集分配工程成本、确认当期收入、计提税金，能够为投标报价和工程决算提供数据支持，能够准确的进行财税处理。
7	企业财务报告编制与分析	本课程教学内容包括熟练编制企业财务报告的能力，能够进行企业财务报表分析，提供决策有用信息。要求学生具备编制会计报表及附注的能力，能够完成财务报告的编制以及报告的分析任务。
8	顶岗实习	本课程教学内容主要包括毕业实习动员及准备工作、制定实习计划、执行顶岗任务、实习体会与反馈，并撰写实习总结。培养学生综合运用所学会计理论、知识和技能，分析解决实际工作中所存在问题的能力，增强学生适应社会的能力和就业竞争力，同时也是为了缩短学生的就业适应期，使其更快适应工作岗位的要求。

3. 专业选修课程名称

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	财政金融常识	本课程的教学任务是通过讲授财政与金融的基础知识和基本理论，使学生认识市场经济条件下财政与金融的特点，了解我国现行的财政政策、金融体系和制度，掌握财税金融的基本知识和理论，明确财政与金融在社会主义市场经济中的地位。在教学中要求对基础知识与基本理论阐述力求准确，对教学内容的深度与广度要掌握适当，始终贯彻理论联系实际的原则，并结合我国改革的现状和发展趋势进行教学，使学生掌握一个财经管理者必备的财政金融知识，以适应今后管理工作的要求。

2	管理学基础	本课程的主要教学内容为管理学原理和基本方法，要求学生了解管理学基本原理，掌握计划、组织、领导、激励等基本方法。
3	社会责任	本课程的主要教学内容包括现代企业伦理的基本问题、传统儒家经营伦理思想与现代儒商精神的关系，企业社会责任的基本理论、社会责任战略理论与企业实践、企业社会责任报告的内容及编制结构、企业伦理和社会责任在实践中存在的问题及应对措施。要求学生通过课程教学让学生了解、把握企业伦理道德与企业社会责任的时代意义、战略意义、传承中华优秀传统文化精神，建立企业社会责任伦理文化，推进和谐社会构建。
4	审计实务	本课程的主要教学内容为熟悉审计理论；明确注册会计师审计工作的流程；能够实施销售与收款循环相关报表项目的审计程序；能够出具适当意见类型的审计报告。
5	市场营销	本课程主要内容为市场营销的内涵与市场营销学的发展、战略计划与市场营销管理过程、市场营销的宏观环境与微观环境、市场营销调研过程与市场需求预测、消费者和组织市场购买行为分析、目标市场营销战略、市场竞争战略、新产品开发战略、国际市场营销战略、产品与服务策略、品牌策略、定价策略、分销策略、促销策略、市场营销计划组织执行控制等。要求学生通过本课程的学习，使学生了解现市场营销的基本原理和基本方法；掌握分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定营销组合策略、组织和控制营销活动的基本程序和方法；理解新时代中国特色营销思想，了解中国企业营销实务，增强综合运用市场营销学及相关学科的理论与方法，发现、分析和解决问题的能力；具有全球视野、社会责任感和良好的沟通能力。
6	管理会计	本课程主要学习内容是运用两种成本法对同期以及多期的企业经营利润进行比较；利用本量利分析法为企业短期经营以及长期经营提供最优的经营决策；为了实现目标利润，掌握全面预算的编制，从而企业提高企业的竞争力。要求学生能够熟练的运用管理会计的方法和思维方式，对企业的利润进行分析，对企业短期以及长期的经营进行决策分析，能为企业编制短期及长期的预算报表。
7	房地产企业会计	本课程教学内容包括房地产企业的资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用核算、利润核算和会计报表编制。要求学生具备审核填制房地产业会计凭证的能力，能记录核算经济业务，能计算、处理成本和收入业务，能编制财务报表。
8	个人理财	本课程主要内容是个人理财包括现金规划、消费和房地产规划、教育规划、保险规划、税收规划、投资规划、退休规划和财产传承规划等。要求学生能够对客户的财产情况做出合理的分析，具备个人理财规划建议书

		的编写能力。
9	ERP 实施与维护	本课程培养学生掌握项目管理基础知识，了解 ERP 的基本概念和基本业务功能，掌握 ERP 项目实施计划的制定，掌握需求调研和需求分析的方法，学会 ERP 系统的初始化、ERP 系统的测试，并了解 ERP 系统维护的主要内容。
10	VBSE 综合实训	本课程通过对真实商业社会环境中典型单位、部门和岗位的系统模拟，让学生在其中进行身临其境地岗前实习，使学生认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性，训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，培养学生的全局意识和综合职业素养。
11	审计实务	本课程主要内容为审计工作的准备、销售与收款循环审计、货币资金审计、终结审计与审计报告。要求学生能够实施简单的审计程序，能够编制审计调整分录，能够编制工作底稿，能够判断审计意见类型并出具恰当的审计报告。
12	个人理财	本课程主要内容为个人理财概论，个人理财流程、个人银行、证券、保险、外汇、信托理财，个人房地产、教育、退休养老、艺术品投资，个人理财税收筹划等。要求学生能够制定投资计划，选择和组合金融工具进行管理，实现一定的财务目标。
13	物业企业会计	本课程主要内容为物业企业的资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用核算、利润核算和会计报表编制。要求学生具备审核填制物业企业会计凭证的能力，能记录核算经济业务，能计算、核算成本和收入业务，能编制财务报表。

七、学时、学分要求

（一）学时要求

课程类别	学时	占总学时的比例
公共基础课程	554	20.7%
专业基础课程	478	17.9%
专业核心课程	1138	42.6%
专业选修课程	395	14.8%
公共选修课程	108	4.0%
总计	2673	100%

（二）学分要求

课程类别	学分	占总学分比例
公共基础课程	38	25.3%
专业基础课程	25	16.7%
专业核心课程	51.5	34.3%
专业选修课程	23.5	15.7%
公共选修课程	6	4.0%
第二课堂	6	4.0%
总计	150	100%

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）：			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
公共基础 课程	1	思想道德修养与法律基础	52	10	3	必修	案例分析	2（一学期含8节形势政策）	2（一学期含8节形势政策）				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	61	9	4	必修	案例分析			2（一学期含8节形势政策）	2（一学期含8节形势政策）		
	3	形势与政策	8		1	必修	调研报告	8节含在思政课中	8节含在思政课中	8节含在毛概课中	8节含在毛概课中	8节（4次讲座）	
	4	军训（含入学教育）			3	必修	项目考核						
	5	军事理论	30		2	必修	项目考核					2	
	6	体育及国防教育（每学期1次国防教育讲座）	8	122	8	必修	项目考核	2	2	2	2		
	7	计算机应用基础	9	59	4	必修	项目考核		4				
	8	中华优秀传统文化	25	9	2	必修	笔试		2				

专业名称（代码）:			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
	9	普通话	7	7	1	必修	以证代考	2（隔 周上）					
	10	心理健康教育	18	10	2	必修	案例分析	2					
	11	职业形象塑造与创新 意识培养	14	14	2	必修	创意考核	2					
	12	职业生涯规划与就 业创业指导	22	12	2	必修	提交报告		2				
	13	创业项目策划	16	16	2	必修	提交方案			2			
	14	创业案例讲座	4	4	0.5	必修	案例分析				共 8 课时 （4 次讲 座）		
	15	创业实践	4	4	0.5	必修	实践案例					共 8 课时 （4 次讲 座）	
	16	劳动实践			1	必修	劳动实践	第一或第二 学期（周一 至周日 7 天）					
	小计		278	276	38		----	10	12	6	4	2	
专业基础 课程	17	会计基础	50	34	5	必修	项目考核	6					
	18	会计法与职业道德	20	8	1.5	必修	案例分析	2					
	19	税法	34	34	4	必修	项目考核		4				
	20	经济法	14	14	1.5	必修	项目考核	2					
	21	Excel 在会计中的应 用	30	30	3.5	必修	项目考核					4	
	22	房地产企业经营与 管理	15	15	1.5	必修	项目考核					2	
	23	施工企业经营与管 理	15	15	2	必修	项目考核					2	
	24	ERP 沙盘模拟经营		25	1	必修	模拟经营 + 实 训 报 告		1 周				
	25	出纳岗位实务		50	2	必修	项目考核			2 周			
	26	会计岗位综合实训		75	3	必修	项目考核					3 周	
	小计		178	300	25		----	10	4	0	0	8	

专业名称（代码）:			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
专业核心 课程	27	企业会计核算	66	66	8.5	必修	项目考核		4	4			
	28	会计信息化实务	48	48	5.5	必修	项目考核			6			
	29	建筑企业会计	54	54	6	必修	项目考核				6		
	30	企业财务报告编制 与分析	36	36	4	必修	项目考核				4		
	31	企业财务管理	54	54	6	必修	项目考核				6		
	32	成本核算与分析	54	54	6	必修	项目考核				6		
	33	纳税核算与申报	32	32	3.5	必修	项目考核			4			
	34	顶岗实习		450	12	必修	项目考核						
	小计		344	794	51.5		----	0	4	14	22	0	
专业选修 课程（选修不 少于 23.5 学 分）	35	财政金融常识	20	8	2	选修	项目考核	2					
	36	管理学基础	14	14	2	选修	项目考核	2					
	37	市场营销	17	17	2	选修	项目考核		2				
	38	社会责任	17	17	2	选修	项目考核		2				
	39	管理会计	16	16	2	选修	项目考核			2			
	40	房地产企业会计	16	16	2	选修	项目考核			2			
	41	网络安全	16	16	2	选修	项目考核			2			
	42	SQL 数据库原理与应 用	16	16	2	选修	项目考核			2			
	43	商业智能	18	18	2	选修	项目考核				2		
	44	物业企业会计	14	14	2	选修	项目考核					2	
	45	审计实务	28	28	3.5	选修	项目考核					4	
	46	个人理财	28	28	3.5	选修	项目考核					4	
	47	ERP 实施与维护	14	14	2	选修	项目考核					2	
	48	VBSE 综合实训		25	1	选修	项目考核					1 周	
	49	企业内部控制	14	14	2	选修	项目考核					2	
	小计		248	261	32		----	4	4	8	2	14	
公共选修课程（4 门, 6 分）			72	36	6	选修							
合计			1120	1667	152.5	----	----	24	24	28	28		
课程总门数			53			实践课时占总课时的比例			59.81%				

九、第二课堂成绩单

根据学院《“第二课堂成绩单”积分学分计算办法》执行。具体学分要求如下：

项目模块	学分要求
思想成长	2 学分
实践实习	1 学分

志愿公益	1 学分
文体活动	1 学分
创新创业	1 学分
工作履历	
技能特长	
合计	6 学分

备注：为鼓励学生积极参加创新创业、专业技能比赛等活动，结合会计专业的实际情况，第二课堂成绩单中相关模块的内容，可获得奖励学分并可与专业选修课程进行转换。

1.为激励学生高比例通过技能考试，给予获取职业资格证书的同学一定学分的奖励：获取助理会计师证书 2 学分，获取全国信息化工程师（ERP 应用资格）证书 1 学分，获取计算机一级证书 0.5 学分。

2.专业技能竞赛获奖以竞赛组织方级别和获奖等级为依据确定奖励学分（包括团队和个人）。参加国家政府部门组织的综合技能大赛：获国赛一等奖，8 学分；获国赛二等奖，7 学分；获国赛三等奖，6 学分；获省赛一等奖，5 学分；获省赛二等奖，4 学分；获省赛三等奖，3 学分。参加国家政府部门组织的单项技能大赛：获国赛一等奖，5 学分；获国赛二等奖，4 学分；获国赛三等奖，3 学分；获省赛一等奖，3 学分；获省赛二等奖，2 学分；获省赛三等奖，1 学分。参加行业学会组织的综合技能大赛：获国赛一等奖，5 学分；获国赛二等奖，4 学分；获国赛三等奖，3 学分；获省赛一等奖，3 学分；获省赛二等奖，2 学分；获省赛三等奖，1 学分。参加行业学会组织的单项技能大赛：获国赛一等奖，4 学分；获国赛二等奖，3 学分；获国赛三等奖，2 学分；获省赛一等奖，2 学分；获省赛二等奖，1 学分；获省赛三等奖，0.5 学分。

3.“互联网+”大学生创新创业大赛为主（其他创新创业赛参照此标准执行），获省级三等奖及以上者，3 学分；获院级一等奖，2.5 学分；获院级二等奖，2 学分；获院级三等奖，1 学分。

十、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
1	李素其	男	会计系	主任	教授	注册会计师	企业会计核算、会计电算化、成本核算与分析	
2	胡生夕	女	会计系	副主任	教授	会计师、物流师	会计电算化、ERP 供应链管理、会计岗位综合实训	
3	张永欣	女	会计系		教授	注册会计师、会计师	纳税核算与申报、成本核算与分析、会计岗位综合实训、出纳岗位实务	
4	温月振	女	会计系		教授	经济师	企业财务管理、审计实务	
5	吕向敏	女	办公室	主任	教授	会计师	会计基础	
6	翟敬华	男	招生办	主任	教授	会计师	会计基础	
7	庞洪秀	女	印刷系	主任	教授	经济师	会计基础	
8	刘建芹	女	会计系	书记	副教授		计算机应用基础	
9	陈向红	女	会计系		副教授	信息化工程师、经济师	成本核算与分析、会计基础、企业会计核算	
10	吴健	男	会计系		副教授	会计师	成本核算与分析、企业会计核算、纳税核算与申报、会计岗位综合实训	
11	姜明霞	女	会计系		副教授	注册会计师	会计电算化、纳税核算与申报、ERP 沙盘模拟	
12	王华	女	会计系		副教授	会计师	企业会计核算、会计基础	
13	张三月	女	会计系		副教授	注册会计师	成本核算与分析、企业会计核算	
14	汪静	女	会计系		副教授	会计师	出纳岗位实务、企业会计核算	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
15	孙秀梅	女	会计系		副教授	会计师、ERP 财务管理系统应用专家认证培训师	会计电算化、EXCEL 在会计中的应用、ERP 沙盘模拟	
16	赵炜	女	会计系		副教授	高级翻译师	经济法	
17	魏立寰	女	会计系		副教授	会计师	会计电算化、ERP 供应链管理实务	
18	王静维	女	会计系		副教授	信息化工程师	纳税核算与申报、会计岗位综合实训、企业财务管理	
19	田艳霞	女	会计系		副教授	会计师	企业财务管理、企业财务报告编制与分析、个人理财	
20	白玉翠	女	会计系		副教授	信息化工程师、理财规划师	企业会计核算、纳税核算与申报、ERP 沙盘模拟	
21	孟坤	女	会计系		副教授	会计师、ERP 财务管理系统应用专家认证培训师	会计电算化、ERP 供应链管理、ERP 沙盘模拟	
22	张昆	女	会计系		副教授	会计师	企业会计核算、出纳岗位实务	
23	马广烁	女	会计系		讲师	ERP 财务管理系统应用专家认证培训师	企业会计核算、成本核算与分析、出纳岗位实务、ERP 沙盘模拟	
24	刘蕾	女	会计系		讲师	会计师、信息化工程师、金蝶 K3 财务	会计电算化、ERP 供应链系统管理、ERP 沙盘模拟	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
						管理及供应链培训专家		
25	王雪霞	女	会计系		讲师		会计电算化、ERP 供应链管理实务	
26	闫钰	女	会计系		讲师	注册会计师	企业财务管理、审计、财务报表分析、个人理财	
27	周晶晶	女	会计系		讲师	经济师	审计实务、企业财务管理、会计综合实训、个人理财	
28	田亮	男	会计系		讲师	理财规划师	会计电算化、EXCEL 在会计中的应用	
29	史冉	女	会计系		讲师		EXCEL 在会计中的应用、ERP 沙盘模拟	
30	高国云	女	会计系		讲师	统计师	成本核算与分析	
31	陈雪梅	女	会计系		讲师	会计师	成本核算与申报、纳税核算与申报	
32	靳添婷	女	会计系		讲师	会计师	会计电算化、ERP 沙盘实训	
33	高红卫	女	会计系		讲师	会计师	成本核算与分析	
34	刘超慧	女	会计系		讲师	会计师	纳税核算与申报	
35	王丽莉	女	会计系		讲师	会计师	企业会计核算、出纳岗位实务、ERP 沙盘模拟	
36	刘琳	女	会计系		讲师	会计师	会计基础、企业会计核算	
37	王力昆	女	会计系		助教		成本核算与分析	
38	孟欣	女	会计系		助教		成本核算与申报、审计实务、行业会计比较	
39	王华 X	女	会计系		助教		会计法与职业道德、excel 在会计中的应用	
40	安立明	男	会计系		助教	审计师	会计法与职业道德、	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
							税法、审计实务	
41	董维娜	女	会计系		助教		行业会计比较、企业财务报告编制与分析	
42	尚连永	男	会计系		助教		会计电算化、ERP 供应链管理实务	
43	常雅丽	女	会计系		助教		会计电算化	
44	周同瑶	女	会计系		讲师		纳税核算与申报	
45	高俊歧	男				高级会计师、总会计师	顶岗实习	兼职教师
46	刘淑娟	女				注册会计师、注册税务师	顶岗实习	兼职教师
47	王福生	男				注册会计师	顶岗实习	兼职教师
48	唐金华	女				高级会计师	顶岗实习	兼职教师
49	谷建新	男				注册会计师	顶岗实习	兼职教师
50	王娅媚	女				高级会计师	顶岗实习	兼职教师
51	张雪丽	女				经济师	顶岗实习	兼职教师
52	马小鹏	男				注册会计师	顶岗实习	兼职教师
53	石俊旺	男				部门经理	顶岗实习	兼职教师
54	杨健	男				区域经理	顶岗实习	兼职教师
55	张菁	女				经理	顶岗实习	兼职教师
56	李松	男				业务主管	顶岗实习	兼职教师
57	张琰	女				高级会计师	顶岗实习	兼职教师

(二) 教学设施

教学设施一览表

序号	教学设施名称	教学设施配置情况	备注
1	会计信息化技能训练中心	1. 会计专用设备：电脑、打印机、扫描仪、税控机、支票打印机、点钞机、计算器、装订机、文件夹、财务专用章、发票专用章、收讫付讫印章等； 2. 会计专用资料：各种真实的原始凭证（支票、增值税专用发票、结算单等）、记账凭证、会计账簿、会计报表、纳税申报表、成本报表等。	
2	会计信息化实训室	1. 会计专用设备：电脑 2. 会计软件：用友财务软件	
3	ERP 沙盘模拟实训室	1. 设备：多媒体、电脑 2. 沙盘实训用品	

（三）教学资源

1. 校企合作开发核心课程

校企合作开发核心课程

校企合作开发核心课程	专业核心能力培养课程	(1) 企业会计核算
		(2) 企业财务报告编制与分析
		(3) 企业财务管理
		(4) 会计电算化
		(5) ERP 供应链管理实务
		(6) 行业会计比较
	岗位专用能力培养课程	(1) 出纳岗位实务
		(2) 成本核算与分析
		(3) 纳税核算与申报

2. 校企合作开发项目化教材

校企合作开发项目化教材

教材名称	主编	出版社
教材名称	主编	出版社
(1) 《成本会计实务》	陈向红	经济管理出版社
(2) 《财务会计》	汪静	人民邮电出版社
(3) 《财务管理》	温月振	中国人民大学出版社
(4) 《会计岗位综合实训》	张永欣	清华大学出版社

教材名称	主编	出版社
(5)《成本会计》	张永欣	人民邮电出版社
(6)《会计电算化实务》	王巧云	经济管理出版社
(7)《ERP 供应链管理系统》	胡生夕	经济管理出版社
(8)《ERP 沙盘模拟》	姜明霞	经济管理出版社
(9)《新编企业纳税会计》	李素其	大连理工大学出版社
(10)《新编企业纳税会计实训》	李素其	大连理工大学出版社
(11)《成本会计理论与实训》	李素其	中国人民大学出版社
(12)《财务会计理论与实训》	胡生夕	中国人民大学出版社
(13)《会计电算化》	姜明霞	中国人民大学出版社
(14)《会计电算化》	魏立寰	人民邮电出版社
(15)《经济法实务》	李新	中国人民大学出版社
(16)《企业财务报告编制》	汪静	清华大学出版社
(17)《纳税核算与申报》	贾杏玲	中国人民大学出版社
(18)《出纳岗位实务》	张永欣	清华大学出版社
(19)《财务报表编制》	刘蕾	中国时代经济出版社
(20)《财务报表分析》	刘蕾	教育科学出版社
(21)《成本核算与分析》	李素其 陈向红	国家行政学院出版社
(22)《企业会计核算》	白玉翠	国家行政出版社

3. 会计专业教学资源库

会计专业教学资源库主要包括专业建设和课程建设等相关数字化资源。

专业建设资源主要有：专业设计、专业剖析、专业规划、人才培养方案等；

课程建设资源主要有：精品课程《会计基础》、《出纳岗位实务》、《经济法》、《会计电算化》、《纳税核算与申报》、《ERP 沙盘实训》、《统计分析》、《EXCEL 在会计中的应用》、《ERP 供应链管理实务》、《企业会计核算》、《财经法规与会计职业道德》等课程网站资源。以及专业课程的单元设计、课程设计、教学课件、案例、教学项目、实训资料、教学录像、微课、考核方案等数字化学习资源。

(四) 教学方法

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

1. 探索任务驱动、项目导向、理实一体的教学模式。突出职业能力培养, 注重以任务驱动或项目引发学生兴趣, 使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。体现基于会计职业岗位分析和具体工作过程的课程设计理念, 根据真实工作任务为载体组织教学内容, 根据学生特点合理设计教学方法。

2. 在教学过程中理论实践教学交融并进。以学生为本, 注重“教”与“学”的互动。通过选用典型任务项目, 由教师提出要求或示范, 组织学生进行活动, 让学生在活动中提高实际操作能力。既注重会计专业能力的培养, 也注重学生的团队协作、沟通能力、职业道德、学习能力、创新能力等方法能力和社会能力的培养。

(五) 教学评价

突出能力的考核评价方式, 体现对综合素质的评价; 吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、各类作业情况进行的评价; 目标考核是在教学模块结束时, 对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。这种考核方法避免一次考试定“终身”的弊端, 更公平地评价学生学习的效果。也使学生更注重学习过程, 提高了学生学习兴趣。

必修课程按百分制考评, 60 分为合格。合格必修课程按教学计划学分标准计入毕业总学分。选修课程按优、良、及格、不及格四级制考评, 及格以上选修课程计入相应学分。

评价过程中, 应注意以下几点:

1. 结合课堂提问、现场操作、课后作业、模块考核等手段, 构建“多形式、多项目”的课程考核标准, 加强实践环节的考核, 并注重平时采分。

2. 强调理论与实践一体化评价, 注重引导学生进行学习方式的改变, 在做的过程中学。

(六) 质量管理

为了达到岗位任职要求, 建立了由教学质量标准系统、教学质量管理系统、教学质量监控系统三位一体的教学质量保障体系。

首先是制定教学质量标准, 包括教学条件标准、教学过程标准和教学考核标准; 其次是教学质量管理系统, 包括各种教学文件、教学组织和人员以及科学的教学管理方法。

最后是教学质量监控系统, 成立以用人单位为主体的教学质量评价委员会, 由用人单位、学院教学科研部、会计系三位一体对教学质量进行全程监控, 重视教学活动的过程和结果控制。

主要措施有保障教学团队、教学条件达标, 对理论教学、实践教学、成绩考核、职业技能鉴定等各主要教学环节质量进行规范和监控。建立教学检查制度、听课制度、

学生评教制度、教学督导制度、学生教学信息员反馈制度、学风检查制度、毕业生社会调查制度、教学评估制度等日常人才培养质量管理的规章制度。通过听课、教学检查、教学评价等多种手段及时反馈教学效果和存在的问题，以便及时修正和提高。

十一、毕业要求及有关说明

（一）毕业要求

1. 在校期间出勤学时不低于专业总学时的 90%；
2. 修满本专业总学分 150 学分（含必修学分 114.5 学分、选修学分 29.5 学分、第二课堂成绩单学分 6 学分）；
3. 学生综合素质评价成绩达到 60 分及以上；
4. 学生体质健康测试成绩达到 50 分及以上。

（二）毕业审定

首先，组建会计专业毕业生审定委员会。由行业企业专家、岗位能手、系部领导、专业带头人、骨干教师、优秀毕业生以及人才资源管理部门成员组成。

其次，由毕业生审定委员会按照毕业标准进行毕业资格初审，对会计专业毕业生的基本知识和基本技能进行全面考核和评价，出具毕业审定意见，作为该毕业生能否毕业的根据，也可作为用人单位选择和录用优秀毕业生的参考资料。

第三，初审毕业生毕业资格后，由学院毕业审定工作领导小组下设办公室联合学院办公室、学生处、教务处、财务处、职业技能鉴定管理中心等部门对毕业生毕业资格进行终审。

十二、继续学习、深造建议

（一）本专业毕业生继续学习的渠道

1. 本专业的继续教育和职业资格学习

毕业后每年进行会计人员继续教育，可以继续考取初级会计资格、中级会计师资格、注册会计师资格等。

2. 继续在学历层次上进行提高

可以选择专接本、自学考试、成人高考专升本等多种渠道。

3. 出国留学

学院与韩国又松大学等学校联合办学，学生可以到韩国继续专接本，学习相关专业。

（二）接受更高层次教育的专业面向

主要面向专业：会计、审计、财务管理、投资理财、工商管理、金融等相关经管专业。

制订人：白玉翠

审核人：李素其

时间：2019 年 6 月

会计（对口）三年制专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计（630302）

二、入学要求

“三校生”（职高、中专、技校毕业生）

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类	财务会计类	除公共管理、社会保障和社会组织、国际组织外的其他行业	会计人员 审计人员	出纳、会计、主管会计、财务经理、内部审计、审计助理等	助理会计师 全国信息化工程师（ERP 应用资格）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握会计核算和财务管理分析等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向会计服务领域，能够从事会计核算、财务分析、会计信息系统维护等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、

热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

2. 知识

会计专业学生应掌握基本的思想政治理论知识；掌握扎实的会计基础理论知识，熟练掌握基本的会计理论及实务知识；熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规；掌握计算机基本原理和一般操作知识，熟练掌握财务软件的操作；掌握财务管理、基本经营管理业务知识和基本的宏观经济学知识。

3. 能力要求

专业技术技能：

（1）会计业务核算能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表。

（2）税务业务处理能力：了解国家税收的有关法规，熟悉各税种的征收和计算，能够进行纳税申报和各种税务处理，掌握税务分析和筹划。

（3）财务软件运用能力：掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，能进行财务软件的初始化，能运用财务软件进行日常处理，能运用财务软件编制会计报告。

（4）财务分析与管理能力：掌握会计分析的一般方法和管理学的基本原理，能根据会计资料并结合企业实践找出问题、查出原因并为改善企业经营管理提出意见或直接参与企业管理。熟悉资金的运营管理，熟悉销售及利润的预测，能进行产品定价和投资决策，预算控制和成本控制，掌握筹资和融资以及股利的分析方法。

（5）审计能力：了解审计目标的确定，能制定审计计划；掌握审计数据的收集，熟悉内部控制制度的调查与分析；掌握审计抽样分析方法和评价，能提出审计意见并进行审计报告的撰写。

关键能力：

独立思考、逻辑推理、信息加工能力，语言表达和文字写作能力，终身学习的意识和能力，自我管理能力，与他人合作的能力，创新思维和创新创造能力，动手实践和解决实际问题的能力等。

六、课程设置

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线,主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育,引导大学生在学习和思索中探求真理,在体验和行动中感悟人生,提高思想道德素质和法治修养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动,理论与实践相结合,提高教学的针对性和实效性。
2	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准,结合学生实际,采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式,使学生掌握普通话声韵调的规范发音,掌握普通话语流音变的基本规律;了解普通话水平测试的方法,把握应试要领,能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试,并达到国家规定的普通话等级标准。
3	心理健康教育	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展,是解决学生心理困扰的主渠道,教学内容包括:什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理,健康人格塑造,挫折压力应对及常见心理问题处理等专题,以讲授和案例团体辅导的形式授课。
4	职业形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪,使学生突破思维障碍,具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力,能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
5	计算机应用基础	本课程通过完成收集资料(网络应用)、编辑资料(WORD 文字处理)、分析数据(EXCEL 电子表格)、汇报总结(PPT 幻灯片)等工作项目,完成一个职场新人到办公高手的技能进阶,使学生具有计算机的文字处理,数据处理,信息获取、整合、加工能力、网上交互能力,使学生毕业后能迅速适应岗位需要,具备可持续发展的再学习能力。
6	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力(哲学篇)——古代哲学思想,让学生了解中国古代哲学产生

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		和发展的过程，深刻领悟中国哲学思想“天人合一、贵和尚中”的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空（艺术篇）——百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化，通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力，提高审美能力和文化品味，增强民族自豪感。大国的风范（民俗篇）——茶文化、美食文化、节日文化，让学生通过对茶艺和茶道精神的领会，培养学生追求饮茶之人“廉美和静”的价值感和人生态度，通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化，掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用，通过感受中国传统的节日文化，陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操，增强社会责任感和民族自豪感。
7	职业生涯规划与就业创业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书撰写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授，规划学生职业生涯，指导学生就业。
8	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授，使学生具备创业项目策划的能力。
9	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身，对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时，为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
10	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目（共8课时）。
11	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础，对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育，对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
12	体育及国防教育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主，项目包括太极拳、

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等，通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法，养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
13	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述，引导当代大学生增强爱国主义和国防观念，树立战争观和方法论，增强国家安全意识和忧患意识，认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
14	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共 8 节），由专业课程教师任课。

（二）专业课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	经济法	本课程主要介绍什么是经济法、经济纠纷如何解决、经济生活中的合同、你应该知道的劳动合同法等知识，培养学生掌握法律基本原理，把握经济活动中常见的法律规则，分析和解决经济活动中常见的基本法律问题，培养经济法治思维，切实提升营商能力。
2	税法	本课程主要教学内容分为二个部分：第一部分是税法概述，第二部分是税收制度，主要包括流转课税、所得课税、资源课税、财产课税、行为课税等五大类税种的讲授。通过本课程的学习，使学生能对经济生活中的涉税问题有一个全面详细的了解和掌握，对税法的形成有完整的概念，尤其是对税收制度的具体掌握与运用，有着积极的帮助和重要的意义。
3	ERP 沙盘模拟经营	该课程借助手工沙盘和电子沙盘，按编组进行角色扮演，通过分工合作共同完成企业模拟经营过程。从中使学生在分析市场、制订战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟管理理念和管理方法，感受企业环境和企业管理流程，体验企业在竞争环境下生存、发展的过程以及为此过程而必须做出的关键决策。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
4	出纳岗位实务	出纳岗位点钞、验钞等基本技能，填制审核票据，办理现金收付和银行结算业务，根据收付款凭证登记日记账等项目。
5	会计法与职业道德	本课程主要包括会计法律制度认知、支付结算法律制度认知、税收征管法律制度认知及会计职业道德四个学习项目，通过本课程的学习，使学了解并掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与人员的要求和继续教育管理规定，掌握支付结算法规、税收征收管理的相关规定以及会计职业道德的基本要求，最终要使学生养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。
6	纳税核算与申报	办理税务登记，发票管理，增值税、营业税、消费税、企业所得税等纳税业务的税款计算、账务处理、纳税申报及纳税筹划。
7	企业会计制度设计	本课程旨在培养学生根据国家有关会计法规和准则，设计和选择适合基层企业需要的会计制度的能力，通过本课程的教学，要使学生了解企业会计制度设计的环境，掌握企业会计制度设计的基本原则，以及设计企业各种会计制度的基本方法。
8	行业会计比较	本课程通过介绍商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等主要行业的典型会计业务，使学生比较系统地了解各个行业会计核算的基本原理，基本技能和基本方法，拓宽学生视野、激发学生学习的兴趣，拓展学生对行业领域的认识，从而使其具备社会各行业会计专业理论知识和实际工作能力，满足学生在不同行业从事会计工作的需要，拓宽了学生的就业面。
9	政府会计实务	本课程主要介绍《政府会计准则-基本准则》及后续各项准则，使学生能够熟悉政府行政事业机构运行的基本理论，熟悉政府会计基本原理，掌握 2015 年《政府会计准则-基本准则》及后续各项准则，掌握政府会计处理相关实务技能。
10	审计实务	通过本课程的教学，使学生掌握对企业以财务资料为主要审计对象的各循环业务根据审计的目标、原则、方法和程序，提出审计意见，培养他们严密的审计思维，并使学生了解审计中的基本准则和基本知识，理解审计的基本要求，为将来从事会计、

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		审计工作奠定必要的专业素质，打下坚实的基础。
11	Excel 在会计中的应用	通过本课程的学习，让学生掌握电子表格操作的基本技能，掌握电子表格在会计中的基本应用，培养学生运用电子表格在财务会计和管理会计中的分析能力。
12	个人理财	本课程通过理财观念的培养和理财方法的学习，使学生学会怎么进行个人和家庭的理财规划，做自己的理财顾问。
13	会计岗位综合实训	会计各岗位的业务核算、报税、编制报表、报表分析等综合业务处理；用友财务软件的综合应用。培养学生具备综合处理会计事项的能力，能够在手工及电算化两种环境下完成所有日常经济业务的会计工作。
14	企业会计核算(含报表编制)	本课程主要讲授资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用核算、利润核算、会计报表编制等。使学生具备会计要素的确认、计量、记录及报表的编制能力，能够完成日常经济业务的账务处理任务。
15	会计信息化实务	本课程主要讲授总账系统、报表系统、工资系统、固定资产系统、应收款系统和应付款系统业务模块的操作。通过学习使学生具备财务软件的操作和应用能力，能够在电子环境下完成日常经济业务的账务处理任务。
16	ERP 供应链管理实务	本课程利用软件进行采购、销售、生产领料、产成品入库业务及存货盘点业务的处理及核算。使学生能够结合会计理论知识，利用 ERP 供应链管理系统对企业的购销存等业务进行财务业务一体化处理。
17	成本核算与分析	本课程主要包括要素费用的归集与分配、产品成本的计算、成本报表编制与分析。通过学习让学生具备成本费用核算和分析能力，能够完成产品成本的计算、成本报表编制和成本分析的任务。
18	管理会计	本课程主要包括变动成本法应用、本量利分析法应用、预测分析、短期经营决策分析、预算控制、成本控制、责任会计。使学生能进行盈亏平衡分析、保利点分析、企业经营安全程度分析、企业预测分析、生产决策和定价决策，能根据企业的实际情况进行全面预算的编制。
19	企业财务管理（含财	本课程以企业财务管理活动为主线，讲授筹资管理、投资管理、

序号	课程名称	主要教学内容及要求
	务分析)	分配管理、财务报表分析。让学生具备一定的筹资、投资和分配决策能力，能完成企业资金运营中的判断工作。
20	顶岗实习	主要包括毕业实习动员及准备工作、制定实习计划、执行顶岗任务、实习体会与反馈，并撰写实习总结。培养学生综合运用所学会计理论、知识和技能，分析解决实际工作中所存在问题的能力，增强学生适应社会的能力和就业竞争力，同时也是为了缩短学生的就业适应期，使其更快适应工作岗位的要求。
21	证券与投资	本课程主要讲授证券投资基本理论，要求学生掌握证券投资的基本理论和相关实务操作方法，树立正确的投资理念，培养和发展学生的证券投资与管理知识与技能，培育财商，提升情商。
22	会计社会责任	本课程主要培养学生了解企业社会责任的历史沿革，学习有关社会责任的基本理论，主要实践、管理体系、最新动态和典型案例，掌握履行社会责任的方法、途径和能力。
23	财政与金融基础	本课程主要培养学生具备中初级会计人员人事会计核算和会计事务管理工作所必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力，为学生学习专业知识和职业技能，提高综合素质，增强职业道德观念打下理论基础。
24	互联网+管理学	本课程是探索管理与互联网融合与再造的管理学，在互联网的大背景下研究计划与战略、组织与人力资源、领导与沟通、控制与评价等管理职能，使学生树立“互联网+”管理理念，自我建构管理认知结构，培养创新意识，训练管理技能，并延伸至长期养成。
25	SQL 数据库原理与应用	本课程立足于数据库系统的基本原理、方法和技术，从理论到实践，深入浅出，为数据库初学者讲解数据库基本概念和原理、数据库设计、SQL Server 软件使用，使学生能够使用关系型数据库概念设计 SQLSERVER 数据库(表设计、字段设计)、能够使用 T-SQL 语言操作 SQLSERVER 表数据记录(增、删、查、改)、能够维护 SQLSERVER 数据库(数据库备份、数据库安全)。
26	公司战略与风险管理	本课程主要研究和介绍公司管理者从全局战略风险角度考虑生存与发展的基本概念、基本原理和基本方法，通过学习要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		学生在熟练掌握上述内容的基础上，应能利用有关理论和方法，分析公司战略与风险管理中的具体问题，并初步能够提出解决问题的方案。
27	ERP 实施与维护	本课程培养学生掌握项目管理基础知识，了解 ERP 的基本概念和基本业务功能，掌握 ERP 项目实施计划的制定，掌握需求调研和需求分析的方法，学会 ERP 系统的初始化、ERP 系统的测试，并了解 ERP 系统维护的主要内容。
28	VBSE 综合实训	本课程通过对真实商业社会环境中典型单位、部门和岗位的系统模拟，让学生在其中进行身临其境地岗前实习，使学生认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性，训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，培养学生的全局意识和综合职业素养。
29	内部控制制度	本课程在介绍内部控制的概念和特征、产生和发展、认识误区和固有局限等的基础上，以内部控制整合框架为核心，系统讲授内部控制目标的设定及其细分、内部控制各要素、企业整体层面的控制、业务活动层面的控制、对分支机构和子公司的控制、内部监督和内控评价等内容，使学生能够较为熟练地对不同企业的内部控制做出分析和评价，熟悉企业内部控制设计的基本原理和方法，掌握先进的风险管理流程和技术。
30	商业智能	本课程结合具体业务数据，通过实际操作演练，结合案例讲解，使学生领会商业智能的基本思想、熟悉商业智能的原理与应用。熟悉常用商业智能数据处理分析工具，掌握构造企业商业智能系统的基本理论和方法，为日后从事实际管理工作或决策科学研究奠定必要的理论与实践基础，培养规划与运作企业商业智能系统的能力。
31	市场营销	本课程主要讲授分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定营销组合策略、组织和控制营销活动的基本程序和方法，使学生理解新时代中国特色营销思想，了解中国企业营销实务，增强综合运用市场营销学及相关学科的理论与方法，发现、分析

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		和解决问题的能力；具有全球视野、社会责任感和良好的沟通能力。

七、学时、学分要求

（一）学时要求

课程类别	学时	占总学时的比例
公共基础课程	550	20.5%
专业基础课程	742	27.6%
专业核心课程	1024	38.1%
公共选修课程	108	4.0%
专业选修课程	264	9.8%
总计	2688	100.0%

（二）学分要求

课程类别	学分	占总学分比例
公共基础课程	38	25.3%
专业基础课程	38	25.3%
专业核心课程	44.5	29.7%
公共选修课程	6	4.0%
专业选修课程	17.5	11.7%
第二课堂	6	4.0%
总计	150	100.0%

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）：会计（630302）			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
公共基础课程	1	军训			2	必修							
	2	入学教育			1	必修							
	3	思想道德修养与法律基础	52	10	3	必修	案例分析	2	2				
	4	普通话	7	7	1	必修	以证代考	2（单双周授课）					

专业名称（代码）：会计（630302）			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
	5	心理健康教育	18	10	2	必修	项目考核	2					
	6	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修		2					
	7	计算机应用基础	9	59	4	必修	项目考核		4				
	8	中华优秀传统文化	25	9	2	必修	项目考核		2				
	9	职业生涯规划与就业创业指导	22	12	2	必修	案例分析		2				
	10	创业项目策划	16	16	2	必修	项目考核			2			
	11	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	60	8	4	必修	项目考核			2	2		
	12	创业案例讲座	4	4	0.5	必修	案例分析				8 学时（4 次 讲座）		
	13	形势与政策课程	8		1	必修	笔试	8 学时	8 学时	8 学时	8 学时	4 次 讲座	
	14	体育及国防教育	8	122	8	必修	项目考核	2	2	2	2		
	15	军事理论	28		2	必修	项目考核					2	
	16	创业实践	4	4	0.5	必修	项目考核					8 学时（4 次 讲座）	
	17	劳动实践课			1	必修	劳动实践	1 周					
	小计		275	275	38		----	10	12	6	4	2	
专业基础课程	18	经济法	28	28	3	必修	项目考核	4					
	19	税法	28	28	3	必修	项目考核	4					
	20	ERP 沙盘模拟经营		25	1	必修	模拟经营+实训报告		1 周				
	21	出纳岗位实务		50	2	必修	项目考核			2 周			
	22	会计法与职业道德	15	13	1.5	必修	项目考核	2					
	23	纳税核算与申报	22	46	3.5	必修	项目考核		4				
	24	企业会计制度设计	24	48	4	必修	项目考核				4		
	25	行业会计比较	24	48	4	必修	项目考核				4		
	26	政府会计实务	24	48	4	必修	项目考核				4		
	27	审计实务	20	36	3	必修	项目考核					4	

专业名称（代码）：会计（630302）			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
	28	Excel 在会计中的应用	20	36	3	必修	项目考核					4	
	29	个人理财	20	36	3	必修	项目考核					4	
	30	会计岗位综合实训		75	3	必修	项目考核					3 周	
	小计		225	517	38		----	10	4	0	12	12	
专业核心 课程	31	企业会计核算(含报表编制)	76	76	8.5	必修	项目考核	6	4				
	32	会计信息化实务	51	51	5.5	必修	项目考核		6				
	33	ERP 供应链管理实务	22	42	4	必修	项目考核			4			
	34	成本核算与分析	48	48	5.5	必修	项目考核			6			
	35	管理会计	32	32	3.5	必修	项目考核			4			
	36	企业财务管理（含财务分析）	48	48	5.5	必修	项目考核			6			
	37	顶岗实习		450	12	必修	过程考核+实 习 资 料						
	小计		277	747	44.5		----	6	10	20	0	0	
专业选修（选 修不少于 17.5 学分）	38	证券与投资	18	18	2	选修	项目考核				2		
	39	会计社会责任	18	18	2	选修	项目考核				2		
	40	财政与金融基础	18	18	2	选修	项目考核				2		
	41	互联网+管理学	18	18	2	选修	项目考核				2		
	42	SQL 数据库原理与应用	18	18	2	选修	项目考核				2		
	43	公司战略与风险管理	28	28	3	选修	项目考核					4	
	44	ERP 实施与维护	14	14	1.5	选修	项目考核					2	
	45	VBSE 综合实训		25	1	选修	过程考核+实 训 报 告					1 周	
	46	内部控制制度	14	14	1.5	选修	项目考核					2	
	47	商业智能	14	14	1.5	选修	项目考核					2	
	48	市场营销	14	14	1.5	选修	项目考核					2	
	小计		174	199	20		----	0	0	0	10	14	
公共选修课程（4 门或 3 门）			72	36	6	选修							
合计			1023 .0	1774 .0	146.5	----	----	26	26	26	26	26	
课程总门数			48			实践课时占总课时的比例			63.4%				

九、第二课堂成绩单

根据学院《“第二课堂成绩单”积分学分计算办法》执行。具体学分要求如下：

项目模块	学分要求
思想成长	2 学分
实践实习	1 学分
志愿公益	1 学分
文体活动	1 学分
创新创业	1 学分
工作履历	
技能特长	
合计	6 学分

备注：为鼓励学生积极参加创新创业、专业技能比赛等活动，结合会计专业的实际情况，第二课堂成绩单中相关模块的内容，可获得奖励学分并可与专业选修课程进行转换。

1. 为激励学生高比例通过技能考试，给予获取职业资格证书的同学一定学分的奖励：获取助理会计师证书 2 学分，获取全国信息化工程师（ERP 应用资格）证书 1 学分，获取计算机一级证书 0.5 学分。

2. 专业技能竞赛获奖以竞赛组织方级别和获奖等级为依据确定奖励学分（包括团队和个人）。参加国家政府部门组织的综合技能大赛：获国赛一等奖，8 学分；获国赛二等奖，7 学分；获国赛三等奖，6 学分；获省赛一等奖，5 学分；获省赛二等奖，4 学分；获省赛三等奖，3 学分。参加国家政府部门组织的单项技能大赛：获国赛一等奖，5 学分；获国赛二等奖，4 学分；获国赛三等奖，3 学分；获省赛一等奖，3 学分；获省赛二等奖，2 学分；获省赛三等奖，1 学分。参加行业学会组织的综合技能大赛：获国赛一等奖，5 学分；获国赛二等奖，4 学分；获国赛三等奖，3 学分；获省赛一等奖，3 学分；获省赛二等奖，2 学分；获省赛三等奖，1 学分。参加行业学会组织的单项技能大赛：获国赛一等奖，4 学分；获国赛二等奖，3 学分；获国赛三等奖，2 学分；获省赛一等奖，2 学分；获省赛二等奖，1 学分；获省赛三等奖，0.5 学分。

3. “互联网+”大学生创新创业大赛为主（其他创新创业赛参照此标准执行），获省级三等奖及以上者，3 学分；获院级一等奖，2.5 学分；获院级二等奖，2 学分；获院级三等奖，1 学分。

十、实施保障

(一) 师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
1	李素其	男	会计系	主任	教授	注册会计师	会计信息化实务、纳税核算与申报、成本核算与分析	
2	张永欣	女	会计系		副教授	注册会计师、会计师	成本核算与分析、会计综合实训、顶岗实习	
3	胡生夕	女	会计系	副主任	教授	会计师、物流师	会计信息化实务、ERP供应链管理实务、会计岗位综合实训	
4	温月振	女	会计系		教授	经济师	企业财务管理、审计实务	
5	刘建芹	女	会计系	书记	副教授		计算机应用基础	
6	陈向红	女	会计系		副教授	信息化工程师、经济师	成本核算与分析、企业会计核算	
7	吴健	男	会计系		副教授	会计师	成本核算与分析、企业会计核算、纳税核算与申报、会计岗位综合实训	
8	姜明霞	女	会计系		副教授	注册会计师、会计师	会计信息化实务、ERP沙盘模拟经营	
9	王华	女	会计系		副教授	会计师	企业会计核算	
10	张三月	女	会计系		副教授	注册会计师	成本核算与分析、企业会计核算	
11	汪静	女	会计系		副教授	会计师	出纳岗位实务、企业会计核算	
12	孙秀梅	女	会计系		副教授	会计师、ERP财务管理信息系统应用专家认证培训师	会计信息化实务、财经法规与会计职业道德、EXCEL在会计中的应用、ERP沙盘	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
							模拟经营	
13	赵炜	女	会计系		副教授	高级翻译师	经济法	
14	魏立寰	女	会计系		副教授	信息化工程师	会计信息化实务、ERP 供应链管理实务	
15	王静维	女	会计系		副教授	信息化工程师	纳税核算与申报、会 计岗位综合实训、财 务管理	
16	田艳霞	女	会计系		副教授	会计师	企业财务管理、审计、 个人理财	
17	白玉翠	女	会计系		副教授	信息化工程 师、理财规划 师	企业会计核算、纳税 核算与申报	
18	孟坤	女	会计系		副教授	会计师、ERP 财务管理系统应用专家 认证培训师	会计信息化实务、ERP 供应链管理实务	
19	张昆	女	会计系		副教授	会计师	企业会计核算、出纳 岗位实务	
20	马广烁	女	会计系		讲师	ERP 财务管理 系统应用专家 认证培训师	企业会计核算、成本 核算与分析、出纳岗 位实务	
21	刘蕾	女	会计系		讲师	会计师	会计信息化实务、 ERP 供应链系统管理 实务	
22	王雪霞	女	会计系		讲师		会计信息化实务、ERP 供应链管理实务	
23	闫钰	女	会计系		讲师	注册会计师	企业财务管理、审计 实务、个人理财	
24	周晶晶	女	会计系		讲师	经济师	审计实务、企业财务 管理、个人理财	
25	田亮	男	会计系		副教授	理财规划师	会计信息化实务、 EXCEL 在会计中的应 用	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
26	史冉	女	会计系		讲师		EXCEL 在会计中的应用	
27	高国云	女	会计系		讲师	统计师	成本核算与分析	
28	陈雪梅	女	会计系		讲师	会计师	成本核算与分析、纳税核算与申报	
29	靳添婷	女	会计系		讲师	会计师	企业会计核算、ERP沙盘模拟经营	
30	高红卫	女	会计系		讲师	会计师	成本核算与分析	
31	刘超慧	女	会计系		讲师	会计师	纳税核算与申报	
32	刘轶卿	女	会计系		副教授	会计师	会计信息化实务、ERP供应链管理实务	
33	王峰	男	会计系		讲师		体育	
34	王丽莉	女	会计系		讲师	会计师	企业会计核算、出纳岗位实务、行业会计比较	
35	刘琳	女	会计系		讲师	会计师	企业会计核算	
36	孟欣	女	会计系		助教		成本核算与申报、行业会计比较	
37	王华 X	女	会计系		助教		excel 在会计中的应用	
38	安立明	男	会计系		助教	审计师	税法、审计实务	
39	董维娜	女	会计系		助教		企业会计核算、行业会计比较	
40	赵艳	女	会计系		助教		体育	
41	尚连永	男	会计系		助教		会计信息化实务	
42	常雅丽	女	会计系		助教		会计信息化实务、excel 在会计中的应用	
43	高俊歧	男				高级会计师、总会计师	顶岗实习	兼职教师
44	刘淑娟	女				注册会计师、	顶岗实习	兼职教

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
						注册税务师		师
45	王福生	男				注册会计师	顶岗实习	兼职教师
46	唐金华	女				高级会计师	顶岗实习	兼职教师
47	谷建新	男				注册会计师	顶岗实习	兼职教师
48	王娅媚	女				高级会计师	顶岗实习	兼职教师
49	张雪丽	女				经济师	顶岗实习	兼职教师
50	马小鹏	男				注册会计师	顶岗实习	兼职教师
51	石俊旺	男				部门经理	顶岗实习	兼职教师
52	杨健	男				区域经理	顶岗实习	兼职教师
53	张菁	女				经理	顶岗实习	兼职教师
54	李松	男				业务主管	顶岗实习	兼职教师

(二) 教学设施

教学设施一览表

序号	教学设施名称	教学设施配置情况	备注
1	会计信息化技能训练中心	1. 会计专用设备：电脑、打印机、扫描仪、税控机、支票打印机、点钞机、计算器、装订机、文件夹、财务专用章、发票专用章、收讫付讫印章等； 2. 会计专用资料：各种真实的原始凭证（支票、增值税专用发票、结算单等）、记账凭证、会计账簿、会计报表、纳税申报表、成本报表等。	
2	会计信息化实训室	1. 会计专用设备：电脑 2. 会计软件：用友财务软件	

3	ERP 沙盘模拟实训室	1. 设备：多媒体、电脑 2. 沙盘实训用品	
4	VBSE 模拟实训室	1. 设备：多媒体、电脑 2. 新道虚拟商业社会环境 VBSE 综合实践教学平台	

（三）教学资源

1. 校企合作开发项目化教材

校企合作开发项目化教材

教材名称	主编	出版社
(1)《成本会计实务》	陈向红	经济管理出版社
(2)《财务会计》	汪静	人民邮电出版社
(3)《财务管理》	温月振	中国人民大学出版社
(4)《会计岗位综合实训》	张永欣	清华大学出版社
(5)《会计信息化实务》	姜明霞	东北财经大学出版社
(6)《ERP 供应链管理系统》	胡生夕	东北财经大学出版社
(7)《ERP 沙盘模拟》	姜明霞	校内印刷讲义
(8)《经济法实务》	李新	中国人民大学出版社
(9)《纳税核算与申报》	贾杏玲	中国人民大学出版社
(10)《出纳岗位实务》	张永欣	清华大学出版社

2. 会计专业教学资源库

会计专业教学资源库主要包括专业建设和课程建设等相关数字化资源。

专业建设资源主要有：专业设计、专业剖析、专业规划、人才培养方案等；

课程建设资源主要有：精品课程《出纳岗位实务》、《经济法》、《会计信息化》、《纳税核算与申报》、《ERP 沙盘模拟经营》、《统计分析》、《EXCEL 在会计中的应用》、《ERP 供应链管理实务》、《企业会计核算》、《财经法规与会计职业道德》等课程网站资源。以及专业课程的单元设计、课程设计、教学课件、案例、教学项目、实训资料、教学录像、微课、考核方案等数字化学习资源。

（四）教学方法

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

1. 探索任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化的教学模式，突出职业能力培养，注重以任务驱动或项目引领诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能，体现基于会计职业岗位分析和具体工作过程的课程设计理念，根据真实

工作任务为载体组织的教学内容和学生特点合理设计教学方法

2. 在教学过程中理论实践教学交融并进, 以学生为本, 注重“教”与“学”的互动。通过选用典型任务项目, 由教师提出要求或示范, 组织学生进行活动, 让学生在活动中提高实际操作能力。既注重会计专业能力的培养, 也注重学生的团队协作、沟通能力、职业道德、学习能力、创新能力等方法能力和社会能力的培养。

(五) 教学评价

突出能力的考核评价方式, 体现对综合素质的评价; 吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、各类作业情况进行的评价; 目标考核是在教学模块结束时, 对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。这种考核方法避免一次考试定“终身”的弊端, 更公平地评价学生学习的效果。也使学生更注重学习过程, 提高了学生学习兴趣。

必修课程按百分制考评, 60 分为合格。合格必修课程按教学计划学分标准计入毕业总学分。选修课程按优、良、及格、不及格四级制考评, 及格以上选修课程计入相应学分。

评价过程中, 应注意以下几点:

(1) 结合课堂提问、现场操作、课后作业、模块考核等手段, 构建“多形式、多项目、”的课程考核标准, 加强实践环节的考核, 并注重平时采分。

(2) 强调理论与实践一体化评价, 注重引导学生进行学习方式的改变, 在做的过程中学。

(六) 质量管理

为了达到岗位任职要求, 建立了由教学质量标准系统、教学质量管理系统、教学质量监控系统(图 1)三位一体的教学质量保障体系。首先是制定教学质量标准, 包括教学条件标准、教学过程标准和教学考核标准; 其次是教学质量管理系统, 包括各种教学文件、教学组织和人员以及科学的教学管理方法。最后是教学质量监控系统, 成立以用人单位为主体的教学质量评价委员会, 由用人单位、学院教学科研部、会计系三位一体对教学质量进行全程监控, 重视教学活动的过程和结果控制。主要措施有保障教学团队、教学条件达标, 对理论教学、实践教学、成绩考核、职业技能鉴定等各主要教学环节质量进行规范和监控。建立教学检查制度、听课制度、学生评教制度、教学督导制度、学生教学信息员反馈制度、学风检查制度、毕业生社会调查制度、教学

评估制度等日常人才培养质量管理的规章制度。通过听课、教学检查、教学评价等多种手段及时反馈教学效果和存在的问题，以便及时修正和提高。

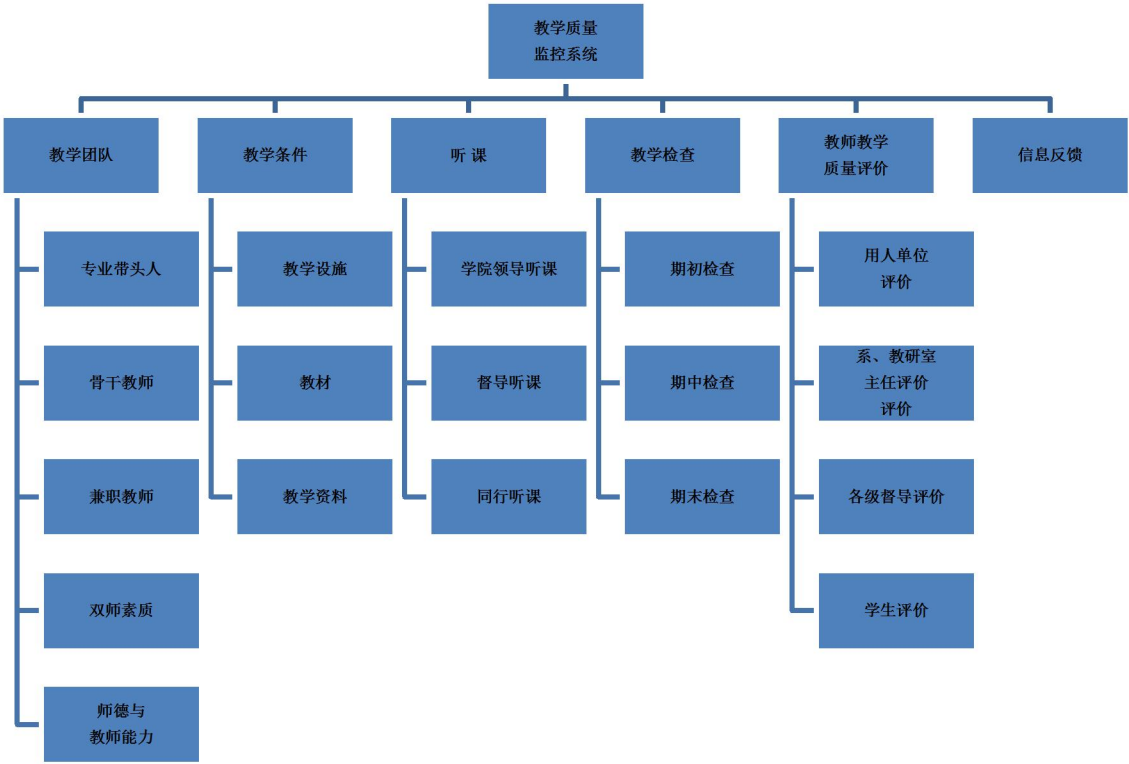


图1 教学质量监控系统图

十一、毕业要求及有关说明

（一）毕业要求

1. 在校期间学生出勤学时不低于专业总学时的 90%；
2. 修满本专业总学分 150 学分（含必修学分 120.5 学分、选修学分 23.5 学分、第二课堂成绩单学分 6 学分）；
3. 学生综合素质评价成绩达到 60 分及以上；
4. 学生体质健康测试成绩达到 50 分及以上；

（二）毕业审定

首先，组建会计专业毕业生审定委员会。由行业企业专家、岗位能手、系部领导、专业带头人、骨干教师、优秀毕业生以及人才资源管理部门成员组成。

其次，由毕业生审定委员会按照毕业标准进行毕业资格初审，对会计专业毕业生的基本知识和基本技能进行全面考核和评价，出具毕业审定意见，作为该毕业生能否毕业的根据，也可作为用人单位选择和录用优秀毕业生的参考资料。

第三，初审毕业生毕业资格后，由学院毕业审定工作领导小组下设办公室联合学院办公室、学生处、教务处、财务处、职业技能鉴定管理中心等部门对毕业生毕业资格进行终审。

十二、继续学习、深造建议

（一）本专业毕业生继续学习的渠道

1. 本专业的继续教育和职业资格学习

毕业后每年进行会计人员继续教育，可以继续考取初级会计资格、中级会计师资格、注册会计师资格或税务师资格等。

2. 继续在学历层次上进行提高

可以选择专接本、自学考试、成人高考专升本等多种渠道。

3. 出国留学

学院与韩国又松大学等学校联合办学，学生可以到韩国继续专接本，学习相关专业。

（二）接受更高层次教育的专业面向

主要面向专业：会计、审计、财务管理、投资理财、工商管理、金融等相关经管专业。

制订人： 姜明霞

审核人：李素其

时间： 2019 年 6 月

市场营销系

市场营销三年制专业人才培养方案

一、专业名称及代码

市场营销（630701）

二、入学要求

高中毕业生/“三校生”（职高、中专、技校毕业生）

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	营销类（6307）	F	4-1	营销管理	助理零售数据分析师 助理数字营销师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神，掌握市场数据分析与处理、O2O运营、营销策划、销售服务技术、营销核算与渠道管理等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向新零售领域，能够从事营销管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质结构与要求

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观

坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养

崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创

新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

(3) 具有良好的身心素质和人文素养

具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识结构与要求

序号	知识结构	知识要求
1	公共基础知识	1. 社会主义核心价值观知识 2. 计算机及网络操作知识 3. 创新创业知识
2	职业基础知识	1. 品类管理知识 2. 市场营销基本理论知识 3. 消费者行为分析知识 4. 会计基础知识 5. 经济学基础知识 6. 应用写作知识 7. 法律知识 8. 即兴、专题演讲知识
3	职业核心知识	1. 市场调查分析的知识 2. 营销策划知识 3. 销售服务知识 4. 020 营销的知识 5. 商务谈判知识 6. 营销数据分析知识 7. 销售管理的基本知识 8. 渠道管理基本知识

3. 能力结构与要求

序号	能力结构	能力要求
1	职业基础能力	1. 学习能力 2. 办公软件、网络工具应用能力 3. 创新创业能力 4. 沟通交际能力 5. 应用写作能力 6. 会计核算能力 7. 消费行为分析能力 8. 守法经营能力

2	职业核心能力	1. 市场调查分析能力 2. 营销活动策划能力 3. 渠道管理能力 4. 组织销售服务能力 5. o2o 营销能力 6. 商务谈判能力 7. 营销数据分析能力 8. 销售管理能力
3	职业发展能力	1. 不同行业营销能力 2. 战略、经营管理能力

六、课程设置

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线,主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育,引导大学生在学习和思索中探求真理,在体验和行动中感悟人生,提高思想道德素质和法治修养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动,理论与实践相结合,提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身,对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时,为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想,科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础,对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育,对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述,引导当代大学生增强爱国主义和国防观念,树立战争观和方法论,

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		增强国家安全意识和忧患意识,认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体 育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主,项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等,通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法,养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础课程	本课程通过完成收集资料(网络应用)、编辑资料(WORD 文字处理)、分析数据(EXCEL 电子表格)、汇报总结(PPT 幻灯片)等工作项目,完成一个职场新人到办公高手的技能进阶,使学生具有计算机的文字处理,数据处理,信息获取、整合、加工能力、网上交互能力,使学生毕业后能迅速适应岗位需要,具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力(哲学篇)——古代哲学思想,让学生了解中国古代哲学产生和发展的过程,深刻领悟中国哲学思想“天人合一、贵和尚中”的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空(艺术篇)——百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化,通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力,提高审美能力和文化品味,增强民族自豪感。大国的风范(民俗篇)——茶文化、美食文化、节日文化,让学生通过对茶艺和茶道精神的领会,培养学生追求饮茶之人“廉美和静”的价值感和人生态度,通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化,掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用,通过感受中国传统的节日文化,陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操,增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业性形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪,使学生突破思维障碍,具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力,能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
9	职业生涯规划与就业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授，规划学生职业生涯，指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授，使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目（共 8 课时）。
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共 8 节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育课程	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展，是解决学生心理困扰的主渠道，教学内容包括：什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理，健康人格塑造，挫折压力应对及常见心理问题处理等专题，以讲授和案例团体辅导的形式授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准，结合学生实际，采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式，使学生掌握普通话声韵调的规范发音，掌握普通话语音变的基本规律；了解普通话水平测试的方法，把握应试要领，能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试，并达到国家规定的普通话等级标准。

（二）专业课程

1. 专业基础课程

应用文写作、演讲与口才、市场营销实务、经济学基础、经济法基础、中国商业简史、消费行为分析、品类管理、会计学基础、电子商务、新零售、团队建设实务、品牌推广、零售数据分析、融媒体营销、门店运营管理、销售服务技术。

3. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	市场调查实务	通过市场调查方案撰写、市场调查方法选择与应用、市场调查问卷的设计、市场调查信息的整理与分析、市场调查报告的撰写等教学项目的学习使学生具备对市场信息的综合处理与应用能力。
2	营销策划实务	本课程包括基于消费痛点分析的创新创业项目生成、需求前景分析、SWOT 分析对抗风险、生成营销策略、投融资需求及股权分配等核心内容，锤炼学生销售管理过程中的各类主题活动策划及创业项目策划的能力。
3	渠道管理	本课程包括渠道认知、渠道战略模式分析、渠道设计、渠道成员选择、渠道激励与渠道冲突管理等六个学习项目，学习完课程后学生能完成相应的渠道策划书的撰写。
4	O2O 营销	本课程以培养学生利用网络开展商务活动的能力为目标，以企业网络营销类岗位主要业务内容为基础。以企业网络营销岗位能力和工作流程为导向设计项目课程和实践教学内容，构建了五个学习情境：个人网络创业实践、网络信息搜索、企业网络推广、网络贸易实务，共计 11 个工作任务，既包括网络营销基本技能的训练，也涵盖了学生自主创业实践，既有团队合作完成的内容，又有独立完成任务。使课程的教学内容实现了“情境化、任务化、实战化”。同时强调学生自主探索、协作学习，坚持把能力的培养贯穿到教学的全过程，使每一环节都能充分体现学生自主学习的要求。
5	商务谈判	本课程包括谈判人员角色认知、分析谈判心理、把握商务谈判礼仪、掌握商务谈判语言沟通技巧、谈判准备、营造开局气氛、讨价还价、僵局制造与突破、实施让步、成交与签约等十个学习项目，学习完该课程后学生能完成相应的企业商务谈判的工作。
6	销售管理	本课程包括走进销售职业、销售过程管理、销售规划与设计、销售区域管理、销售组织建设、销售人员的甄选、培训与薪酬、销售人员的激励与绩效考评等七个学习项目。使学生掌握销售管

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		理的理论知识和操作技能，在企业销售领域中具有分析、解决管理实务问题的能力。

3. 专业选修课

行业营销、商品学、客户关系管理、公共关系、营销沙盘实训（限选）。

七、学时、学分要求

（一）学时要求

学时类别	总学时	公共基础课学时	专业基础课学时	专业核心课学时	专业选修课学时	公共选修课学时
合计	2780	590	948	950	200	108
占比	100%	21.2%	34.1%	34.2%	7.2%	3.3%

（二）学分要求

学分类别	总学分	公共基础课学分	专业基础课学分	专业核心课学分	专业选修课学分	公共选修课学分
合计	151	39	52	44	10	6
占比	100%	25.8%	34.4%	29.1%	6.6%	4.1%

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）：630701			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	14 周	18 周
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	54	10	3	必修	笔试	2	2				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	63	9	4	必修	笔试			2	2		
	3	形势与政策	8	0	1	必修	调研报告	讲座	讲座	讲座	讲座	讲座	
	4	军事理论	18	18	2	必修	笔试				2		
	5	军训	0	0	2	必修	军事汇演	2 周					
	6	体育	8	128	8	必修	技能	2	2	2	2		
	7	计算机应用基础	9	63	4	必修	项目考试		4				
	8	中华优秀传统文化	27	9	2	必修	笔试		2				
	9	心理健康教育	24	12	2	必修	案例分析		2				

专业名称（代码）：630701			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学 分	学分 类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18 周	18 周	18 周	14 周	18 周
	10	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修	项目考核	2					
	11	职业生涯规划与就业创业指导	24	12	2	必修	项目考核		2				
	12	创业项目策划	18	18	2	必修	项目考核			2			
	13	创业案例讲座	8	0	0.5	必修	笔试				讲座		
	14	创业实践	8	0	0.5	必修	项目考核					讲座	
	15	劳动实践	0	0	1	必修	鉴定考核						
	16	普通话(单双周)	7	7	1	必修	以证代考	2					
	17	入学教育	0	0	1	必修		1 周					
	18	认识实习			1	必修		1 周					
	小计		590		39			----	8	14	6	6	0
专业基础 课程	19	应用文写作	14	14	1.5	必修	笔试	2					
	20	演讲与口才	12	24	2	必修	笔试			2			
	21	市场营销实务	28	28	3	必修	笔试	4					
	22	经济学基础	28	28	3	必修	笔试	2					
	23	经济法基础	14	14	1.5	必修	笔试	4					
	24	中国商业简史	42	14	3	必修	笔试	4					
	25	消费行为分析	36	36	4	必修	笔试		4				
	26	品类管理	54	18	4	必修	笔试		4				
	27	会计学基础	18	18	2	必修	笔试			2			
	28	电子商务	18	18	2	必修	笔试		2				
	29	新零售	36	36	4	必修	笔试		4				
	30	团队建设实务	28	28	3	必修	笔试					4	
	31	品牌推广	28	28	3	选修	笔试					4	
	32	零售数据分析	36	36	4	必修	笔试			4			
	33	融媒体中心	36	36	4	选修	笔试			4			
	34	门店运营管理	36	36	4	选修	笔试				4		
	35	销售服务技术	36	36	4	必修	笔试				4		
	小计		948		52			----	16	14	10	8	8
专业核心 课程	36	市场调查实务	36	36	4	必修	笔试			4			
	37	营销策划实务	36	36	4	必修	笔试				4		
	38	商务谈判	28	28	3	必修	笔试					4	
	39	O2O 营销	36	36	4	必修	笔试				4		
	40	销售管理	28	28	3	必修	笔试					4	
	41	渠道管理	36	36	4	必修	笔试				4		
	42	跟岗实习	0	100	4	必修	报告+汇报					4 周	
	43	顶岗实习（含毕业设计）	0	450	18	必修	报告+汇报						25
	小计		950		44			----			4	12	8

专业名称（代码）：630701			学时及学分				考核方法	学年及学期					
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14 周	18周	18 周	18 周	14 周	18 周
专业选修课程	44	行业营销	28	28	3	选修	笔试					4	
		商品学					笔试					4	
	45	客户关系管理	28	28	3	选修	笔试					4	
		公共关系					笔试					4	
	46	营销沙盘实训（限选）	36	36	4	选修	沙盘对抗			4			
小计			200		10		----	0	0	4	0	8	
公共选修课程（4 门）			72	36	6	选修							
合计			2780		151	--- -	----	24	28	24	26	24	25
课程总门数			46			实践课时 占总课时的比例			50.89%				

备注：学生考取行业企业认可度高、有利于提高学生就业能力和促进学生就业的相关资格证书，可以抵免一科专业选修课程的学分。

九、课外培养计划

根据学院《“第二课堂成绩单”积分学分计算办法》，列明“第二课堂成绩单”学分要求。

十、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注
1	石建立	女	石家庄信息工程职业学院	系主任	教授	电子商务师	市场调查实务	
2	董敬实	男		系副主任	副教授	电子商务师	销售管理	
3	李红云	女		教研室主任	副教授	中级营销师	品类管理	
4	韩玉	女		教师	教授	高级经济师	销售服务技术	
5	解振杰	女		教师	高讲	中级营销师	商务谈判	
6	梁晶	女		教师	副教授	中级营销师	渠道管理	
7	张亚平	女		教师	讲师	中级营销师	消费行为分析	
8	薛健	男		教师	讲师	中级营销师	营销沙盘实训	
9	李静华	女		教师	讲师	中级营销师	营销策划实务	
10	白洁	女		教师	讲师	中级营销师	团队建设实务	
11	薛园	女		教师	讲师	中级营销师	零售数据分析	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注
12	侯阳	女		教师	副教授	中级营销师	门店运营管理	
13	彭 鹏	女		教师	副教授	律师执业资格	经济法基础	
14	樊亚男	女		教师	助教	中级营销师	连锁经营管理	
15	李渊	女		教师	助教	中级营销师	020 营销	
16	刘 杨	女		教师	助教	中级营销师	经济学基础	
17	安彦芳	女		教师	讲师	中级营销师	行业营销	
18	殷 婷	女		教师	讲师	中级营销师	商业简史	
19	李 娜	女		教师	助教	电子商务师	营销沙盘实训	
20	胡天杰	男		教师	助教		电子商务	
21	徐媛诚	女	永辉超市	经理			认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职
22	庞晓盟	女	上海拉夏 贝服饰有限公司	经理			认识实习 跟岗实习 顶岗实习	兼职
23	李璐璐	女	河北壹在 科技有限公司	营销总监			创新能力培养	兼职
24	高鹏恩	男	互力网络 科技有限公司	总经理			就业创业指导	兼职

(二) 教学设施

教学设施一览表

	序号	教学设施名称	教学设施配置情况	完成的教学内容
校内 实训 基地	1	多媒体教室	话筒、电脑、音响	项目汇演、视频播放等
	2	门店运营管理综合实训	挂在校园网服务器， 校内所有机房可访问 使用	虚拟门店，模拟货架，商品资金等整个 过程的商业运作
	3	中教畅享营销沙盘软件	挂在校园网服务器， 校内所有机房可访问 使用	前期市场调查，市场需求数据分析，营 销策划，广告投放等。
	序号	基地名称	完成的教学内容	
校外 实践 基地	1	信誉楼百货	1. 熟悉零售业态特征。 2. 了解不同连锁经营企业的经营管理特点和企业文化背景。 3. 了解特许经营管理运作方式	
	2	孩子王儿童用品有限公司		
	3	上海拉夏贝尔服饰有限公司		

	4	永辉超市	4. 参与连锁经营企业经营管理工作，增加实践经验。
	5	肯德基百盛投资有限公司	5. 毕业顶岗实习。
信息 网络 教学	本专业的网络学习资源可逐步将教学辅导，课程说明，教师介绍，设计方案等教学资源以网络链接的形式传给学生，构成多层次，多角度的知识、信息网络，其类型主要为： 1. 视音频。主要展示各种案例、练习、测试，网络课程等，以虚拟的电子课堂为主，包括一些网上教学活动的录音，录像等，为教师提供了了解与掌握学生使用网上教学资源情况的渠道。 2. 网上答疑讨论。以教学内容为载体，运用云课堂、云班课、微信、QQ 等现代化的教学手段，可以实时在网上与学生进行讨论，回答学生的问题，解决学习过程中遇到的各种问题。		

（三）教学资源

1. 《市场调查实务》省级精品课、精品资源共享课程开放型学习网站
2. 《销售服务技术》市级精品课开放型学习网站
3. 《营销策划实务》院级精品课开放型学习网站
4. 《市场营销实务》院级精品课开放型学习网站
5. 《O2O 营销》院级精品课开放型学习网站
6. 《渠道管理》院级精品课开放型学习网站
7. 《连锁经营管理实务》院级精品课开放型学习网站
8. 《品类管理》院级精品课开放型学习网站
9. 《团队建设实务》院级精品课开放型学习网站
10. 市场营销系网站在学院内网供师生共享

（四）教学方法

	公共基础课	专业课		岗位综合实训
		理论	实践	
教学方 法、手 段	传统讲授与演示、案例分析、角色扮演、小组讨论法	知识讲授 案例分析 小组讨论	校内仿真模拟实训 顶岗实习 演示教学法 角色扮演法 任务教学法	顶岗实习 现场教学法 任务教学法
	以学生为中心，根据学生特点，激发学生	以学生为主体，教师进行适当讲解，并进行引导，监督，评估。按单元设置教学情		按照企业实际业务流程和岗位设

教学组织	的学习兴趣，增强学生的学习能力，以教师讲解和示范为主，教师提前备好各种媒体学习资料，教学课件，案例，录像，并准备好教学场地和设备	境，拟定教学目标，教学内容，教学重点，难点，教学方法。每一个学习单元均按资讯-决策-计划-实施-检查-评价六步教学法来组织教学。增强学生的专业能力，社会能力和学习能力。教师提前准备好各种媒体学习资料，教学课件，案例，录像，并准备好教学场地和设备	计相应实习内容和实习操作标准。
-------------	--	--	-----------------

（四）教学评价

突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价，吸纳更多的行业企业和社会有关组织参与考核评价，每门课程在课程标准中根据教学内容和实践教学的需要，确定教学目标，拟定相应教学评价标准，根据教学目标和标准建立相关考核指标。

1. 教学评价

构建校园网络平台，采取网络评教，实施学生评教，同行和专家评教相结合的方式对教师的教学效果进行检查评价。

2. 教学考核

理论课程考核以试卷命题考核为主，根据具体情况也可以采取随堂考核。考核标准根据不同课程，不同教学内容设定，突出学生对基本理论知识的理解及掌握。

实践课程考核分校内考核和校外考核两部分，校内考核和校外企业考核分别按照百分制赋分，各占总成绩的 50%。

（五）质量管理

1. 建立和健全专业教学常规管理措施

2. 夯实基础，降低重心，针对不同学生特点实施分层教学，重点突破。

3. 对本专业毕业生的跟踪管理

十一、毕业要求及有关说明

（一）毕业要求

1. 在校期间学生出勤学时不低于专业总学时的 90%;
2. 修满本专业总学分（含必修学分、选修学分、第二课堂成绩单学分）;
3. 学生综合素质评价合格;
4. 学生体质健康测试合格;

（二）毕业审定

由系初审毕业生毕业资格后，由学院毕业审定工作领导小组下设办公室联合学院

办公室、教务处、学生处、财务处、职业技能鉴定管理中心等部门对毕业生毕业资格进行终审。

十二、继续学习、深造建议

学生在校期间可参加河北省在校生自考本科段的学习；还可在毕业前参加河北省统一组织的专接本考试升入本科院校深造；也可通过学院相关部门联系到合作的国（境）外院校（美国、韩国、英国、台湾地区）的相关专业继续深造。

制订人：市场营销专业教学团队

审核人：石建立 时间：2019 年 9 月

物流管理系

物流管理三年制专业人才培养方案

一、专业名称及代码

物流管理（630903）

二、入学要求

高中毕业生

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类	物流类	道路运输业 多式联运和运输代理业 装卸搬运和仓储业	管理（工业） 工程技术人员 装卸搬运和运输代理服务 人员 仓储人员	仓储主管 运输主管 物流销售主管 物流客户服务主管 生产车间主管	物流从业人员职业能力等级认证

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握仓储规划与配送管理、运输筹划与设计、信息处理与应用、物流大数据分析、云计算等技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向京津冀地区物流行业，能够从事仓储、运输与配送、采购、供应链管理等基层管理及物流服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

素质要求

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观

坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有

社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养

遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

3. 具有良好的身心素质和人文素养

达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

知识要求：

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、设备安全等相关知识；
3. 熟练掌握与本专业相关计算机应用基础知识；
4. 熟练阅读物流设备的使用安装说明，物流方案实施必备的外语知识；
5. 掌握运输、仓储、配送及供应链管理的基本理论和业务知识；
6. 掌握物流营销、数据分析、物流优化等基本理论知识；
7. 掌握物流成本控制的基本知识和方法；
8. 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

能力要求：

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 熟练运用办公设备和办公软件；
4. 具有较强的物流组织管理能力；
5. 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作业管理；
6. 具有物流产品的推广和销售能力；
7. 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率，并运用物流信息技术解决物流问题。

六、课程设置

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线,主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育,引导大学生在学习和思索中探求真理,在体验和行动中感悟人生,提高思想道德素质和法治修养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调研等实践活动,理论与实践相结合,提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身,对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时,为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想,科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础,对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育,对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述,引导当代大学生增强爱国主义和国防观念,树立战争观和方法论,增强国家安全意识和忧患意识,认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体 育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主,项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等,通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法,养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础课程	本课程通过完成收集资料(网络应用)、编辑资料(WORD 文

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		字处理)、分析数据 (EXCEL 电子表格)、汇报总结 (PPT 幻灯片) 等工作项目, 完成一个职场新人到办公高手的技能进阶, 使学生具有计算机的文字处理, 数据处理, 信息获取、整合、加工能力、网上交互能力, 使学生毕业后能迅速适应岗位需要, 具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力 (哲学篇) —— 古代哲学思想, 让学生了解中国古代哲学产生和发展的过程, 深刻领悟中国哲学思想 “天人合一、贵和尚中” 的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空 (艺术篇) —— 百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化, 通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力, 提高审美能力和文化品味, 增强民族自豪感。大国的风范 (民俗篇) —— 茶文化、美食文化、节日文化, 让学生通过对茶艺和茶道精神的领会, 培养学生追求饮茶之人 “廉美和静” 的价值感和人生态度, 通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化, 掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用, 通过感受中国传统的节日文化, 陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操, 增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业性形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪, 使学生突破思维障碍, 具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力, 能够通过设问检查性技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
9	职业生涯规划与就业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授, 规划学生职业生涯, 指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授, 使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目 (共 8 课时)。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共8节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育课程	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展，是解决学生心理困扰的主渠道，教学内容包括：什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理，健康人格塑造，挫折压力应对及常见心理问题处理等专题，以讲授和案例团体辅导的形式授课。
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准，结合学生实际，采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式，使学生掌握普通话声韵调的规范发音，掌握普通话语音变的基本规律；了解普通话水平测试的方法，把握应试要领，能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试，并达到国家规定的普通话等级标准。

（二）专业课程

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	认知实习	进入企业，了解物流企业运作情况。
2	经济基础	本课程主要讲授在人类社会如何将有限或者稀缺资源进行合理配置，学习内容包括供求定理、消费者选择理论、厂商理论、商品市场理论、生产要素市场理论以及市场失灵等内容。
3	管理基础	本课程是经济管理类专业的必修课程，主要让学生具备管理基本技能——计划、组织、领导、控制四项核心职能，运用激励和沟通两个工具，始终以辩证的思维、创新思想处理、解决管理问题，培养学生具备分析解决问题的能力。
4	物流管理基础	本课程要求学生理解物流、熟悉物流功能、了解企业物流活动、把握现代物流发展趋势以及掌握物流管理的基本原理和方法，具备进一步深入学习物流学知识和专业技能的基础，能够理论联系实际对一般或常见的物流问题给出合理的解决方案，能胜任物流服务与基层管理工作，能适应行业发展与职业变化要求。
5	物流市场营销	本课程集合物流专业特长，结合供应链知识，侧重新市的

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		场环境下的传统市场营销理论的应用及变化趋势,侧重新的技术环境下的传统市场营销理论的应用方法及应用场景。
6	速递实务	本课程基于速递业务实际流程进行分拆,强调日常的生产实践操作及政策法规实践,通过实训、现场理论培训与现场真实业务操作结合的形式进行及集中授课。
7	物流统计	通过本课程的学习,使学生能够在理论联系实际的基础上,比较系统地掌握统计学的基本思想、基本理论、基础知识和基本方法;理解并识记统计学的有关基本概念和范畴;能运用统计基本方法和技术进行物流统计设计、物流统计调查、物流统计整理和物流统计分析,使学生掌握并应用该统计工具为自己所学专业服务,以提高学生实际工作能力。
8	物流法律法规	本课程培养学生物流法律法规的认知能力和运用能力。主要内容包括仓储法律法规、运输法律法规、配送法律法规及加工承揽法律法规等。要求学生能够运用所学法律知识解决具体物流纠纷。
9	物流采购管理	本课程帮助学生树立现代采购理念、熟悉采购流程、掌握采购谈判和合同签订、明确供应商管理、学会采购订单制作等,形成采购工作环节的岗位技能。其次,本课程作为物流岗位的技能课程,有助于培养学生的独立解决问题的物流职业岗位技能。
10	货物养护	货物养护的基本任务就是面向库存货物,根据库存数量多少、发生质量变化速度、危害程度、季节变化,按轻重缓急分别研究制定相应的技术措施,使货物质量不变,以求最大限度地避免和减少货物损失,降低保管损耗。
11	物流英语	本课程培养学生能够读懂物流行业常用英文术语,能够掌握常见的设备以及常见物流标识的英文简写。主要包括物流专业术语、物流设备英文简称、物流标识英文简称等内容。要求学生能够在实际工作中利用掌握的专业英语术语指导、提升自己的工作效率。
12	物流会计	本课程重点培养学生认识问题和解决会计问题及用会计知识解决实际问题的能力,让学生了解会计所产生的信息的信息经济含

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		义,培养学生分析问题和综合应用的能力。使学生能了解会计的基本知识及基本理论,学会编制会计凭证,会登记会计账簿,会编制会计报表,在了解会计的基础上,能利用会计知识为物流工作服务。
13	物流优化技术	本课程为专业基础课程,主要内容有物流预测和决策,物流资源分配方案优化设计,运输方案优化设计、物流任务指派方案优化设计,配送路径优化,要求学生掌握物流优化的方法和工具,能够设计物流优化方案。
14	物流沙盘	创建真实的模拟运营环境——制造企业经营模拟训练,在模拟过程中学生通过角色扮演体验职场工作,在团队合作中实现企业经营管理的目标—生存发展获利,在模拟过程中感受资金流、信息流、商流、物流的流转。
15	物流客户服务	本课程帮助学生树立“最终客户价值最大化”理念,学生通过学习能够为客户提供更好的服务,降低客户经营成本,来获得客户长期持久的合作。
16	物流设施设备维护	本课程主要教授学生物流设备的系统结构组成、类型、基本性能参数,培养学生正确配置物流设施与设备,合理使用、日常维护,规范化管理等基本技能。
17	电子商务	本课程结合物流专业特长,更侧重电商供应链系统知识讲授和学习,系统学习电商发展趋势,技术支撑发展,以及通信技术变革下的电商发展趋势及变革。
18	供应链管理	本课程为专业基础课程,主要内容有供应链的搭建、运作、更新,紧紧围绕供应商、生产商、销售商的无缝连接的物流操作为主线,培养学生的对整个系统供应链的认识,提升分析问题解决问题的能力。
19	国际物流单证	本课程培养学生掌握国际物流中的单证填制、单证流转、以及运用国际物流单证控制货物交接的能力。主要包括国际物流单证的读取、国际物流单证的缮制、国际物流单证的交接、国际物流单证的流转等内容。要求学生能够在实际工作中应用单证控制货物的交接流转。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
20	Excel 数据处理	本课程为专业基础课, 主要包括数据分类汇总、排序、数据筛选、常用公式、常用函数、数据图表处理等内容, 要求学生能够会用 Excel 制作数据分析报告。
21	跟岗实习	进入合作企业, 以师傅带徒弟的方式, 分岗位练就专业技能。

2. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	配送管理	本课程教授学生配送管理的的技术、方法和流程, 培养学生运用物流配送的基本理论和主要的操作方法, 从事物流配送管理工作的技能。
2	物流信息技术	本课程教授学生现代物流信息管理理论, 培养学生运用现代物流信息技术手段、方法管理企业信息和数据处理技能。
3	物流系统建模	本课程培养学生应用物流系统建模软件, 对实际工作场景进行模拟, 对工作效率进行测算。主要包括仓储活动各个流程的建模测算等内容。要求学生能够利用建模软件帮助企业进行流程墨迹以及效率测算。
4	物流成本管理	本课程培养学生进行物流成本的核算和分析, 找出企业存在的问题, 并提出降低成本优化方案技能。
5	仓储管理	本课程培养学生能够熟练掌握货物出入库作业操作, 能够优化设计仓库布局; 合理配置仓储设备; 设计仓库货位和堆垛方式; 会操作和使用仓储管理软件。
6	运输管理	本课程培养学生进行运输线路优化选择、运输方式和运输工具选择、合理进行货物配载、能够对单据进行处理分析、能够熟练操作使用运输管理软件技能。
7	VBSE 综合实训	本课程通过对真实商业社会环境中典型单位、部门和岗位的系统模拟, 让学生在其中进行身临其境地岗前实习, 使学生认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性, 训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力, 培养学生的全局意识和综合职业素养。
8	顶岗实习	实现与就业岗位的零距离对接, 能够把所学的知识运用岗位

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		实践中。

3. 专业选修课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	商业文化伦理	本课程主要讲授中西方文化及伦理的演变，特别是在商业领域中西方文化伦理的相同与差异。主要包括市场经济环境下企业经营过程中的道德冲突与道德选择；从分析东西方文化对商业伦理形成的影响入手，研究各时期商业伦理的内容和特征；中国近代与当代代表性的晋商、徽商、粤商与浙商的发展历史与文化精神，进而全面解读中国商帮文化的特质；阐述了商业企业的营销伦理和管理伦理。
2	经济地理	本课程教授物流经济地理的相关内容，使学生掌握物流运输枢纽和综合运输网的布局，运输活动和地理因素的空间联系，客流和货流的形成、流向和流量分析，运输枢纽和经济腹地的关系，运输区划及其变化等。除此之外还研究包括各地区物产分布、商品集散的中心和范围、贸易联系、货运情况等。
3	绿色物流	本课程向学生介绍绿色物流管理的基本理论与方法，同时进一步结合物流科学的最新发展将绿色物流的现代化理论和环境学、生态学、可持续发展经济学、社会学等进行介绍与对接。通过理论讲解、案例分析，使学生能正确理解和掌握绿色物流管理的基本理论与方法，并具有分析问题和解决问题的能力。
4	物流文案写作	本课程教授物流软文的写作技巧与要求，发货短信通知、快递签收短信文案、物流短信提醒培养学生的写作能力与沟通能力。
5	智慧物流案例分析	本课程撷取中外各行业优秀物流案例，通过对案例的分析与研讨，以提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，并对所学理论知识灵活运用。
6	物流金融	本课程教授学生有关物流金融的功能，未来在物流管理工作中，有效管理 CRM 客户，提升质押物评估，帮助金融机构监管中

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		小企业委托保管在物流公司的资产(基本上是动产,包括原材料、半成品和产成品等的库存等)。
7	物流作业安全管理	培养学生物流作业过程中的安全意识。主要包括物流安全基础知识、仓储作业安全、运输作业安全、快递安全等主要内容。要求学生能够将安全知识运用到物流作业当中。
8	第三方物流综合运营	本课程以物流企业业务活动的工作过程和物流企业操作岗位分类为依据,从物流市场开发、物流方案设计、物流组织运营,物流方案优化和物流客户管理等方面培养学生的物流运营能力。

七、学时、学分要求

(一) 学时要求

列明专业总学时要求,并分别列明公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程、公共选修课程总学时及占专业总学时的比例。

课程类别	学时	占总学时的比例
公共基础课程	590	21.4%
专业基础课程	986	35.8%
专业核心课程	907	33.0%
专业选修课程	162	5.9%
公共选修课程	108	3.9%
总学时	2753	100.0%

(二) 学分要求

列明专业总学分要求,并分别列明公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程、公共选修课程、第二课堂总学分及占专业总学分的比例。

课程类别	学分	占总学时的比例
公共基础课程	38	24.5%
专业基础课程	53	34.2%
专业核心课程	43	27.7%
专业选修课程	9	5.8%
公共选修课程	6	3.9%
第二课堂	6	3.9%
总学时	155	100.0%

八、教学进程总体安排

教学进程安排表

专业名称（代码）：物流管理（630903）			学时及学分			学年及学期							
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型	考核方法	第一学年		第二学年		第三学年	
								1 14周	2 18周	3 18周	4 18周	5 18周	6 18周
公共基础课程	1	军训			2	必修	技能考核	2周					
	2	入学教育			1	必修	笔试	1周					
	3	思想道德修养与法律基础	52	12	3	必修	笔试	2	2				
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	63	9	4	必修	笔试			2	2		
	5	形势与政策	8		1	必修	调研报告					4次	
	6	体育		136	8	必修	体能测试	2	2	2		2	
	7	军事理论	36		2	必修	案例分析				2		
	8	计算机应用基础	9	63	4	必修	上机考试		4				
	9	中华优秀传统文化	27	9	2	必修	笔试			2			
	10	心理健康教育	24	12	2	必修	案例分析		2				
	11	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修	笔试+项目考核	2					
	12	职业生涯规划与就业创业指导	24	12	2	必修	项目考核		2				
	13	创业项目策划	18	18	2	必修	项目考核			2			
	14	创业案例讲座	8		0.5	必修	笔试				4次		
	15	创业实践	8		0.5	必修	项目考核					4次	
	16	普通话	7	7	1	必修	以证代考	1					
	17	劳动实践			1	必修	劳动实践	1周					
小计			298	292	38		-----	7	14	6	4	2	

专业名称（代码）：物流管理（630903）			学时及学分				学年及学期						
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实践 课时	学 分	学分 类型	考核方法	第一年		第二年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								14周	18周	18周	18周	18周	18周
专业基础 课程	18	认知实习		25	1	必修	技能考核						
	19	经济学基础	14	14	1.5	必修	案例分析	2					
	20	管理基础	28	28	3	必修	案例分析	4					
	21	物流管理基础	28	28	3	必修	案例分析	4					
	22	物流市场营销	28	28	3	必修	案例分析	4					
	23	速递实务		20	0.5	必修	技能考核	10*1	10*1				
	24	物流统计	36	36	4	必修	案例分析		4				
	25	物流法律法规	18	18	2	必修	案例分析		2				
	26	物流采购管理	36	36	4	必修	方案设计		4				
	27	货物养护	18	18	2	必修	方案设计			2			
	28	物流英语	18	18	2	必修	笔试			2			
	29	物流会计	36	36	4	必修	案例分析			4			
	30	物流优化技术	36	36	4	必修	方案设计			4			
	31	物流沙盘		36	2	必修	技能竞赛			18*1	18*1		
	32	物流客户服务实务	18	18	2	必修	方案设计					2	
	33	物流设施设备维护		36	2	必修	技能考核					2	
	34	电子商务	18	18	2	必修	方案设计					2	
	35	供应链管理	18	18	2	必修	方案设计					2	
	36	国际物流单证	36	36	4	必修	技能考核					4	
37	Excel 数据处理	36	36	4	必修	技能考核					4		
38	跟岗实习		25	1	必修	技能考核							
专业核心	小计		422	564	53		----	14	10	12	0	16	
	39	配送管理	36	36	4	必修	方案设计			4			

专业名称（代码）：物流管理（630903）			学时及学分			学年及学期							
课程类别	序号	课程名称	理论课时	实践课时	学分	学分类型	考核方法	第一学年		第二学年		第三学年	
								1 14周	2 18周	3 18周	4 18周	5 18周	6 18周
课程	40	物流信息技术	36	36	4	必修	技能考核				4		
	41	物流系统建模		72	4	必修	项目考核				4		
	42	物流成本分析	36	36	4	必修	方案设计				4		
	43	仓储管理	36	36	4	必修	技能考核				4		
	44	运输管理	36	36	4	必修	方案设计				4		
	45	VBSE 综合实训		25	1	必修	技能考核					1周	
	46	顶岗实习		450	12	必修	技能考核						18周
	47	毕业设计			6	必修	方案设计						
专业选修课程	小计		180	727	43		-----	0	0	4	20	0	
	48	商业文化伦理				选修	案例分析						
	49	经济地理	24	12	2	选修	技能考核		2				
	50	物流文案写作				选修	项目考核						
	51	绿色物流	18	18	2	选修	案例分析			2			
	52	智慧物流案例分析				选修	项目考核						
	53	物流金融	24	12	2	选修	案例分析				2		
	54	物流作业安全管理				选修	方案设计					3	
公共选修课程（4门）	55	第三方物流综合运营	36	18	3	选修	案例分析						
	小计		102	60	9		-----	0	2	2	2	3	
	第二课堂成绩单		72	36	6	选修	-----						
	合计		1074	1679	155	-----	-----	21	26	24	26	21	
	课程总门数		55					实践课时占总课时的比例 60.9%					

备注： 1. 为激励学生通过技能考试，给予获取职业资格证书(高级仓储管理员或中国条码技术资格证书)的同学 2 学分的奖励；

2. 创新创业活动获奖以获奖等级为依据确定奖励学分（包括团队和个人）：以“互联网+”大学生创新创业大赛为主（其他创新创业赛参照此标准执行），获省级三等奖及以上者，3 学分；获院级一等奖，2.5 学分；获院级二等奖，2 学分；获院级三等奖，1 学分。

3. 专业技能竞赛获奖以获奖等级为依据确定奖励学分（包括团队和个人）：参加全国高职院校物流技能大赛（其他专业技能大赛参照此标准执行），获全国总决赛三等奖及以上者，3 学分；获分区赛一等奖，2.5 学分；获分区赛二等奖，2 学分；获分区赛三等奖，1 学分。

4. 取得计算机一级证书的学生获得 2 学分的奖励；

5. 《速递实务》课程是在第一、二两个学期中安排学生轮岗一次，10 课时，记为 0.5 学分。

九、第二课堂成绩单

三年制学生“第二课堂成绩单”总学分6学分，按学院有关文件执行。

项目模块	学分要求
思想成长	2 学分
实践实习	1 学分
志愿公益	1 学分
文体活动	1 学分
创新创业	1 学分
工作履历	
技能特长	
合计	6 学分

十、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
1	宋利伟	男	石家庄信息工程职业学院	系主任	教授	经济师 物流师	仓储管理 物流管理基础	每位专任教师除完成所承担课程教学任务外，还应负责指导学生岗位实践、毕业项目指导、顶岗实习。
2	李红	女	石家庄信息工程职业学院	系副主任	教授	经济师 物流师	货物养护 供应链管理 智慧物流案例分析	
3	尹素爱	女	石家庄信息工程职业学院	系副书记	副教授	经济师 物流师	物流会计 物流成本分析 物流金融	
4	刘翠娟	女	石家庄信息工程职业学院	教研室主任	副教授	高级物流师 经济师	物流优化技术 仓储管理 Excel 数据处理	
5	李超	女	石家庄信息工程职业学院	教研室主任	副教授	经济师 物流师	物流管理基础 物流信息技术	每位专任

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
							智慧物流案例分析	教师除完成所承担课程教学任务外，还应负责指导学生岗位实践、毕业项目指导、顶岗实习。
6	贾卫兰	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	高级经济师 物流师	物流会计 物流成本分析 物流金融	
7	刘佳	男	石家庄信息工程职业学院	副教授 主任	讲师	经济师 物流师	经济学基础 商业文化伦理 运输管理	
8	杨龙	男	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	经济师 物流师	物流英语 物流系统建模 国际物流单证	
9	刘宝学	男	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	物流师	配送管理 物流设备设施 维护 经济地理	
10	孙岩	男	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	人力资源 管理师	速递实务 电子商务 绿色物流	
11	闫葳	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	经济师 物流师	VBSE 综合实训 物流沙盘实训 第三方物流综合运营	
12	纪雯	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	经济师 物流师 营销师	物流市场营销 物流采购管理	
13	武立栋	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	物流师 高级秘书证	物流作业安全 物流法律法规	
14	王鑫丽	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	物流师 高级秘书证	物流英语 物流客服实务 第三方物流综合运营	
15	张迪	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	物流师 营销师	电子商务实务	
16	钮小静	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	物流师	物流统计 物流优化技术	
17	张骞	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	人力资源 管理师	管理基础 物流客服实务	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明 兼职教师)
18	鲁泽	男	河北省现代物流协会	名誉会长			专题讲座	
19	顾剑明	男	河北中储物流中心	党委书记 兼副总经理	高级经济师	高级物流师	专题讲座	
20	郭宝炬	男	北京西南物流中心	副总经理		物流师	专题讲座	
21	李漓翔	男	河北邮政速递物流有限公司	人力资源部经理	经济师	高级人力资源管理师	顶岗实习	
22	李志强	男	河北邮政速递物流有限公司	开发区经理	经济师	物流师	顶岗实习	
23	查日华	男	北京韵达速递有限公司	人事行政部经理	经济师	物流师	顶岗实习	
24	秦立奇	男	河北中储物流中心	柳辛庄分中心副经理	经济师	物流师	专题讲座	兼职教师
25	王建超	男	河北邮政速递物流有限公司	开发区副经理	经济师	物流师	顶岗实习	
26	王晖	男	河北中储物流中心	人力资源	经济师	物流师	顶岗实习	
27	李涛	男	河北中储物流中心	部门经理		物流师	顶岗实习	
28	李子洋	男	顺丰速运	石钢经营分部经理		物流师	顶岗实习	
29	赵伟华	男	京东华北区	人事部经理			顶岗实习 专题讲座	兼职教师

(二) 教学设施

教学设施一览表

序号	教学设施名称	教学设施配置情况	备注
1	仓储与配送实训室	流利货架、托盘货架、手动液压堆高车、手持终端	
2	物流系统模拟实训室	计算机、物流管理系统软件	
3	ERP 沙盘模拟实训室	计算机、沙盘软件	
4	中邮速递分理中心	计算机、PDA、电子秤	
5	3D 实时仿真系统实训室	计算机、3D 软件	

（三）教学资源

1. 校企合作开发核心课程

精品课和专业核心课

序号	课程名称	合作单位	课时	鉴定等级	完成时间
1	仓储管理	河北中储物流中心 北京西南物流中心	72	省级	2010
2	运输管理	河北快运集团	72	院级	2012
3	物流管理基础	河北中储物流中心 EMS 石家庄公司	56	院级	2014
4	物流优化技术	北京西南物流中心	72	院级	2014
5	采购管理	河北中储物流中心 石家庄煤矿机械有限责任公司	72	院级	2016
6	物流信息技术	河北中储物流中心	72	院级	2017
7	仓储管理	河北中储物流中心 EMS 石家庄公司	72	市级精品资源 共享课程	2016
8	仓储管理	河北中储物流中心 EMS 石家庄公司 智慧树平台	72	精品资源在线 开放课程	2019

2. 校企合作开发项目化教材

物流管理专业专任教师根据工学结合的要求开发项目教材，以校本教材为主，教材开发和应用情况。

项目教材情况

教材名称	作者	出版社	出版时间	出版类型
《仓储管理 实务》	宋利伟 刘翠娟	北京大学出版社	2011 年 7 月	高职高专规划教材

教材名称	作者	出版社	出版时间	出版类型
《物流管理基础与实践》	李超 宋利伟	北京大学出版社	2012 年 9 月	高职高专规划教材
《ERP 沙盘实务》	纪雯 闫葳	中国人民大学出版社	2012 年 8 月	高职高专规划教材
《运输管理实务》	刘佳 刘宝学	国家行政学院出版社	2015 年 7 月	高职高专十二五创新型规划教材
《仓储管理系统实训手册》	刘翠娟		2010 年	校本教材
《公路运输管理系统实训手册》	刘佳		2010 年	校本教材
《供应链管理实训手册》	李红		2010 年	校本教材
《物流优化技术》	刘翠娟	国家行政学院出版社	2016 年	高职高专十二五创新型规划教材
《配送管理实务》	刘宝学	国家行政学院出版社	2016 年	高职高专十二五创新型规划教材
《物流沙盘》	闫葳		2015 年	校本教材
《物流信息技术实用教程》	李超	国家行政学院出版社	2016 年	高职高专十二五创新型规划教材
《物流成本管理》	贾卫兰	国家行政学院出版社	2017 年	高职高专十二五创新型规划教材
《物流法律法规》	武立栋		2017 年	校本教材

3. 教学资源库建设的情况

物流管理专业教学资源库情况

网站	一级栏目	二级栏目	鉴定级别	建成时间
教学资源库网站 (已建成)	精品课建设	仓储管理	省级	2010 年
		运输管理	院级	2012 年

网站	一级栏目	二级栏目	鉴定级别	建成时间
		物流管理基础	院级	2014 年
		物流优化技术	院级	2014 年
		采购管理	院级	2016 年
		物流信息技术	院级	2017 年
	精品资源课程	仓储管理	院级	2015 年
	资源共享课程	仓储管理	市级	2016 年
	在线开放课程	仓储管理		2019 年
	教学平台	单元设计		
		课件		
		课程标准		
		物流案例		
		实训指导书		
		项目教材		
		考核方案		
	科研平台	课题		
		论文		
		为企业解决难题		
	实训基地	校内实训基地		
		校外实践基地		
	专业建设平台	物流管理专业人才培养方案		
		中央财政支持专业建设方案		
		教学队伍建设		
	互动学习论坛			

（四）教学方法

教学过程中，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、角色扮演法、任务驱动法、案例教学、现场教学法、项目教学等方法。以学生为主体的行动导向的

多种教学方法，来引导学生积极思考、乐于实践，提高教学的效果。

（五）教学评价

1. 成立教学质量评价委员会

成立以用人单位为主体的教学质量评价委员会，主要有物流企业一线的业务经理、业务骨干、岗位能手、人力资源管理人员组成。

教学质量评价委员会名单

姓名	单位	职务
鲁泽	河北省现代物流协会	名誉会长
顾剑明	河北中储物流中心	党委书记兼副总经理
郭宝炬	北京西南物流中心	副总经理
李漓翔	河北邮政速递物流有限公司	人力资源部经理
李志强	河北邮政速递物流有限公司	开发区经理
宋志和	河北快运集团	石家庄分公司经理
查日华	北京韵达速递有限公司	人事行政部经理
赵伟华	北京京东世纪科技信息有限公司	人事经理
贺嘉	顺丰速运	石家庄综合部人事经理

2. 教学质量评价监控点

教学质量监控

监控对象	监控内容	监控点
教师教学质量	教师教学能力评测	课程设计、单元设计
	学生评教	教学效果
	同行评教	项目导向、任务驱动
	企业评教	课程建设、教材建设

监控对象	监控内容	监控点
学生学习质量	学生成绩考核	课堂表现、学习态度、课程考核
	教师不定期巡查学生实习单位	出勤情况
	企业兼职教师对学生评价	业务表现、工作态度、责任心
	学生的实习实践总结	实习日志、总结报告
实践教学条件 建设	校内外实训基地的开发	新开发基地数量、接待学生人数
	实习基地的内涵建设	校企合作深度
	学生的实习实训状况	实习范围
	实习实训工作的制度建设	实习管理制度

3. 学生考核评价

为培养出满足企业需要的高技能人才，改变传统单纯以教师为主的评价方式，由企业、教师、同学作为教学评价主体，以实践操作、考察、项目测评、调研报告、答辩等多种考核形式，替代以往单纯用闭卷、开卷考试评定成绩的片面做法，着重考核学生的能力与素质物流管理专业。构建以用人单位为主体的教学质量评价体系。通过合作企业相关人员的安排，加强对毕业实践、顶岗实习、校内外实训环节的教学检查工作，落实保证各教学环节的教学质量管理。

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，以企业操作标准、行业标准作为评价基准、评价主体多元化、灵活多样的评价方式、如笔试、顶岗操作、职业技能比赛、职业资格鉴定等评价、评定方式，过程性考核与结果性考核相结合。

（六）质量管理

依托全院、系两级质量保障体系，进行全员、全过程、全方位的质量监控。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依托学院各级组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 教学运行制度保障

《教师考核督导办法》

《物流管理系教研室管理规定》

《教师走访企业管理办法》

《物流管理系专业教师技能考核办法》

《专任教师校外实习管理规定》

《物流管理系教师企业实习管理规定》

《物流管理系学生请假及考勤制度》

《学生实习管理制度》

2. 教学质量管理制度及措施

(1)听课制。系主任、副主任和教研室主任听课，以及教师同行相互听课。

(2)检查制。建立教学质量检查制度，定期公布教学检查结果。检查制度主要采用以下方式：教学日常检查；定期检查；专项检查；随机抽查。

(3)评教评学制。每学期通过问卷调查、学生座谈会、网上评教的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估；教师对所任班级学生进行评价。

(4)质量跟踪。根据毕业生就业情况以及职场的升迁调查，以考察教学质量的高低，以便进一步完善人才培养方案。

(5)信息公开制。将监控信息在相关范围公开。

(6)教师顶岗实习制。教师必须利用业余时间顶岗实习，作为考核与评定职称的依据。

(7)建立并完善院系两级督导制度，监控教学质量。院级监控主要是通过日常教学检查制度、组织单元设计与课程设计比赛、学生评教制度实现。系级监控主要从教学督导员听课制度、与学生交流等方式了解教师教学情况，及时解决教学中出现的问题。

(8)每年定期召开往届毕业生评价会。根据毕业生就业情况以及职场的升迁展开调查与评价，以考察教学质量的高低，以便进一步完善人才培养方案。

十一、毕业要求及毕业审定

(一) 毕业要求

1. 在校期间出勤学时不低于专业总课时的 90%；

2. 修满本专业总学分（含必修学分、选修学分、第二课堂成绩单学分）；
3. 学生综合素质评价合格；
4. 学生体质健康测试合格。

学生达到以上毕业条件要求后，方准予毕业。

（二）毕业审定

1. 成立毕业审定委员会

毕业审定委员会主要由企业经理、业务骨干、岗位能手、人力资源管理人员及往届优秀毕业生组成。

2. 毕业审定方式

（1）业务运作

学生在第六学期进入企业顶岗实习，结合各工作岗位的业务工作内容，提交工作报告，系组织毕业审定委员会成员对其提交的工作报告进行审核。

（2）技能操作考核

以用人单位岗位标准和考核形式为基准，组织毕业审定委员会进行技能操作考核，主要内容为仓储技能、速递实务和单证处理业务。

（3）毕业条件审查

由学院毕业审定工作领导小组下设办公室联合学院办公室、教务处、学生处、财务处、职业技能鉴定管理中心等部门对毕业生毕业资格进行终审。

十二、继续学习、深造建议

1. 应届毕业生可以参加专接本考试，接受大学本科教育，提升学历。
2. 学生可以到俄罗斯、韩国等国家留学。

制订人：李红 刘翠娟

审核人：宋利伟

时间：2019年7月

物流管理（民航物流方向）三年制 专业人才培养方案

一、专业名称及代码

物流管理专业（民航物流）方向（630903）

二、入学要求

高中毕业生

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业 大类	所属专业 类	对应行业	主要职业类 别	主要岗位类别	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸 大类	物流类	航空货物 运输	航空运输地 面服务人员	航空货物安全 监察员 航空货运护卫	国际/国内客运/货运 岗位资格证

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神，掌握飞机载重与平衡、民航货物运输、值机与行李运输、民航旅客运输、机场运营与管理等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向现代民航物流领域，能够从事空港机场运营、航空货物运输、民航行李运输、民航航材采购、报关、储运等民航物流服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求：

- （1）具有正确的世界观、人生观、价值观；
- （2）具备良好的职业道德和服务意识；
- （3）具有良好的心态和适应能力，拥有健康的体魄，健全的人格；

2. 知识要求：

- （1）熟练掌握与本专业相关计算机应用基础知识；

- (2) 熟练阅读物流设备的使用安装说明，物流方案实施必备的外语知识；
- (3) 掌握民航物流行业的相关知识和技能；
- (4) 掌握运输、仓储、配送及供应链管理的基本理论和业务知识；
- (5) 掌握物流营销、数据分析、物流优化等基本理论知识。

3. 能力要求:

通用能力:

- (1) 能够熟练使用各种办公软件，熟悉计算机相关操作；
- (2) 具有较强的英语口语，能够完成相关服务工作；
- (3) 具备良好的语言表达能力和人际沟通能力；
- (4) 具有良好的服务意识和较强的应变能力；
- (5) 具备解决实际问题的能力。

专业技术能力:

- (1) 掌握民航物流主要作业环节基本技能；
- (2) 了解民航物流基层运作与管理；
- (3) 具备仓储作业优化与管理能力；
- (4) 具有物流设施设备的识别与使用技能；
- (5) 掌握民航客运、货运及行李运输的基本技能；

专业综合能力:

- (1) 航空运输物流成本核算与控制；
- (2) 电子商务的航空物流支持能力；
- (3) 民航物流货物包装、存储与养护能力；
- (4) 航空物流整体方案设计与优化能力。

六、课程设置

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以社会主义核心价值观为主线,主要开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育,引导大学生在学习和思索中探求真理,在体验和行动中感悟人生,提高思想道德素质和法治修养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以课堂讲授为主,实践教学、网络教学和自主学习为辅,要求掌握相关的理论知识、积极参与课堂体验、社团活动、社会调

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		研等实践活动,理论与实践相结合,提高教学的针对性和实效性。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程集理论性、实践性、历史性、时代性、思想政治教育、人文教育于一身,对大学生进行党的基本路线、方针政策和国情教育的同时,为其他人文素质课程和专业课程的学习与开设提供政策上、理论上的导向作用。教学内容包括毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想,科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想产生的背景、内容和历史地位。
3	形势与政策	本课程是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以中宣部、教育部《高校“形势与政策”教育教学要点》为基础,对大学生进行国内、国际政治、经济、文化、社会形势以及党和国家大政方针政策教育,对帮助青年大学生深刻理解和领会党的最新理论成果、认识当前国内国际形势具有较强的指导作用。
4	军事理论	本课程主要内容是通过马克思主义军事理论对我国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备进行详细的阐述,引导当代大学生增强爱国主义和国防观念,树立战争观和方法论,增强国家安全意识和忧患意识,认识信息化战争给国防建设带来的挑战与机遇,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人与响应国家“携笔从戎”号召的实力尖兵。
5	体 育	本课程以讲授体育理论知识、运动技能为主,项目包括太极拳、田径、健美操、瑜伽、篮球、足球、排球、交谊舞、散打、乒乓球等,通过教学使学生学会科学的锻炼身体的方法,养成良好的锻炼习惯。体育课中每学期开展一次国防教育讲座。
6	计算机应用基础课程	本课程通过完成收集资料(网络应用)、编辑资料(WORD 文字处理)、分析数据(EXCEL 电子表格)、汇报总结(PPT 幻灯片)等工作项目,完成一个职场新人到办公高手的技能进阶,使学生具有计算机的文字处理,数据处理,信息获取、整合、加工能力、网上交互能力,使学生毕业后能迅速适应岗位需要,具备可持续发展的再学习能力。
7	中华优秀传统文化	本课程主要分哲学篇、艺术篇、民俗篇三个方面。其中思想的魅力(哲学篇)——古代哲学思想,让学生了解中国古代哲学

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		产生和发展的过程，深刻领悟中国哲学思想“天人合一、贵和尚中”的精神内涵以及其对中国文化的影响。璀璨的星空（艺术篇）——百变汉字、书法文化、绘画文化、服饰文化、建筑文化，通过学习提高学生正确使用汉字和运用语言的能力，提高审美能力和文化品味，增强民族自豪感。大国的风范（民俗篇）——茶文化、美食文化、节日文化，让学生通过对茶艺和茶道精神的领会，培养学生追求饮茶之人“廉美和静”的价值感和人生态度，通过了解中国美食文化的特点以及餐具文化，掌握中华饮食礼仪并在实际生活中加以应用，通过感受中国传统的节日文化，陶冶学生爱家、爱国的民族文化情操，增强社会责任感和民族自豪感。
8	职业性形象塑造与创新意识培养	本课程通过讲授校园礼仪、职业形象设计、职业社交礼仪、公务礼仪，使学生突破思维障碍，具备发散与收敛思维、想象与联想思维、逻辑与辩证思维的能力，能够通过设问检查型技法、逆向转换型技法、组合型技法与联想类比技法、分析列举与智力激励法提升学生自身的职业性形象塑造与创新意识能力。
9	职业生涯规划与就业指导	本课程通过职业生涯认知、职业兴趣探索、职业价值观确立、职业生涯规划书写、就业环境认知、就业准备、求职简历制作、求职面试技巧、就业政策解析等相关内容的讲授，规划学生职业生涯，指导学生就业。
10	创业项目策划	本课程通过创业认知、创业机会识别、创业团队组建、商业模式、企业法律责任、创业融资、创业政策解析、创业计划书撰写等相关内容的讲授，使学生具备创业项目策划的能力。
11	创业案例讲座	本课程结合学生创业成功案例讲授创业项目（共8课时）。
12	创业实践	本课程结合专业、结合创业项目实践为学生提供创业指导（共8节），由专业课程教师任课。
13	心理健康教育课程	本课程系统讲授学生心理健康教育及心理健康发展，是解决学生心理困扰的主渠道，教学内容包括：什么是心理健康、新生适应、健康自我意识培养、情绪管理，健康人格塑造，挫折压力应对及常见心理问题处理等专题，以讲授和案例团体辅导的形式授课。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
14	普通话	本课程的教学以国家普通话水平测试大纲为标准,结合学生实际,采用课堂讲授、训练、示范、学生读说各项教师听音指导等方式,使学生掌握普通话声韵调的规范发音,掌握普通话语音变的基本规律;了解普通话水平测试的方法,把握应试要领,能用标准和比较标准的普通话进行口语交际和测试,并达到国家规定的普通话等级标准。

(二) 专业课程

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	认知实习	进入企业,了解物流企业运作情况。
2	经济基础	本课程主要讲授在人类社会如何将有限或者稀缺资源进行合理配置,学习内容包括供求定理、消费者选择理论、厂商理论、商品市场理论、生产要素市场理论以及市场失灵等内容。
3	管理基础	专业基础课程,是经济管理类专业的必修课程,主要让学生具备管理基本技能——计划、组织、领导、控制四项核心职能,运用激励和沟通二个工具,始终以辩证的思维、创新思想处理、解决管理问题,培养学生具备分析解决问题的能力。
4	物流管理基础	专业基础课程,通过该课程的学习,要求学生理解物流、熟悉物流功能、了解企业物流活动、把握现代物流发展趋势以及掌握物流管理的基本原理和方法,具备进一步深入学习物流,学习知识和专业技能的基础,能够理论联系实际对一般或常见的物流问题给出合理的解决方案,能胜任物流服务与基层管理工作,能适应行业发展与职业变化要求。
5	物流市场营销	集合物流专业特长,结合供应链知识,侧重新市场环境下的传统市场营销理论的应用及变化,侧重新技术环境下的传统市场营销理论的应用方法及应用场景。
6	速递实务	速递实务基于速递业务实际流程进行分拆,强调日常的生产实践操作及政策法规实践,通过实训现场,理论培训与现场真实业务操作结合的形式,进行集中授课。
7	物流统计	通过本课程的学习,使学生能够在理论联系实际的基础上,

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		比较系统地掌握统计学的基本思想、基本理论、基础知识和基本方法；理解并识记统计学的有关基本概念和范畴；能运用统计基本方法和技术进行物流统计设计、物流统计调查、物流统计整理和物流统计分析,使学生掌握并应用该统计工具为自己所学专业服务，以提高学生实际工作能力。
8	货物养护	货物养护的基本任务就是面向库存货物，根据库存数量多少、发生质量变化速度、危害程度、季节变化，按轻重缓急分别研究制定相应的技术措施，使货物质量不变，以求最大限度地避免和减少货物损失，降低保管损耗。
9	物流采购管理	本课程帮助学生树立现代采购理念、熟悉采购流程、掌握采购谈判和合同签订、明确供应商管理、学会采购订单制作等，形成采购工作环节的岗位技能。其次本课程作为物流岗位的技能课程，有助于培养学生的独立解决问题的物流职业岗位技能。
10	电子商务	结合物流专业特长，更侧重电商供应链系统知识讲授和学习，系统学习电商发展趋势，技术支撑发展，以及通信技术变革下的电商发展趋势及变革。
11	物流会计	本课程重点培养学生认识问题和解决会计问题及用会计知识解决实际问题的能力，让学生了解会计所产生信息的经济含义，培养学生分析问题和综合应用能力。使学生能了解会计的基本知识及基本理论，学会编制会计凭证，会登记会计账簿，会编制会计报表，在了解会计的基础上，能利用会计知识为物流工作服务。
12	物流优化技术	本课程为专业基础课程，主要内容有物流预测和决策，物流资源分配方案优化设计，运输方案优化设计、物流任务指派方案优化设计，配送路径优化,要求学生掌握物流优化的方法和工具，能够设计物流优化方案。
13	供应链管理	本课程为专业基础课程，主要内容有供应链的搭建、运作、更新，紧紧围绕供应商、生产商、销售商的无缝连接的物流操作为主线，培养学生的对整个系统供应链的认识，提升分析问题解决问题的能力。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
14	民航法简明教程	本课程主要讲授民用航空器国籍；民用航空器权利；民用航空器适航管理；航空人员；民用机场；空中航行；公共航空运输；公共航空运输企业；通用航空；搜寻援救和事故调查；对地面第三人损害的赔偿责任等方面知识。
15	民航运输概论	本课程主要讲授民用航空总论、飞机的一般介绍、飞行基本原理、空中交通管理、民用机场概论、民航旅客运输、民航货物运输以及客舱设备等方面知识。
16	民航口语	本课程依据航空服务人员为旅客服务的程序，传授航空服务知识、讲授操作程序及处理民航运输事物的专业英语口语，主要分为客票销售和机场旅客服务。
17	民航服务心理学	本课程通过情景模拟或案例描述，包括民航服务中的知觉偏差、民航服务中的人际关系、民航服务的形象、订座与售票服务、值机服务、候机服务、空中服务、行李服务、特殊旅客服务以及旅客投诉与冲突服务，以提升民航工作人员服务质量。
18	民航服务礼仪	本课程主要针对民航服务的内容，以及民航工作人员的工作仪态仪容，动作仪态，服饰礼仪，语言仪态等知识与技能进行系统讲授与训练。
19	空中交通管理	本课程系统讲授空中交通管理(ATM, 简称“空管”)系统的发展脉络，并重点侧重于“第三代空管”实务的讲授。
20	民航运输地理	本课程主要包括自然地理与飞行、航空运输要素、影响航空运输布局的基本因素、世界航空运输布局和中国航空运输地理等内容。

2. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	仓储管理	能够熟练进行货物出入库作业操作，能够优化设计仓库布局；合理配置仓储设备；设计仓库货位和堆垛方式；会使用仓储管理软件。
2	民航旅客运输	本课程主要讲授民航运输的发展状况以及管理体制的演变、民航国内和国际旅客运价、客票销售业务、退票与运输变更、特殊旅客运输等相关知识。

序号	课程名称	主要教学内容及要求
3	民航货物运输	本课程以民航货物运输的基础知识为基点,按照民航货物运输工作流程,系统地介绍了货物收运、仓储、运送、装卸、到达和交付等程序,重点介绍了货物收运过程中的运费计算、货运单填开、特种货物运输、货物不正常运输的处理,以及相关货运资料的查阅和使用等。
4	飞机载重与平衡	本课程主要讲授飞机的发展史、飞机的常识、航班的载重计算、重心计算和平衡调整以及相关知识。
5	民航客运销售实务	本课程主要讲述国际航班信息、《旅行信息手册》(TIM)的使用、国际航空旅客运价基础、货币兑换、里程制运价、普通运价计算和表达、税费、国际客票、非普通运价等内容。
6	机场运营与管理	本课程主要讲授民用机场的历史、民用机场改革与发展、民用机场布局、机场运行管理和新科技的应用、航班组织和旅客运送、机场运输生产指标、机场资源利用、服务质量管理与机场服务以及机场安全管理等方面内容。
7	值机与行李运输实务	本课程主要讲授民航行业标准、乘机登记业务、旅客服务业务、行李运输业务等各项工作内容以及职业技能综合训练。
8	民航危险品运输	本课程以航空运输中危险品的运输流程为主线,系统讲授危险品的分类、识别、包装、标记和标签、运输文件、存储及装载、事故处理等内容,同时还介绍了航空运输中的法律法规、隐含的危险品及放射性物质的运输。
9	顶岗实习	实现与就业岗位的零距离对接,能够把所学的知识运用岗位实践中。

3. 专业选修课

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	商业文化伦理	本课程主要讲授中西方文化及伦理的演变,特别是在商业领域中西方文化伦理的相同与差异。主要包括市场经济环境下企业经营过程中的道德冲突与道德选择;中国近代与当代代表性的晋商、徽商、粤商与浙商的发展历史与文化精神,进而全面解读中国商帮文化的特质;商业企业的营销伦理和管理伦理。
2	公共关系学	本课程集中论述了公共关系的三要素——社会组织、传播、

序号	课程名称	主要教学内容及要求
		公众和公共关系的——调查、策划、实施、评估四步工作法。
3	绿色物流	本课程向学生介绍绿色物流管理的基本理论与方法,同时进一步结合物流科学的最新发展将绿色物流的现代化理论和环境学、生态学、可持续发展经济学、社会学等进行介绍与对接。通过理论讲解、案例分析,使学生能正确理解和掌握绿色物流管理的基本理论与方法,并具有分析问题和解决问题的能力。
4	物流文案写作	本课程讲授物流软文的写作技巧与要求,发货短信通知、快递签收短信文案、物流短信提醒,培养学生的写作能力与沟通能力。
5	智慧物流案例分析	本课程撷取中外各企业优秀物流案例,通过对案例的分析与研讨,以提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力,并对所学理论知识灵活运用。
6	中外民俗风情	本课程主要介绍了中国各地及亚、欧、美、大洋洲、非洲等世界各地的民俗风情。
7	Excel 数据处理	本课程主要内容有数据排序细节处理、数据筛选、常用函数、数据图表处理等内容。
8	第三方物流综合运营	本课程以物流企业业务活动的工作过程和物流企业操作岗位分类为依据,从物流市场开发、物流方案设计、物流组织运营,物流方案优化和物流客户管理等方面培养学生的物流运营能力。

七、学时、学分要求

(一) 学时要求

课程类别	学时	占总学时的比例
公共基础课程	590	21.07%
专业基础课程	914	32.64%
专业核心课程	1026	36.64%
专业选修课程	162	5.79%
公共选修课程	108	3.86%
总学时	2800	100.00%

(二) 学分要求

课程类别	学分	占总学时的比例
公共基础课程	38	24.05%

专业基础课程	49	31.01%
专业核心课程	50	31.65%
专业选修课程	9	5.70%
公共选修课程	6	3.80%
第二课堂	6	3.80%
总学分	158	100.00%

八、教学进程总体安排

专业名称（代码）：物流管理（630903）			学时及学分			学年及学期							
课程类别	序号	课程名称	理论 课时	实 践 课 时	学 分	学 分 类 型	考核方法	第一年		第二年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
公共基础 课程	1	军训			2	必修	技能考核	2周					
	2	入学教育			1	必修	笔试	1周					
	3	思想道德修养与法律基础	52	12	3	必修	笔试	2	2		18周	18周	18周
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	63	9	4	必修	笔试			2	2		
	5	形势与政策	8		1	必修	调研报告						4次
	6	体育		136	8	必修	体能测试	2	2	2		2	
	7	军事理论	36		2	必修	案例分析				2		
	8	计算机应用基础	9	63	4	必修	技能测试		4				
	9	中华优秀传统文化	27	9	2	必修	笔试		2				
	10	心理健康教育	24	12	2	必修	案例分析		2				
	11	职业形象塑造与创新意识培养	14	14	2	必修	笔试+项目考核	2					
	12	职业生涯规划与就业创业指导	24	12	2	必修	项目考核		2				
	13	创业项目策划	18	18	2	必修	项目考核			2			
	14	创业案例讲座	8		0.5	必修	笔试					4次	
	15	创业实践	8		0.5	必修	项目考核						4次

	16	普通话	7	7	1	必修	以证代考	1					
	17	劳动实践			1	必修	劳动实践	1周					
	小计		298	292	38		----	7	14	6	4	2	
专业基础 课程	18	认知实习		25	1	必修	技能考核						
	19	经济基础	14	14	1.5	必修	案例分析	2					
	20	管理基础	28	28	3	必修	案例分析	4					
	21	物流管理基础	28	28	3	必修	案例分析	4					
	22	物流市场营销	28	28	3	必修	案例分析	4					
	23	速递实务		20	0.5	必修	技能考核	10*1	10*1				
	24	物流统计	36	36	4	必修	案例分析		4				
	25	货物养护	18	18	2	必修	案例分析		2				
	26	物流采购管理	36	36	4	必修	方案设计		4				
	27	电子商务	18	18	2	必修	方案设计			2			
	28	物流会计	36	36	4	必修	案例分析			4			
	29	物流优化技术	36	36	4	必修	方案设计			4			
	30	供应链管理	18	18	2	必修	方案设计			2			
	31	民航法简明教程	18	18	2	必修	技能考核			2			
	32	民航运输概论	18	18	2	必修	方案设计			2			
	33	民航口语	18	18	2	必修	方案设计			2			
	34	民航服务心理学	18	18	2	必修	方案设计				2		
	35	民航服务礼仪	18	18	2	必修	方案设计				2		
	36	空中交通管理	18	18	2	必修	方案设计				2		
	37	民航运输地理	18	18	2	必修	方案设计				2		
	38	跟岗实习		25	1	必修	技能考核						
	小计		422	492	49		----	14	10	18	8	18	

- 备注：1. 创新创业活动获奖以获奖等级为依据确定奖励学分（包括团队和个人）；以“互联网+”大学生创新创业大赛为主（其他创新创业大赛参照此标准执行），获省级三等奖及以上者，3 学分；获院级一等奖，2.5 学分；获院级二等奖，2 学分；获院级三等奖，1 学分。
2. 专业技能竞赛获奖以获奖等级为依据确定奖励学分（包括团队和个人）；参加全国高职院校仓储管理技能大赛（其他专业技能大赛参照此标准执行），获全国总决赛三等奖及以上者，3 学分；获分区赛一等奖，2.5 学分；获分区赛二等奖，2 学分；获分区赛三等奖，1 学分。
3. 取得计算机一级证书的学生获得 2 学分奖励。
4. 《速递实务》课程是在第一、二两个学期中安排学生轮岗一次，10 课时，记为 0.5 学分。

九、第二课堂成绩单

三年制学生“第二课堂成绩单”总学分6学分，按学院有关文件执行。

项目模块	学分要求
思想成长	2 学分
实践实习	1 学分
志愿公益	1 学分
文体活动	1 学分
创新创业	1 学分
工作履历	
技能特长	
合计	6 学分

十、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍一览表

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
1	宋利伟	男	石家庄信息工程职业学院	系主任	教授	经济师 物流师	仓储管理 物流管理基础	每位专任教师除完成所承担课程教学任务外，还应负责指导学生岗位实践、毕业项目指导、顶岗实习。
2	李红	女	石家庄信息工程职业学院	系副主任	教授	经济师 物流师	供应链管理 智慧物流案例分析	
3	尹素爱	女	石家庄信息工程职业学院	系副书记	副教授	经济师 物流师	物流会计 航空物流管理	
4	刘翠娟	女	石家庄信息工程职业学院	教研室主任	副教授	高级物流师 经济师	Excel 数据处理 飞机载重与平衡 物流优化技术	
5	李超	女	石家庄信息工程职业学院	教研室主任	副教授	经济师 物流师	绿色物流 民航危险品运输	
6	贾卫兰	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	高级经济师 物流师	民航服务 心理学 货物养护	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
7	刘佳	男	石家庄信息工程职业学院	教研室副主任	讲师	经济师 物流师	经济基础 民航旅客运输 空中交通管理	
8	杨龙	男	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	经济师 物流师	民航口语 民航货物运输	
9	刘宝学	男	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	物流师	民航运输地理 Excel 数据处理	
10	孙岩	男	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	人力资源管 理师	速递实务 公共关系学	
11	闫葳	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	经济师 物流师	第三方物流综 合运营 民航运输概论	
12	纪雯	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	经济师 物流师 营销师	民航客运销售 实务 物流采购管理	
13	武立栋	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	物流师 高级秘书证	民航法简明 教程 商业文化伦理	
14	王鑫丽	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	物流师 高级秘书证	值机与行李运 输实务 民航服务礼仪	
15	张迪	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	物流师 营销师	电子商务	
16	钮小静	女	石家庄信息工程职业学院	教师	讲师	物流师	物流统计 民航旅客运输	
17	张骞	女	石家庄信息工程职业学院	教师	副教授	人力资源管 理师	机场运营与 管理 中外民俗风情	
18	顾剑明	男	河北中储物流中心	党委书记 兼副总经理	高级经济 师	高级物流师	专题讲座	
19	郭宝炬	男	北京西南物流中心	副总经理		物流师	专题讲座	

序号	姓名	性别	单位	职务	专业技术职务	职业资格	承担课程	备注 (注明兼职教师)
20	李漓翔	男	河北邮政速递物流有限公司	人力资源部经理	经济师	高级人力资源管理师	顶岗实习	
21	李志强	男	河北邮政速递物流有限公司	开发区经理	经济师	物流师	顶岗实习	
22	查日华	男	北京韵达速递有限公司	人事行政部经理	经济师	物流师	顶岗实习	
23	秦立奇	男	河北中储物流中心	柳辛庄分中心副经理	经济师	物流师	专题讲座	
24	王建超	男	河北邮政速递物流有限公司	开发区副经理	经济师	物流师	顶岗实习	
25	王晖	男	河北中储物流中心	人力资源	经济师	物流师	顶岗实习	
26	李涛	男	河北中储物流中心	部门经理		物流师	顶岗实习	
27	李子洋	男	顺丰速运	石钢经营分部经理		物流师	顶岗实习	
28	姜惠芳	女	南和航空	项目经理		物流师	航空运输概论	兼职
29	张崇奇	男	南和航空	项目经理			民航危险品运输	兼职
31	沈钦鹏	男	南和航空	项目经理			民航客运销售实务	兼职

(二) 教学设施

实训室一览表

实训室名称	主要设备	台(套)数	主要功能
形体训练室 (100m ²)	音响设备	1	礼仪训练；形体塑造训练，才艺、舞蹈等实训
	投影仪	1	
	储物柜、更衣室	6	
	健身设备（镜子、教学光碟等）	30	
	空调、饮水机	2	

化妆室 (80m ²)		化妆台	20	礼仪等技能训练
		方凳	40	
机场地面服务实训中心 (700 m ²)	售票实训	订票柜台、PC 机	1	电子售票系统模拟训练
		行程单打印机、行程单耗材	1	
		模拟订票软件	1	
	客运实训	计算机	4	实现票务训练、值机训练、行李运输、飞机载重平衡实训
		行李称重传输带、大件行李安检台	1	
		登机牌打印机、行李牌打印机	1	
		行李牌、登机牌	1	
		登机口阅读器、台式登机口阅读器	1	
		值机柜台、登机柜台	2	
		脱机离港软件、登机口模拟软件	1	
	安检实训	安检门、安检柜台、PC 机	1	安全检查训练
		手提安检探测器	2	
		安检 X 光机	1	
	货运实训	传送带	1	货物收运、运送、交付训练
		货架、托盘、拖斗	2	
		航空集装设备、票证打印机	1	
		打包机	1	
		民航货物运输软件	1	

教学设施一览表

序号	教学设施名称	教学设备
1	物流系统模拟实训室	计算机、物流管理系统软件
2	ERP 沙盘模拟实训室	计算机、沙盘软件
3	中邮速递分理中心	计算机、PDA、电子秤
4	3D 实时仿真系统实训室	计算机、3D 软件
5	客舱服务实训室 (150m ²)	已配备
6	订票柜台、PC 机	已配备
7	行程单打印机、行程单耗材	已配备

8	模拟订票软件	已配备
9	计算机	已配备
10	行李称重传输带、大件行李 安检台	已配备
11	登机牌打印机、行李牌打印 机	已配备

（三）教学资源

1. 校企合作开发课程

精品课和专业核心课

序号	课程名称	合作单位	课时	鉴定等级	完成时间
1	仓储管理	河北中储物流中心 北京西南物流中心	72	省级	2010
2	物流管理基础	河北中储物流中心 EMS 石家庄公司	56	院级	2014
3	物流优化技术	北京西南物流中心	72	院级	2014
4	采购管理	河北中储物流中心 石家庄煤矿机械有限责任公司	72	院级	2016
5.	仓储管理	河北中储物流中心 EMS 石家庄公司	72	市级精品资源 共享课程	2016
6	仓储管理	河北中储物流中心 EMS 石家庄公司 智慧树平台	72	精品资源在线 开放课程	2019
7	航空货物运输	北京华航航空服务有限公司	72	专业核心课	2019

2. 校企合作开发项目化教材

物流管理专业专任教师根据工学结合的要求开发项目教材，以校本教材为主，教材开发和应用情况。

项目教材情况

教材名称	作者	出版社	出版时间	出版类型
《仓储管理实务》	宋利伟 刘翠娟	北京大学出版社	2011 年 7 月	高职高专规划教材
《物流管理基础与实践》	李超 宋利伟	北京大学出版社	2012 年 9 月	高职高专规划教材
《仓储管理系统实训手册》	刘翠娟		2010 年	校本教材
《供应链管理实训手册》	李红		2010 年	校本教材
《物流优化技术》	刘翠娟	国家行政学院出版社	2016 年	高职高专十二五创新型规划教材
《物流成本管理》	贾卫兰	国家行政学院出版社	2017 年	高职高专十二五创新型规划教材

3. 教学资源库建设的情况

物流管理专业教学资源库情况

网站	一级栏目	二级栏目	鉴定级别	建成时间
教学资源库网站（已建成）	精品课建设	仓储管理	省级	2010 年
		物流管理基础	院级	2014 年
		物流优化技术	院级	2014 年
		采购管理	院级	2016 年
	精品资源课程	仓储管理	院级	2015 年
	资源共享课程	仓储管理	市级	2016 年
	在线开放课程	仓储管理		2019 年
	教学平台	单元设计		
		课件		
		课程标准		
		物流案例		

网站	一级栏目	二级栏目	鉴定级别	建成时间
		实训指导书		
		项目教材		
		考核方案		
	科研平台	课题		
		论文		
		为企业解决难题		
	实训基地	校内实训基地		
		校外实践基地		
	专业建设平台	物流管理专业人才培养方案		
		中央财政支持专业建设方案		
		教学队伍建设		
	互动学习论坛			

（四）教学方法

教学过程中，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、角色扮演法、任务驱动法、案例教学、现场教学法、项目教学等方法。以学生为主体的行动导向的多种教学方法，来引导学生积极思考、乐于实践，提高教学的效果。

（五）教学评价

1. 成立教学质量评价委员会

成立以用人单位为主体的教学质量评价委员会，主要有物流企业一线的业务经理、业务骨干、岗位能手、人力资源管理人员组成。

教学质量评价委员会名单

姓名	单位	职务
顾剑明	河北中储物流中心	党委书记兼副总经理
郭宝炬	北京西南物流中心	副总经理

姓名	单位	职务
李漓翔	河北邮政速递物流有限公司	人力资源部经理
李志强	河北邮政速递物流有限公司	开发区经理
宋志和	河北快运集团	石家庄分公司经理
查日华	北京韵达速递有限公司	人事行政部经理
赵伟华	北京京东世纪科技信息有限公司	人事经理
贺嘉	顺丰速运	石家庄综合部人事经理

2. 教学质量评价监控点

教学质量监控

监控对象	监控内容	监控点
教师教学质量	教师教学能力评测	课程设计、单元设计
	学生评教	教学效果
	同行评教	项目导向、任务驱动
	企业评教	课程建设、教材建设
学生学习质量	学生成绩考核	课堂表现、学习态度、课程考核
	教师不定期巡查学生实习单位	出勤情况
	企业兼职教师对学生评价	业务表现、工作态度、责任心
	学生的实习实践总结	实习日志、总结报告
实践教学条件建设	校内外实训基地的开发	新开发基地数量、接待学生人数
	实习基地的内涵建设	校企合作深度
	学生的实习实训状况	实习范围
	实习实训工作的制度建设	实习管理制度

3. 学生考核评价

为保证圆满完成教学计划，我们采用因地制宜灵活方式：一方面将企业专家请进校园为学生进行专题讲座，使学生掌握民航物流行业发展动态及先进管理理念。一方面将课堂搬到企业，由专任教师和企业共同完成教学任务，并在企业完成对教学效果的评估考核，真正实现教学课程与企业岗位标准的融合，充分体现“教、学、做一体化”的专业教学特色，得到企业的充分认可。

高度重视实践教学，既有计划内的校内外实训基地阶段性实训安排，又有立足服务区域经济为民航物流业提供服务支持的灵活性实训安排，同时还有为实现学生嵌入式就业安排的毕业实习。各个阶段的实训均由校企双方共同制定出合理的培训计划，并认真执行。通过学校与企业的共同努力，逐步将学生打造成社会需要、行业认可、航空企业能用的高素质技术技能型人才。

（六）质量管理

依托院、系两级质量保障体系，进行全员、全过程、全方位的质量监控。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依托学院各级组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 教学运行制度保障

《教师考核督导办法》

《物流管理系教研室管理规定》

《教师走访企业管理办法》

《物流管理系专业教师技能考核办法》

《专任教师校外实习管理规定》

《物流管理系教师企业实习管理规定》

《物流管理系学生请假及考勤制度》

《学生实习管理制度》

2. 教学质量管理制度及措施

(1)听课制。系主任、副主任和教研室主任听课，以及教师同行相互听课。

(2)检查制。建立教学质量检查制度，定期公布教学检查结果。检查制度主要采用以下方式：教学日常检查；定期检查；专项检查；随机抽查。

(3)评教评学制。每学期通过问卷调查、学生座谈会、网上评教的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估；教师对所任班级学

生进行评价。

(4)质量跟踪。根据毕业生就业情况以及职场的升迁调查，以考察教学质量的高低，以便进一步完善人才培养方案。

(5)信息公开制。将监控信息在相关范围公开。

(6)教师顶岗实习制。教师必须利用业余时间顶岗实习，作为考核与评定职称的依据。

(7)建立并完善院系两级督导制度，监控教学质量。院级监控主要是通过日常教学检查制度、组织单元设计与课程设计比赛、学生评教制度实现。系级监控主要从教学督导员听课制度、与学生交流等方式了解教师教学情况，及时解决教学中出现的问题。

(8)每年定期召开往届毕业生评价会。根据毕业生就业情况以及职场的升迁展开调查与评价，以考察教学质量的高低，以便进一步完善人才培养方案。

十一、毕业要求及有关说明

(一) 毕业要求

1. 在校期间出勤学时不低于专业总课时的 90%;
2. 修满本专业总学分（含必修学分、选修学分、第二课堂成绩单学分）；
3. 学生综合素质评价合格；
4. 学生体质健康测试合格。

学生达到以上毕业条件要求后，方准予毕业。

(二) 毕业审定

1. 成立毕业审定委员会

毕业审定委员会主要由企业经理、业务骨干、岗位能手、人力资源管理人员及往届优秀毕业生组成。

2. 毕业审定方式

(1) 业务运作

学生在第六学期进入企业顶岗实习，结合各工作岗位的业务工作内容，提交工作报告，系组织毕业审定委员会成员对其提交的工作报告进行审核。

(2) 技能操作考核

以用人单位岗位标准和考核形式为基准，组织毕业审定委员会进行技能操作考核，主要内容为仓储技能、速递实务和单证处理业务。

(3) 毕业条件审查

由学院毕业审定工作领导小组下设办公室联合学院办公室、教务处、学生处、财务处、职业技能鉴定管理中心等部门对毕业生毕业资格进行终审。

十二、继续学习、深造建议

1. 应届毕业生可以参加专接本考试，接受大学本科教育，提升学历。
2. 学生可以到俄罗斯、韩国等国家留学。

制定人：刘佳

审核人：宋利伟

时间：2019 年 9 月

